

### ALLEGATO N.3

#### AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, DI N.4 POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” AREA FUNZIONARI E E.Q.

##### Indicazioni operative per lo svolgimento in via telematica della prova orale

Lo svolgimento a distanza della prova orale fa uso della piattaforma Windows Teams.

Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa da utilizzare.

**AVVERTENZA:** E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

Operazioni preliminari per lo svolgimento del colloquio.

##### COMMISSIONE DI CONCORSO

Per lo svolgimento del colloquio in modalità a distanza, il Comune di Taranto ha provveduto a pubblicare secondo quanto stabilito dalla normativa in materia il link windows teams a cui registrarsi per poter accedere come uditore e come partecipante al colloquio.. Gli uditori non avranno la possibilità di attivare il microfono o la chat della pagine microsoft teams.

Il link è il seguente:

<https://events.teams.microsoft.com/event/9e1419b5-494b-4072-8fbe-16bc7bc626f6@66243782-4150-45e4-96fd-b31188b4b670>

La Commissione Giudicatrice provvederà, per quanto concerne i candidati ammessi alla prova, ad attivare il microfono al momento in cui il candidato è chiamato a sostenere il colloquio.

La Commissione si connette, quindi, alla videoconferenza pubblica alle ore 13.55 del 16.11.2023 e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet coadiuvati dai Sistemi Informatici dell'Ente.

##### CANDIDATI

Prerequisiti: per lo svolgimento del colloquio in modalità a distanza si prevede che il candidato, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “PC”) con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. La postazione di esame deve essere possibilmente configurata con un PC posto su di un tavolo sul quale è posizionato esclusivamente il documento di identità.

Per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete; • L'ambiente nel

quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Per lo svolgimento della prova orale in modalità a distanza il candidato deve preventivamente predisporre la postazione come sopra specificato.

15 minuti prima dell'inizio della prova orale, il candidato si connette con il pc alla videoconferenza pubblica utilizzando il link inviato al proprio indirizzo mail, utilizzando il proprio nome e cognome per essere identificato dalla commissione. Provvede a verificare il corretto funzionamento del PC e la connessione internet. Il microfono è disattivato, l'altoparlante è attivo.

Svolgimento della prova orale Il Presidente della Commissione convoca il candidato da esaminare chiamandolo con il nome e cognome. Il candidato attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. La Commissione procede all'identificazione del candidato, mediante verifica online del documento di riconoscimento. Il candidato, ruotando la telecamera del proprio pc, mostra successivamente alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati.

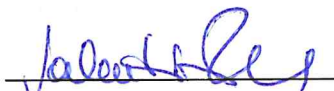
La Commissione a questo punto sottopone al candidato le domande per lo svolgimento del colloquio. Al termine del colloquio il candidato disattiva microfono del PC.

La Commissione, durante tutta la prova, sarà assistita da un dipendente assegnato ai Sistemi informatici del Comune di Taranto.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica si riunisce in seduta riservata per valutare la prova d'esame. Esaminati tutti i candidati, il Presidente comunica l'esito delle prove orali con i punteggi di tutti i candidati e la graduatoria finale in uno al punteggio assegnato per il curriculum; tali esiti verranno pubblicati come per legge.

Presidente Dott. Stefano LANZA 

Componente-Esperto Dott.ssa Marina AMORUSO 

Componente-Esperto Dott.ssa Valentina PERRONE 

Segretario Verbalizzante Dott.ssa Cosima Antonante 