



## COMUNE DI TARANTO

### DIREZIONE RISORSE UMANE

**Regolamento per l'utilizzo da parte del Comune di Taranto di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti e per l'utilizzo da parte di altri Enti delle graduatorie approvate dal Comune di Taranto.**

#### Art. 1 Campo di applicazione

Al fine di rispondere a principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse umane il Comune di Taranto può disporre, che la copertura di posti vacanti disponibili previsti nell'ambito della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa vigente in materia di assunzioni, abbia luogo mediante utilizzazione di graduatorie concorsuali pubbliche approvate da altri Enti dello stesso comparto ovvero di diverso comparto previo accordo ricorrendo i seguenti presupposti:

- a) non vi siano graduatorie del Comune di Taranto in vigore per il profilo professionale e l'Area giuridica di inquadramento dei posti da ricoprire;
- b) vi siano ragioni di interesse pubblico inerenti alla semplificazione dei procedimenti di selezione, alla economicità degli atti, alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali;
- c) abbia provveduto, prima dell'utilizzo delle medesime, all'effettuazione della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 ed eventualmente della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 senza alcun esito, salvo deroghe previste dalla normativa vigente.

#### Art. 2 Modalità di utilizzo

L'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti dello stesso comparto ovvero di diverso comparto può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. In quest'ultimo caso sono utilizzate comunque le graduatorie a tempo indeterminato, così come previsto dall' art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

L'utilizzazione delle graduatorie di altri Enti è possibile per le assunzioni di dipendenti appartenenti alla medesima area e identico profilo professionale di inquadramento. Il profilo professionale deve essere lo stesso o quanto meno equivalente ancorché diversamente denominato, al contenuto delle declaratorie dei profili del Comune di Taranto di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.315 del 29.09.2023, anche con riferimento ai requisiti e ai titoli di studio richiesti. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria medesima.



L'accordo si concretizza mediante scambio di corrispondenza tra i due Enti.

### **Art. 3 Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti**

In caso di richiesta di impiego preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Taranto stipula con l'Ente interessato un accordo per la gestione condivisa della procedura di reclutamento in ordine alla ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo ovvero in ordine alla sola definizione di queste ultime.

In mancanza di accordi preventivi è in facoltà del Comune di Taranto fare ricorso a graduatorie, in corso di validità, approvate da Amministrazioni Comunali ovvero Provinciale il cui territorio ricada all'interno della Provincia di Taranto, di Comuni in forme associate ovvero di Enti di altri comparti il cui territorio ricada all'interno della di Provincia di Taranto.

Qualora la ricerca effettuata ai sensi del precedente comma abbia dato esito infruttuoso, è facoltà del Dirigente della Direzione Risorse Umane, sentito il Sindaco e il Direttore Generale, estendere la ricerca di graduatorie anche ad Amministrazioni Comunali, Provinciali, Città Metropolitane, Comuni in forme associate ovvero di Enti di altri comparti il cui territorio ricada all'interno della Regione Puglia ovvero di una o più Regioni della Repubblica.

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare la Direzione Risorse Umane procede a formulare espressa richiesta agli Enti come sopra individuati. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine ordinario per comunicare la propria disponibilità, oltre il quale il Comune di Taranto si riserva la facoltà di intendere perfezionato un "silenzio-rifiuto".

Nel caso di una sola risposta positiva, il Comune di Taranto procede all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente che ha dato la propria disponibilità.;

Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri gradualmente di scelta:

- 1° la graduatoria di Ente che ha la sede più vicina territorialmente;
- 2° la graduatoria di più recente formazione;

Resta ferma la facoltà in capo all'Ente di non procedere nel caso in cui la graduatoria sia gravata da contenzioso.

Una volta individuato l'Ente di cui utilizzare la graduatoria e previamente acquisita una dichiarazione in ordine all'assenza di eventuali atti di impugnazione, il Comune di Taranto definisce l'accordo di impiego attraverso uno scambio di corrispondenza.



#### **Art. 4 Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente collocati è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, salvo casi di estrema urgenza adeguatamente motivati, per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione. Decorso infruttuosamente il termine di cui innanzi al candidato utilmente collocato in graduatoria saranno assegnati ulteriori 3 giorni per la comunicazione della disponibilità all'assunzione scaduti i quali lo stesso sarà ritenuto rinunciatario a tutti gli effetti.

Il comune di Taranto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo utilmente collocato qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5 Autorizzazione ad altri Enti per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Taranto**

In caso di richieste di utilizzo di graduatorie approvate dal Comune di Taranto da parte di altri Enti, il Dirigente competente della Direzione Risorse Umane d'intesa con il Sindaco e il Direttore Generale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste o prevedibili nel PTFP.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite un accordo che si concretizza mediante uno scambio di corrispondenza. Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria, l'autorizzazione di impiego segue i seguenti criteri di priorità:

1. richieste formulate da Enti del comparto Funzioni Locali ovvero da Enti di altri comparti il cui territorio ricada all'interno della Provincia di Taranto;
2. richieste formulate da Enti del comparto Funzioni Locali ovvero da Enti di altri comparti il cui territorio ricada all'interno della Regione Puglia;
4. richieste formulate da Enti del comparto Funzioni Locali ovvero da Enti di altri comparti il cui territorio ricada all'interno della Repubblica.

Nel caso di richieste formulate da Enti che si trovano all'interno dello stesso ambito di priorità il Comune di Taranto autorizza l'utilizzo della graduatoria all'Ente che per primo ha fatto pervenire la propria richiesta.

Resta fermo la facoltà in capo al Comune di Taranto di richiedere una somma a titolo di contributo forfettario quale ristoro per le spese sostenute per l'espletamento del concorso.

#### **Art. 6 Graduatorie del Comune di Taranto.**



## **Effetti dell'accettazione ovvero del rifiuto alla proposta di assunzione**

### **A) Tempo Indeterminato**

La posizione del candidato idoneo di graduatoria concorsuale del Comune di Taranto che avrà sottoscritto il CIL a tempo indeterminato presso detto Civico Ente non sarà più disponibile utilizzazione della stessa graduatoria da parte di altri Enti.

Parimenti la posizione del candidato che avrà sottoscritto il CIL a tempo indeterminato presso altro Ente che ha fatto richiesta non sarà più disponibile in caso di ulteriori utilizzazioni della stessa graduatoria da parte del Comune di Taranto ovvero di altri Enti del comparto funzioni Locali ovvero di altri comparti

Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Taranto non comporta la cancellazione dalla graduatoria ove non diversamente previsto dal relativo avviso.

Il rifiuto, da parte degli idonei, alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria.

### **B) Tempo determinato**

L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei ad assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso il Comune di Taranto non pregiudica la rispettiva posizione in graduatoria. L'accettazione da parte degli idonei ad assunzioni a tempo determinato presso altri Enti o presso il Comune di Taranto preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di stipulare ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato aventi causa nella stessa graduatoria.

## **Art. 7 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività del provvedimento di competenza della Giunta Comunale che ne approva il contenuto e si applica a tutte le procedure da avviare.

Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto.

Per quanto non previsto si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.