

Pandemia COVID - 19



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO
CONCORSO PER ESAMI FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 12 UNITA' NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
INFORMATICO AMMINISTRATIVO" CAT. D POSIZIONE
ECONOMICA 1^**

18 FEBBRAIO 2022



8 FEBBRAIO 2022



COMUNE DI TARANTO

P.zza Municipio, 1 - 74123 Taranto



COMUNE DI TARANTO

PATRIMONIO – POLITICHE ABITATIVE
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

INDICE

1. PREMESSA	3
2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI	4
3. DEFINIZIONI	6
4. PIANO OPERATIVO CONCORSO FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 12 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO AMMINISTRATIVO" CAT. D	8
4.1 Elementi Identificativi del Concorso	8
4.2 Inquadramento Territoriale della Sede della Procedura Concorsuale	9
4.3 Sede del Concorso	10
4.4 Regole di accesso	11
4.4.1 <i>Obblighi Candidati</i>	12
4.5 Flussi e Percorsi di Entrata e di Uscita	12
4.6 Suddivisione in Aree della Struttura Ospitante la Procedura Concorsuale	13
4.6.1 <i>Area di Ingresso</i>	13
4.6.2 <i>Anticamera Aula Concorso</i>	13
4.6.3 <i>Aula Concorso</i>	14
4.6.4 <i>Servizi Igienici</i>	14
4.6.5 <i>Stanza COVID-19</i>	14
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
5.1 Filtrali Facciali FFP2	15
5.1.1 <i>Come Indossare i Filtranti Facciali FFP2</i>	15
5.2 Colonnine di Dispenser Gel Idroalcolico	16
5.3 Segnaletica Orizzontale e Verticale	16
6. ALLESTIMENTO DELL'AULA	17
7. GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19	18
8. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	19



9. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE	19
10. NUMERI UTILI	19
11. FORMAZIONE	20
12. FUNZIONE PUBBLICA	20
13. ALLEGATI	20



1. PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione.

Diversi studi condotti hanno dimostrato che la trasmissione del virus Sars-CoV-2, da una persona all'altra, può essere rallentata o interrotta. Il presente Piano Operativo è stato preparato sulla base delle prove attualmente in nostro possesso sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 dalle evidenze scientifiche attualmente disponibili e al quale successivamente sono stati emanati i provvedimenti del Governo.

Il presente elaborato ha lo scopo di informare tutti coloro che prenderanno parte alla procedura concorsuale relativa all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 12 unità nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico Amministrativo" cat. D posizione economica 1^a presso il Comune di Taranto (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e alla vigilanza) in merito alle misure da adottare per il contenimento del COVID-19 durante l'espletamento della prova concorsuale.



2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuto all'interno di esso una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le Amministrazioni organizzatrici devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.



In particolare, il Piano Operativo Specifico deve contenere indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.



3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente elaborato si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre- triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.



La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).



4. PIANO OPERATIVO CONCORSO FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 12 UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO AMMINISTRATIVO" CAT. D

Il presente Piano Operativo Specifico contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto riportato all'interno del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 nonché di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Sono stati ammessi alla prova orale n. 2 candidati.

4.1 Elementi Identificativi del Concorso

- Concorso pubblico, per l'assunzione di n. 12 Istruttori Direttivi Informatici Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, categoria contrattuale D1;
- Svolgimento della prova concorsuale: giorno 18 Febbraio 2022;
- Natura delle Prove: prova orale;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: Il numero di candidati convocati è pari a 2;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente elaborato trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Sars-CoV-2.



Il summenzionato Protocollo, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano Operativo Specifico.

4.2 Inquadramento Territoriale della Sede della Procedura Concorsuale

In data 18 Febbraio p.v. si svolgerà dalle ore 10,00 presso gli uffici comunali della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto siti in Taranto (TA) alla via Anfiteatro, 72 il concorso per esami finalizzato all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. n. 12 Istruttori Direttivi Informatici Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato, categoria contrattuale D1 organizzato dal Comune di Taranto.



4.3 Sede del Concorso

La sede concorsuale individuata dall'Amministrazione organizzatrice è sita in Taranto (TA) alla via Anfiteatro, 72 e:

- dispone di una adeguata viabilità ed è ben collegata dal trasporto pubblico locale;
- dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- dispone di una sufficiente ampiezza in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza dropet superiore a 2,25m;
- dispone di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).



Figura 1 - Esterno sede ospitante la procedura concorsuale



4.4 Regole di accesso

Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV-2 .

Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I punti sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente elaborato (Allegato 1) e disponibile sulla pagina web del Comune di Taranto nella sezione Concorsi.



4.4.1 Obblighi Candidati

Tutti i candidati partecipanti alla procedura concorsuale dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 16 Settembre 2021, n. 126 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" (21A05687) (GU Serie Generale n.234 del 30-9-2021) la Certificazione Verde COVID-19/ Green Pass in formato cartaceo la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata o negativa al tampone oro/rino-faringeo o guarita dal COVID-19
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

QUALORA UNA O PIÙ DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTO-DICHIARAZIONE, DOVRÀ ESSERE INIBITO L'INGRESSO NELL'AREA CONCORSALE

4.5 Flussi e Percorsi di Entrata e di Uscita

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati a senso unico.



4.6 Suddivisione in Aree della Struttura Ospitante la Procedura Concorsuale

4.6.1 Area di Ingresso

Area individuata prima dell'accesso alla struttura ospitante la procedura concorsuale

Il personale preposto in ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo Anti Contagio del Comune di Taranto, approvato con D.D. 772/2022 del 26.01.2022, gli addetti presenti in portineria (formalmente incaricati da parte del Datore di Lavoro del C.E.):

- verificherà che la temperatura corporea di tutti coloro che entreranno all'interno della sede ospitante la procedura concorsuale mediante i termoscanner forniti dall'Amministrazione organizzatrice (ove qualcuno presenti una temperatura corporea superiore a 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale);
- verificherà il possesso della Certificazione Verde - Verifica C19 la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata o negativa al tampone oro/rino- faringeo (validità 48 h) o guarita dal COVID-19;
- consegnerà ai candidati i filtranti facciali FFP2 senza valvola e inviterà gli stessi, dopo aver provveduto ad una corretta igienizzazione delle mani, ad indossarli nell'area indicata e a smaltire la mascherina precedentemente indossata nell'apposito contenitore a pedale collocato prima dell'accesso all'aula concorsuale.

4.6.2 Anticamera Aula Concorso

Area individuata prima dell'accesso all'aula concorsuale in cui sarà collocata una postazioni (munita di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato) in cui il dipendente incaricato mediante apposito piano di appoggio collocato accanto la postazione di identificazione:

- ritirerà l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 PRE-COMPILATA fornita dai candidati (ove gli stessi non avessero provveduto a stamparla e/o compilarla sarà presente copia della predetta autodichiarazione presso la postazione);
- verificherà la documentazione presentata dai candidati.

Terminate le procedure di cui sopra i dipendenti preposti, presenti all'interno dell'aula concorsuale, inviteranno i concorsisti a procedere all'igienizzazione delle mani attraverso i dispenser a pedana di gel idroalcolico e in seguito accompagneranno gli stessi alla postazione loro assegnata.



4.6.3 Aula Concorso

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova orale, e dovranno raggiungere la postazione per lo svolgimento della prova solo quando chiamati.

Durante l'espletamento della prova tutti i presenti nell'area concorsuale dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2, e sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potrebbero essersi munirsi preventivamente.

Al termine della procedura concorsuale i dipendenti preposti si occuperanno delle operazioni di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale invitandoli all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e permettere un'uscita gestita in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25.

4.6.4 Servizi Igienici

All'interno della sede concorsuale sono stati individuati n. 2 servizi igienici segnalati mediante apposita cartellonistica:

- n. 1 a disposizione dei candidati;
- n. 1 a disposizione dei dipendenti preposti e dei componenti della Commissione.

Gli stessi sono stati riforniti di:

- Dispenser di gel idroalcolico all'accesso;
- Contenitore a rifiuti a pedale per lo smaltimento delle mascherine danneggiate; - Sapone liquido;
- Salviettine igienizzanti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo da parte di personale qualificato in servizio permanente mediante idonei prodotti.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4.6.5 Stanza COVID-19

All'interno della sede ospitante la sessione concorsuale, è stato individuato apposito locale da adibire a stanza COVID-19. Il locale sarà gestito da personale qualificato e sarà riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.



5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

5.1 Filtrali Facciali FFP2

I filtranti facciali sono progettati per proteggere la persona che lo indossa da aerosol finissimi che possono contenere particelle infettanti di dimensioni ridottissime come i virus. Un respiratore perfettamente adattato al viso può filtrare gli aerosol contenenti virus generati da persone infette.

Tutti i candidati, i dipendenti comunali e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti all'accesso della struttura ospitante la procedura concorsuale di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine il Civico Ente ha provveduto ad acquistare filtranti facciali FFP2 senza valvola rispondenti alla norma UNI EN 149:2009 che saranno distribuite nell'area di ingresso.

Tutti coloro che entreranno nella sede di svolgimento della prova concorsuale dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i dispositivi di protezione individuali forniti dall'Amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di accedere alla sede concorsuale.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

5.1.1 Come Indossare i Filtranti Facciali FFP2

Prima dell'uso, verificare lo stato del dispositivo, non utilizzare il filtrante facciale nel caso in cui presenti danni (strappi, tagli, mancanza dei dispositivi di fissaggio, ecc..) o che presenti sporcizia in corrispondenza del lato per la respirazione. In tal caso richiederne la sostituzione ai dipendenti preposti presenti nell'area concorsuale.

Si riportano di seguito le operazioni da effettuare al fine di indossare correttamente la mascherina FFP2 senza valvola:

- Igienizzarsi le mani mediante i dispenser di gel idroalcolico presenti nella sede concorsuale;
- Prendere il filtrante facciale per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto;
- Posizionare il facciale sul viso in modo da coprire il naso, la bocca ed il mento;
- Collocare gli elastici di fissaggio dietro alle orecchie;
- Piegarlo e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare le fughe;



- Controllare che il dispositivo sia indossato bene e faccia tenuta come segue: coprire la mascherina con entrambe le mani ed espirare vigorosamente. Se si sente che l'aria fuoriesce attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo sul viso e stringere nuovamente il clip nasale. Ripetere l'operazione sino ad ottenere un risultato ottimale.

5.2 Colonnine di Dispenser Gel Idroalcolico

All'accesso della Struttura ospitante la procedura concorsuale, nei pressi delle postazioni di identificazione, all'accesso dei servizi igienici e all'interno dell'aula concorsuale sono state collocate colonnine di dispenser gel idroalcolico a infrarossi per incentivare la costante igienizzazione di tutti coloro che accederanno e stazioneranno all'interno della sala concorsuale.

5.3 Segnaletica Orizzontale e Verticale

gli accessi e all'interno dell'area concorsuale saranno affisse planimetrie dell'area concorsuale indicanti i flussi direzionali.

Agli accessi e all'interno dell'area concorsuale sono stati indicati mediante l'applicazione di idonea segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo e informativo.



6. ALLESTIMENTO DELL'AULA

Raggiunta l'aula, i candidati si accomoderanno al posto che verrà indicato loro dal personale presente secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto. Tale posto garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni in attesa di essere chiamati da parte della Commissione Esaminatrice per svolgere la prova orale.

Quando i concorsisti saranno chiamati per l'espletamento della prova orale si recheranno presso la postazione identificata (distanziata di 3 metri rispetto alle sedute di attesa) munita di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato in cui saranno presenti i quattro membri della Commissione esaminatrice. Le sedute dei Commissari e del Segretario verbalizzante saranno posizionate a una distanza di 2,25 m l'una dall'altra al fine di garantire il rispetto della distanza droplet tra gli stessi. Terminata la prova i candidati potranno tornare nuovamente nella postazione loro precedentemente assegnata.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.



7. GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19

A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale gli addetti al servizio di guardiania contatteranno telefonicamente la commissione organizzatrice lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato nella stanza individuata. All'interno della stanza su citata informata sarà presente un addetto in pianta stabile formata per il primo soccorso che avrà l'onere dell'accoglienza dei soggetti che dovranno essere messi in isolamento a causa del manifestarsi di sintomi riconducibili al COVID-19. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nella stanza COVID-19 individuata fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. Nella stanza COVID-19 e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute dagli addetti adeguatamente formati presenti all'interno dell'area concorsuale.

Qualora un candidato (o un componente della Commissione esaminatrice) dovessero accusare sintomi influenzali, o comunque riconducibili a Covid- 19, la persona verrà allontanata e posta in isolamento all'interno di una stanza appositamente individuata, allestita con un kit di primo soccorso comprensivo di gel igienizzante e mascherina FFP2, in attesa di essere allontanato.



8. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

L' intervento di bonifica preliminare, igienizzazione e disinfezione della sede concorsuale sarà effettuato in ottemperanza a quanto riportato all'interno del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev.2 - "Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2." Versione del 7 luglio 2020

L'azienda incaricata si occuperà di effettuare:

- una bonifica preliminare della sede ospitante la procedura concorsuale in data 17 Febbraio 2022;
- la pulizia giornaliera costante durante la sessione concorsuale del 18 Febbraio p.v.;
- l'igienizzazione, la disinfezione e la sanificazione dei servizi igienici individuati all'interno della sede concorsuale con l'ausilio di personale qualificato in presidio permanente.

9. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza i dipendenti incaricati, la commissione esaminatrice e i candidati dovranno seguire quanto indicato sulle planimetrie di evacuazione presenti all'interno della struttura ospitante la procedura concorsuale

10. NUMERI UTILI

Per sintomi leggeri, quali febbre, tosse secca, mal di gola e difficoltà respiratorie, sospetto di aver contratto il COVID- 19 comporre il numero 800 19 20 20 (attivo 24 ore su 24).

Per informazioni non sanitarie (ad esempio per richiedere informazioni in merito agli ultimi Decreti) comporre il numero regionale 800 713 931 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00).

Per informazioni generiche sul COVID-19 e sui comportamenti di prevenzione comporre il numero nazionale 1500. - Per emergenze sanitarie comporre il 112.



11. FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo Specifico.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune di Taranto nella sezione Concorsi, dal giorno 08.02.2022, ovvero 10 giorni prima della prova concorsuale.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: il presente elaborato e relativi allegati saranno inoltrate a mezzo PEC/ e-mail a tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e al personale addetto.

Altresì la succitata documentazione sarà presente sul portale intranet del Comune al fine di essere visionata da tutti i dipendenti interessati nella procedura concorsuale.

12. FUNZIONE PUBBLICA

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane, avv. Erminia Irianni inoltrerà entro il 13 febbraio p.v., al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito del Comune di Taranto dove il presente Piano Operativo Specifico sarà pubblicato dal 08.02.2022.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

13. ALLEGATI

1. Autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003;
2. Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici - 15.04.2021