

# Comune di Taranto (TA)

## ALLEGATO B

*R E L A Z I O N E*  
*S U L*

**R E N D I C O N T O**  
**D E L L A**  
**G E S T I O N E**

**2            0            1            3**

## **Premessa**

Come ogni anno, al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, questa Giunta ha redatto la presente relazione, con la quale espone le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso, e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nella Relazione Previsionale e Programmatica ad inizio anno.

Come è noto, il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

Tale impostazione, oltre che dalla vigente normativa, è prevista anche dal Principio Contabile n. 3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, che al punto 6 recita *"Il rendiconto, che si inserisce nel complessivo sistema di bilancio, deve fornire informazioni sui programmi e i progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Sotto il profilo politico-amministrativo, il rendiconto consente l'esercizio del controllo che il Consiglio dell'ente esercita sulla Giunta quale organo esecutivo, nell'esercizio delle prerogative di indirizzo e di controllo politico-amministrativo attribuite dall'ordinamento al Consiglio."*

E lo stesso principio contabile esplicita come le finalità della presente relazione, redatta con scopi generali, siano quelle di "rendere conto della gestione" e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull'andamento economico e sui flussi finanziari di un ente locale.

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

A riguardo, un ruolo fondamentale è svolto dalla relazione al rendiconto della gestione che, ai sensi dell'art. 151 comma 6 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, *"esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti"*. Non solo, in quanto dalla lettura del TUEL si evince che la relazione prevista all'articolo 151 debba contenere alcuni elementi minimi essenziali. Questa precisazione è contenuta nell'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede espressamente che: *"Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati"*.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale ed

economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione i principali aspetti della gestione e, più specificatamente:

- LA RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA (Conto del Bilancio) che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;

- L'ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICO-PATRIMONIALI

E' opportuno sottolineare che gli aspetti sono tra loro correlati generando un sistema contabile completo che trova nel prospetto di conciliazione da un lato, e nell'uguaglianza tra il risultato economico dell'esercizio e la variazione della consistenza del patrimonio netto dall'altro, le due principali verifiche;

- LA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nella Relazione Previsionale e Programmatica attraverso l'approvazione di programmi e progetti;

- L'ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI, DI DEFICIT STRUTTURALI e dei SERVIZI DELL'ENTE in cui verrà fornita una sintetica spiegazione del significato degli indicatori proposti dal legislatore.

## 1 LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo.

Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. n. 267/00, che espressamente recita:

*"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi"*.

L'azione di verifica e di controllo non può limitarsi ad una verifica ex post, effettuata tra l'altro oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando la Relazione Previsionale e Programmatica deve individuare i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

E' inoltre opportuno segnalare che la presente relazione è stata redatta con riferimento anche alle prescrizioni del Principio Contabile n. 3, con particolare riguardo ai paragrafi 57 e ss., 162 e 164.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta non più per titoli, funzioni e servizi, ma secondo i programmi definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, costituisce il corrispondente documento della Relazione Previsionale e Programmatica, nella quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

## 2 I RISULTATI DELLA GESTIONE

### 2.1 Il risultato della gestione di competenza

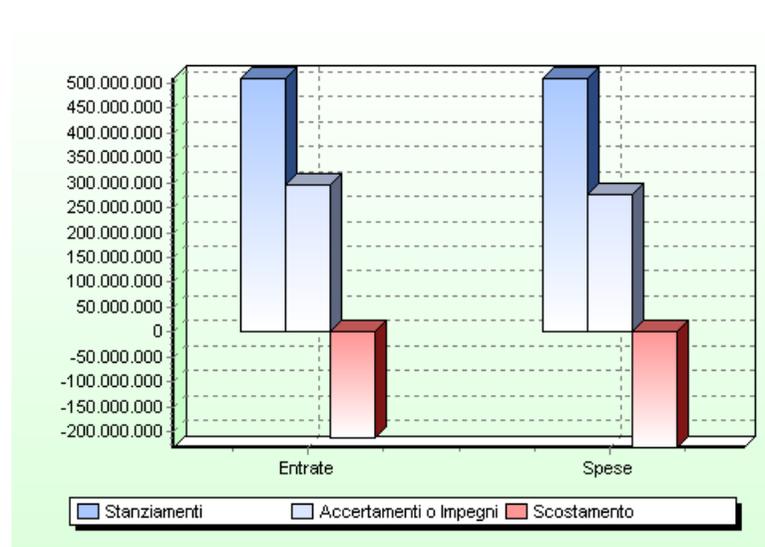
Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio secondo l'articolazione libera proposta da ciascun ente, con la Relazione Previsionale e Programmatica è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: ENTRATE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>
Avanzo applicato alla gestione	62.740.437,80	62.740.437,80
Entrate tributarie (Titolo I)	169.758.981,10	154.964.607,32
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	59.544.738,70	46.868.110,39
Entrate extratributarie (Titolo III)	15.272.107,54	8.875.133,26
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	75.995.345,32	8.102.940,92
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	52.653.411,63	0,00
Entrate per servizi per conto di terzi (Titolo VI)	73.400.000,00	15.481.413,29
<b>TOTALE</b>	<b>509.365.022,09</b>	<b>297.032.642,98</b>

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: SPESE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00
Spese correnti (Titolo I)	237.352.343,28	191.540.254,49
Spese in conto capitale (Titolo II)	80.311.650,90	11.458.667,56
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	118.301.027,91	58.749.271,73
Spese per servizi per conto di terzi (Titolo IV)	73.400.000,00	15.481.413,29
<b>TOTALE</b>	<b>509.365.022,09</b>	<b>277.229.607,07</b>



<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2013</b>	<b>SCOSTAMENTO</b>
Totale entrate di competenza+avanzo 2012 applicato	509.365.022,09	297.032.642,98	-212.332.379,11
Totale spese di competenza+disavanzo 2012 applicato	509.365.022,09	277.229.607,07	-232.135.415,02
<b>GESTIONE DI COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>19.803.035,91</b>	

## 2.2 Il risultato della gestione per programmi

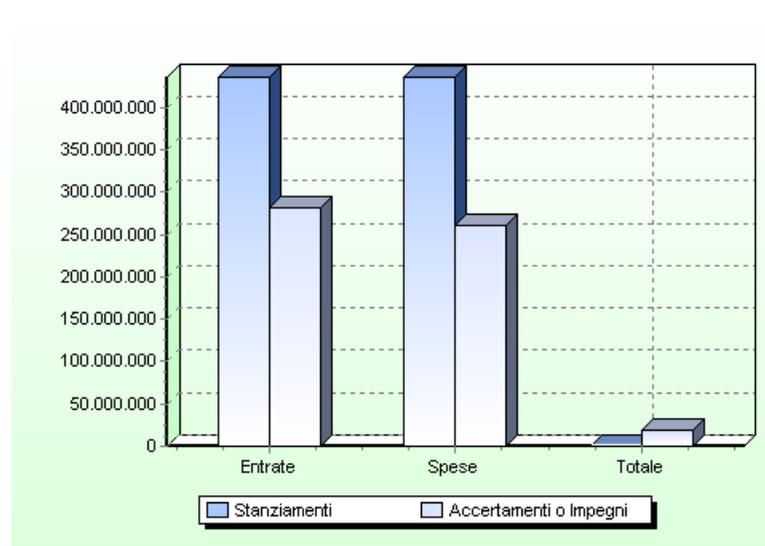
L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai titoli, categorie e risorse per l'Entrata ed ai titoli, funzioni, servizi ed interventi per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnalatico" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale. Tale analisi si basa, però, su una articolazione, quale quella proposta dal D.P.R. n. 194/96, che consente esclusivamente un controllo spazio - temporale con analoghi aggregati di entrata e di spesa.

Poichè tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e tattici in precedenza individuati. Non a caso, in sede di previsione, il bilancio annuale è affiancato dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Ad essa intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate non più secondo le

logiche contabili dei modelli ufficiali di bilancio, quanto per finalità di spesa secondo programmi e progetti.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2013	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	435.965.022,09	281.551.229,69	-154.413.792,40
Spese destinate ai programmi	435.965.022,09	261.705.064,78	-174.259.957,31
<b>RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI</b>	<b>0,00</b>	<b>19.846.164,91</b>	

Ai fini di una migliore lettura della tabella che precede è opportuno precisare che:

- la voce "Entrate per il finanziamento dei programmi" accoglie i valori relativi ai primi cinque titoli dell'entrata e dell'avanzo applicato così come risultante dal bilancio al 30 novembre;
- la voce "Spese destinate ai programmi" è riferita ai valori dei primi tre titoli della spesa.

### 3 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi dei singoli programmi, è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di Entrata e di Spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'Entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare ai programmi e ai progetti costruiti.

I principi di redazione del bilancio dettano norme che indicano la necessità di redigere il documento di previsione in equilibrio, conseguendo sempre il pareggio tra le Entrate e le Spese.

Gli stessi principi stabiliscono che ogni entrata può finanziare qualunque programma e, pertanto, la scelta a riguardo è lasciata agli organi dell'ente.

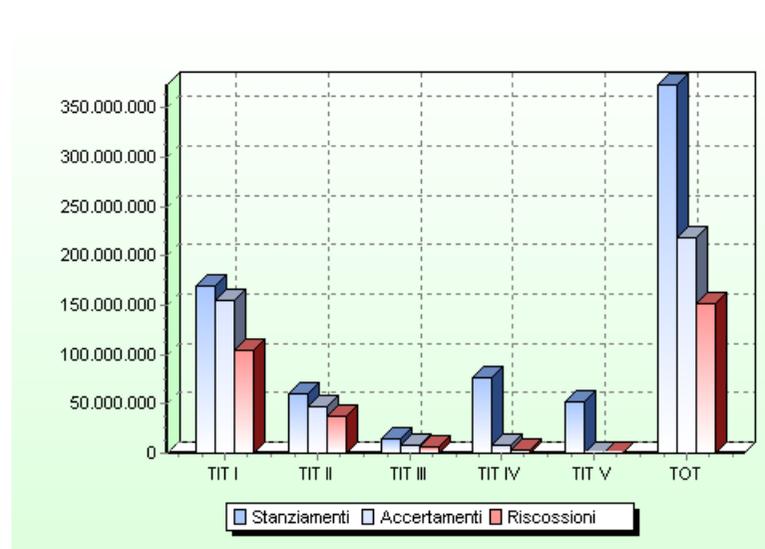
Ciascun comune decide se un programma è finanziato, ad esempio, con trasferimenti erariali, dandogli di conseguenza una ragionevole certezza in considerazione del grado di attendibilità delle previsioni, oppure con altre entrate la cui quantificazione iniziale può risultare difficoltosa o aleatoria.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata.

Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

#### 3.1 Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive e gli accertamenti per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo VI, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione nè in sede previsionale nè, tanto meno, al momento della rendicontazione.



IL RENDICONTO FINANZIARIO 2013: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013
Entrate tributarie (Titolo I)	169.758.981,10	154.964.607,32	104.104.710,13
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	59.544.738,70	46.868.110,39	36.700.262,36
Entrate extratributarie (Titolo III)	15.272.107,54	8.875.133,26	6.988.702,89
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	75.995.345,32	8.102.940,92	3.094.448,48
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	52.653.411,63	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>373.224.584,29</b>	<b>218.810.791,89</b>	<b>150.888.123,86</b>

### 3.2 Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2013 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole categorie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti. Un secondo livello di verifica può essere ottenuto confrontando tra loro le categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla dinamica delle entrate all'interno di ciascun titolo.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna categoria:

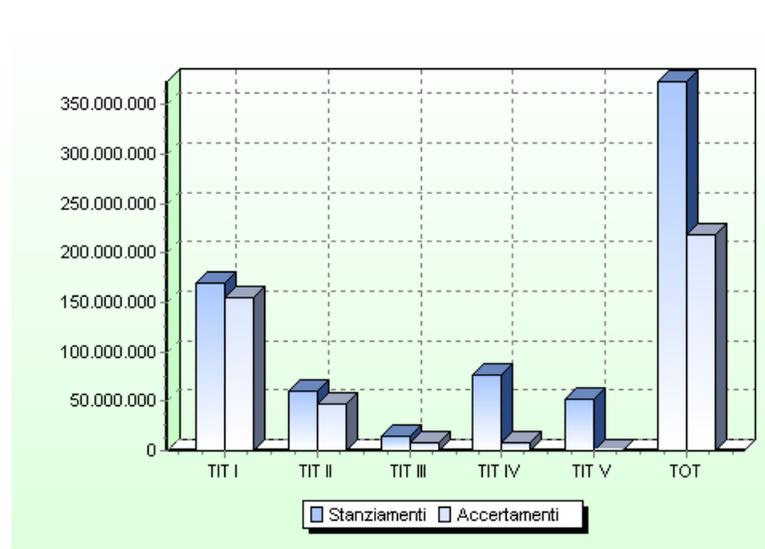
- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata al 30 novembre dell'anno.  
La prossimità di detto termine con il 31 dicembre, data di chiusura dell'esercizio, può far presumere che una corretta gestione sia in grado di programmare una pressoché totale eguaglianza tra tale dato e quello successivo (accertamento).  
Eventuali scostamenti significativi possono essere giustificati solo da eventi eccezionali e non prevedibili, verificatisi nell'ultimo mese dell'anno.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.

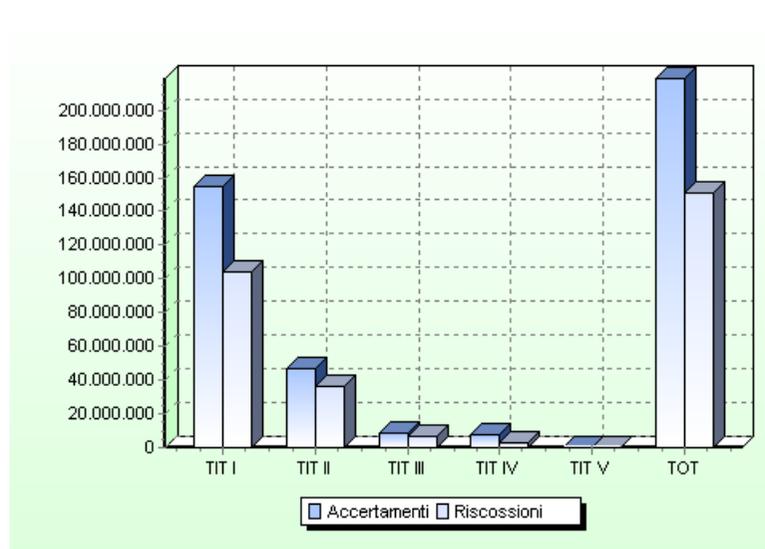
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di riscossione e di accertamento.

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO COMPLESSIVA	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	169.758.981,10	154.964.607,32	91,29
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	59.544.738,70	46.868.110,39	78,71
Entrate extratributarie (Titolo III)	15.272.107,54	8.875.133,26	58,11
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	75.995.345,32	8.102.940,92	10,66
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	52.653.411,63	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>373.224.584,29</b>	<b>218.810.791,89</b>	<b>58,63</b>

ENTRATE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE COMPLESSIVA	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Entrate tributarie (Titolo I)	154.964.607,32	104.104.710,13	67,18
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate (Titolo II)	46.868.110,39	36.700.262,36	78,31
Entrate extratributarie (Titolo III)	8.875.133,26	6.988.702,89	78,74
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti (Titolo IV)	8.102.940,92	3.094.448,48	38,19
Entrate derivanti da accensione di prestiti (Titolo V)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>218.810.791,89</b>	<b>150.888.123,86</b>	<b>68,96</b>





### 3.2.1 Le entrate tributarie

Seguendo una impostazione del tutto analoga a quella prevista nel bilancio di previsione, in questa parte riproporremo le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

La categoria 01 "Imposte" comprende tutte le forme di prelievo tributario poste in essere dall'ente nel rispetto dei limiti legislativi propri della normativa vigente in materia. In particolare, in essa vengono iscritte, accertate e riscosse le entrate direttamente riferibili all'imposta municipale propria (IMU), all'imposta sulla pubblicità, all'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche.

E' interessante evidenziare come per la maggior parte di queste imposte i tempi e le modalità di riscossione sono definite dalla legislazione vigente in materia e, pertanto, anche le considerazioni connesse sono in gran parte da correlare ad esse.

La categoria 02, "Tasse", propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente, anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono gestite tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente comprese nelle precedenti.

Si tiene a precisare come, con l'approvazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale e, in particolare, con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 23/2011, il panorama delle entrate tributarie dei comuni ha subito una sostanziale modifica sia in termini quantitativi che qualitativi. Detta riflessione è importante anche al fine di dare spiegazioni a differenze di stanziamento e di accertamento, nelle varie categorie di entrate, rispetto ad anni precedenti.

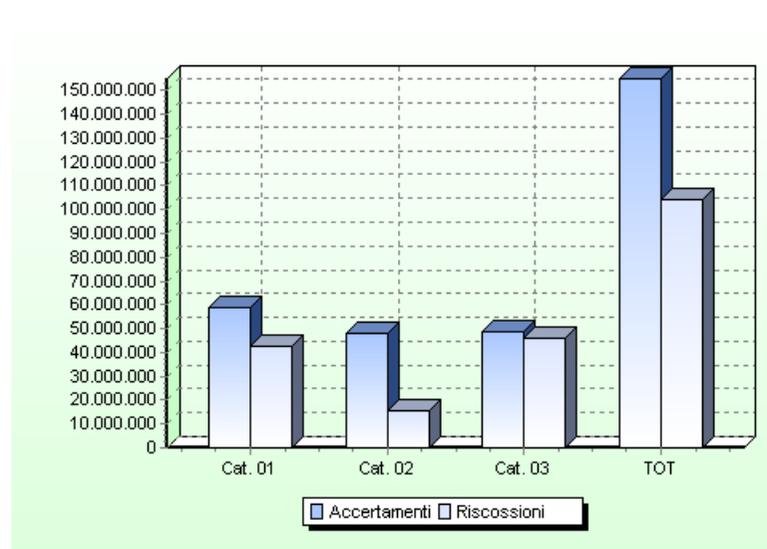
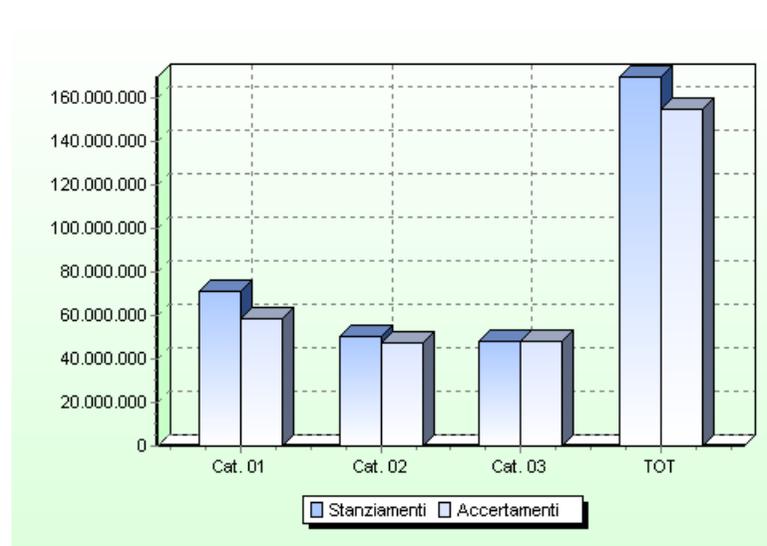
Nella parte finale del paragrafo sono evidenziate le nuove imposte e le variazioni intervenute rispetto allo scorso anno.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	70.895.963,00	58.706.997,04	82,81
Tasse (Categoria 2)	50.422.200,00	47.771.355,39	94,74
Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	48.440.818,10	48.486.254,89	100,09
<b>TOTALE</b>	<b>169.758.981,10</b>	<b>154.964.607,32</b>	<b>91,29</b>

<b>ENTRATE TRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>RISCOSSIONI 2013</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Imposte (Categoria 1)	58.706.997,04	42.696.559,28	72,73
Tasse (Categoria 2)	47.771.355,39	15.462.234,20	32,37

Tributi speciali ed altre entrate tributarie (Categoria 3)	48.486.254,89	45.945.916,65	94,76
<b>TOTALE</b>	<b>154.964.607,32</b>	<b>104.104.710,13</b>	<b>67,18</b>



Per una lettura più completa dei dati aggregati, sono necessarie ulteriori indicazioni in merito alle modalità con cui l'ente procede all'accertamento ed alla riscossione delle entrate indicate. Occorre, a tal proposito, precisare che per le entrate tributarie le modalità di incasso non sono sempre autonome ma, in molti casi, come meglio specificato in seguito trattando delle singole imposte, dipendono da disposizioni di legge e da soggetti terzi che possono ritardare la velocità di riscossione della categoria rispetto al valore aggregato riportato nella tabella in fondo al paragrafo. A tal fine, occorre effettuare alcune precisazioni sulle principali imposte che nel complesso determinano l'intero programma di entrate dell'ente.

In particolare:

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

- **I.M.U.**

L'Imposta Municipale propria (IMU) è stata oggetto di una continua revisione legislativa che ne ha reso difficile la quantificazione in corso d'esercizio.

Il gettito, determinato sulla base delle aliquote deliberate per l'anno 2013 e delle riduzioni deliberate in aumento rispetto alla misura base ai sensi dei commi da 6 a 10 del D.L. n. 201 del 6/12/2011 e sulla base del regolamento del tributo, è stato pari a € 34.586.280,48, con una notevole variazione in diminuzione rispetto agli esercizi precedenti imputabile alla diversa previsione legislativa che con l'esercizio 2013 ha previsto l'introito per intero a favore dello Stato dei fabbricati di categoria D rispetto agli anni precedenti laddove gli introiti per gli stessi immobili invece venivano ripartiti a metà con il Comune.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI di anni precedenti è stato pari a € 3.594.109,61 ed è stato realizzato sulla base del programma di controllo indicato nella relazione previsionale e programmatica.

Nella parte spese è stata impegnata la somma di € 1.037.505,69 per eventuali rimborsi di ICI di anni precedenti ai contribuenti che possono far valere tale diritto.

### **TOSAP**

Sono state **assoggettate** alla tassa le occupazioni dei beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico con esclusione di verande e balconi, le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico.

Per quanto concerne detta imposta, il gettito ha avuto nel corso dell'anno un andamento **decescente** rispetto agli anni precedenti.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 2.600.000,00 ed è stata accertata per € 2.167.646,53 e riscossa per € 1.725.210,18

- **IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'**imposta** di pubblicità è stata applicata alle attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuata nelle varie forme acustiche e visive nel rispetto della normativa vigente.

Anche per questa voce di entrata le previsioni appaiono in linea con gli andamenti storici.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 2.000.000,00 ed è stata accertata per € 1.927.180,92 e riscossa per € 1.800.243,01

- **TARES**

Si tratta del nuovo tributo comunale sui rifiuti e sui servizi previsto per la prima volta nell'anno 2013 in sostituzione di TARSU e TIA.

Il Comune di Taranto si è avvalso della deroga prevista dall'art. 5, comma 4-quater, del D.L. n.102 del 31.08.2013 convertito con Legge n.124 del 28 ottobre 2013, n. 124, in GU Serie Generale n.254 del 29-10-2013 - Suppl. Ordinario n.73, stabilendo, pertanto, per l'anno 2013, di continuare ad applicare il regime di prelievo in vigore nell'anno 2012.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 43.817.000,00 ed è stata accertata per € 42.632.772,99 e riscossa per € 13.338.290,70.

Il ritardo nella fase di riscossione è anche da imputare alla scadenza del saldo del tributo che ha subito diversi rinvii fino a sconfinare nell'anno successivo dovuto anche alle tante incertezze che hanno contraddistinto il difficile passaggio dalla Tarsu alla Tares e poi il parziale ripiegamento sulla vecchia normativa in vigore nel 2012.

- **ADDIZIONALE IRPEF**

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs. n. 360/1998 prevedendo il pagamento dell'imposta per tutti i contribuenti su una base imponibile costituita dai redditi soggetti a Irpef.

Il Consiglio dell'ente, con delibera n. 145 del 2013, ha disposto la conferma dell'addizionale Irpef da applicare per l'anno 2013 nella seguente misura:

-aliquota unica dell'0,8% con soglia di esenzione di euro 15.000.00;

Il gettito complessivo accertato nell'anno 2013 è stato pari a € 18.427.544,67 riscosso per € 8.719.485,39.

- **FONDO DI SOLIDARIETA'**

Il Fondo di solidarietà, introdotto dall'art. 1 comma 380 della Legge n. 228/2012, ha sostituito nell'anno 2013 il fondo sperimentale di riequilibrio .

La sua ripartizione è avvenuta, sulla base dell'accordo in sede di Conferenza Unificata, con apposito DPCM.

La previsione definitiva (comunicataci attraverso il sistema dei trasferimenti del Ministero dell'interno - Finanza Locale) nel bilancio 2013 è pari a € 20.671.808,00 ed è stata accertata per € 20.671.808,00 e riscossa per € 18.161.551,63.

### 3.2.2 Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

Con l'introduzione del nuovo "federalismo fiscale" il consolidato sistema dei trasferimenti erariali ha subito, per la prima volta, nell'anno 2011 una completa e sostanziale revisione.

Per le entrate del Titolo II valgono le stesse riflessioni effettuate per quelle del Titolo I. In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà), iscritto nella cat. 3 del Titolo I e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci del Titolo II cat. 01 si sono fortemente ridimensionate in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base delle certificazioni ministeriali pubblicate sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

Non altrettanto potremmo dire, invece, sui tempi di riscossione, essendo gli stessi collegati al raggiungimento del limite minimo di liquidità che risulta influenzato anche dalle altre entrate dell'ente.

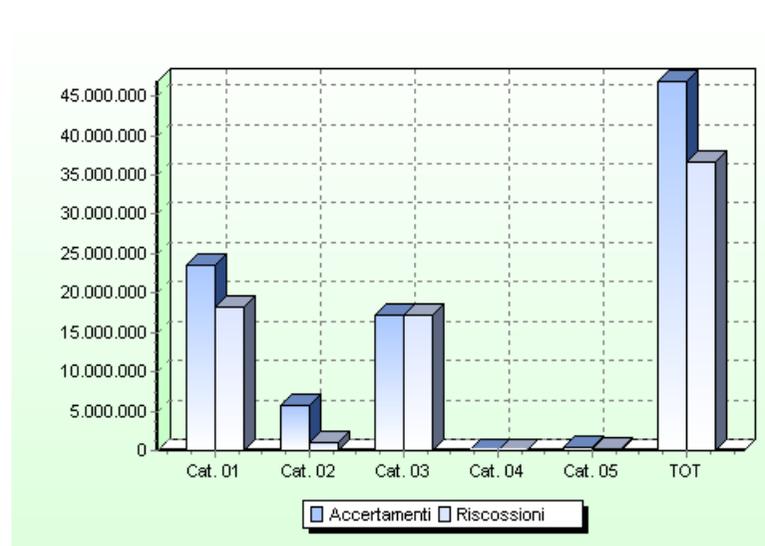
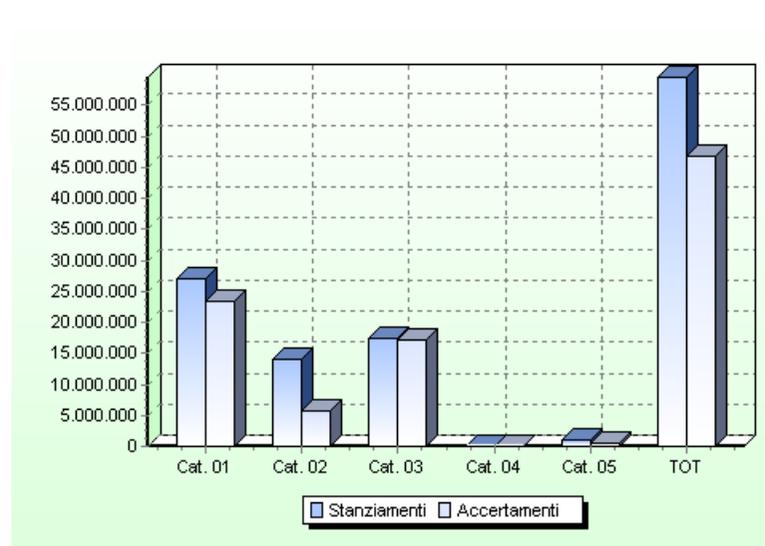
Pertanto, la capacità di riscossione della categoria dipende in primo luogo da disposizioni legislative estranee alla volontà dell'ente.

Le altre categorie del titolo II delle Entrate rilevano le somme erogate da altri soggetti pubblici o privati, finalizzate alla realizzazione di specifiche iniziative. Il mancato accertamento delle somme trova immediato riflesso nei minori impegni di spesa corrente e, quantunque sintomatico di una previsione non corretta, non produce effetti sul bilancio dei programmi.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni, invece, sono imputabili generalmente alla non ancora avvenuta rendicontazione delle somme o alla mancata conclusione del programma correlato.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	27.005.222,39	23.531.558,15	87,14
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	14.135.689,60	5.649.960,89	39,97
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	17.350.714,75	17.219.121,70	99,24
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	1.053.111,96	467.469,65	44,39
<b>TOTALE</b>	<b>59.544.738,70</b>	<b>46.868.110,39</b>	<b>78,71</b>

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>RISCOSSIONI 2013</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	23.531.558,15	18.178.111,58	77,25
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	5.649.960,89	1.079.266,43	19,10
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	17.219.121,70	17.219.121,70	100,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	467.469,65	223.762,65	47,87
<b>TOTALE</b>	<b>46.868.110,39</b>	<b>36.700.262,36</b>	<b>78,31</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **TRASFERIMENTI DALLO STATO**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno, ed alla luce delle modifiche intervenute nel corso dell'anno 2012, l'ente ha proceduto ad accertare:

(gli importi sono espressi in Euro)

Attribuzioni	Importo
<b><u>FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (SPETTANZA AL NETTO RECUPERI E DETRAZIONI)</u></b>	48.190.818,00
<b><u>CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE ANNO 2013</u></b>	978.474,16
<b><u>CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE</u></b>	13.903.676,69
<b><u>ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI</u></b>	27.544,67
<b><u>CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI)</u></b>	2.212.281,90
<b><u>SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012</u></b>	-9.152,81
<b>TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI</b>	<b>65.303.642,61</b>

La discordanza tra quanto accertato al Titolo II delle Entrate e quanto effettivamente comunicato dallo Stato è dovuta al maggior accertamento effettuato al Titolo I allo stanziamento relativo al Fondo Sperimentale di Riequilibrio che il sistema di classificazione SIOPE imponeva di allocare al Titolo I delle Entrate.

- **TRASFERIMENTI DALLA REGIONE**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Piano di zona	3.587.908,44
Contributi sicurezza sociale	957.569,28
Mensa	137.808,00
Trasporto alunni	54.600,00
Contributi scuole d'infanzia	40.874,00
Contributi libri di testo	199.226,00
Contributo Regionale trasporto pubblico	17.147.535,80
Accoglienza informazione e promozione turistica	71.585,90
Altri	671.975,17
TOTALE	22.869.082,59

- **TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	Importo
Contributi dalla Provincia	400.000,00
altri contributi	67.469,65
TOTALE	467.469,65

### 3.2.3 Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

In particolare nella categoria 1 sono state accertate e riscosse le somme dei servizi pubblici nel rispetto delle tariffe approvate con apposita deliberazione allegata al bilancio di previsione.

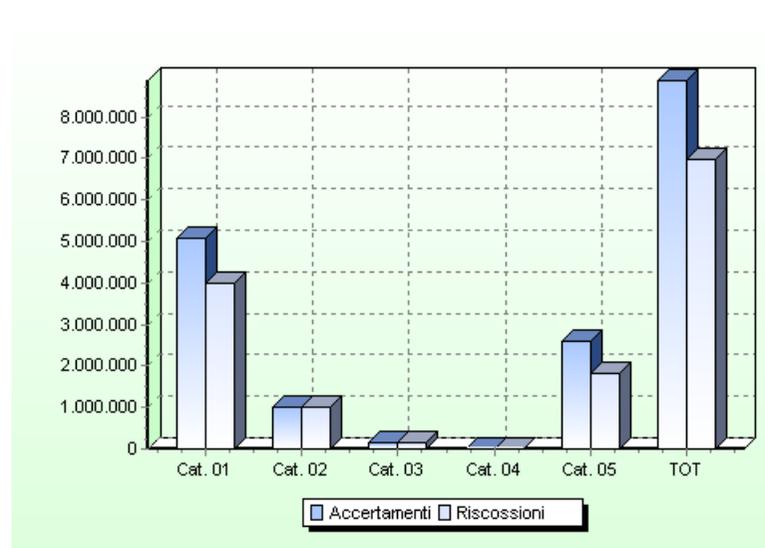
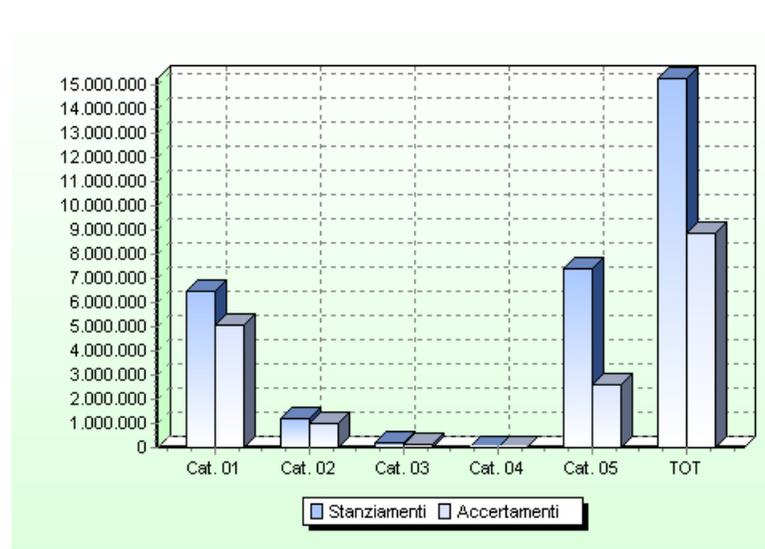
La categoria 2 comprende tutte le entrate accertate derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile dell'ente locale; in particolare in essa trovano allocazione le entrate relative alla gestione dei fabbricati, dei terreni, i sovraccanoni sulle concessioni per le deviazioni d'acqua per la produzione della forza motrice, i censi, i canoni, ecc..

Per queste categorie, di norma, la capacità di accertamento e di riscossione dovrebbero essere particolarmente elevate misurando servizi e prestazioni a corrispettivo anticipato o, al massimo, con scadenza molto prossima.

Gli interessi attivi, se presenti, sono supportati da adeguata documentazione; lo stesso può dirsi per gli eventuali utili percepiti da società controllate o collegate.

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	6.461.443,00	5.091.014,11	78,79
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	1.202.704,36	1.017.229,10	84,58
Proventi finanziari (Categoria 3)	220.000,00	163.665,75	74,39
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	7.387.960,18	2.603.224,30	35,24
<b>TOTALE</b>	<b>15.272.107,54</b>	<b>8.875.133,26</b>	<b>58,11</b>

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>RISCOSSIONI 2013</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Proventi dei servizi pubblici (Categoria 1)	5.091.014,11	4.005.253,32	78,67
Proventi gestione patrimoniale (Categoria 2)	1.017.229,10	991.824,62	97,50
Proventi finanziari (Categoria 3)	163.665,75	163.323,48	99,79
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi (Categoria 5)	2.603.224,30	1.828.301,47	70,23
<b>TOTALE</b>	<b>8.875.133,26</b>	<b>6.988.702,89</b>	<b>78,74</b>



Tra le principali entrate relative a questo titolo si segnalano:

- **SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CODICE DELLA STRADA (ART. 208)**

Il provento è destinato agli interventi di spesa per le finalità di cui al comma 4, art. 208, del codice della strada.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 1.250.000,00 ed è stata accertata per €1.067.269,88 e riscossa per €945.652,71

I proventi da sanzioni amministrative sono stati accertati nella misura complessiva di € 2.720.000,00 e sono stati destinati con atto G.C. n.58 del 6/05/2013 per il 50% agli interventi di spesa, in base alle finalità previste dagli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La Giunta ha stabilito le quote da destinare a ogni singola voce di spesa.

La quota vincolata è stata destinata al:

Titolo I spesa per euro 762.500,00

Titolo II spesa per euro 707.500,00

L'entrata presenta il seguente andamento:

Accertamento 2010	Accertamento 2011	Accertamento 2012	Accertamento 2013
3.300.000,00	1.982.859,78	1.021.194,48	1.067.269,88

La parte vincolata dell'entrata (50%) risulta destinata come segue:

Tipologia di spese	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013
Spesa Corrente	482.262,64	459.539,50	480.270,95
Spesa per investimenti	723.394,02	561.654,98	586.998,48

Rispetto alle somme accertate sono rilevati residui attivi per euro 381.436,72.

#### • INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI

La voce contenuta nella categoria 3 riporta gli interessi e le anticipazioni su crediti. La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a €220.000,00 ed è stata accertata per € 163.665,75 e riscossa per € 163.323,48.

#### • PROVENTI DEI SERVIZI

I Proventi dei servizi sono stati in linea con le previsioni di bilancio.

Il dettaglio degli accertamenti ed impegni di entrata e spesa dei servizi dell'ente, suddivisi tra servizi a domanda individuale, servizi indispensabili e servizi produttivi, è il seguente:

	Entrate/Accertate 2013	Spese/Impegnate 2013	% di copertura 2013	% di copertura 2012
<b>Servizi a domanda individuale</b>	1.046.321,44	2.352.377,31	44,48	42,61
<b>Servizi indispensabili</b>				
<b>Servizi produttivi</b>				
<b>Totale</b>				

#### • ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Sono, infine, da segnalare alcune entrate che rivestono particolare interesse per l'entità della somma. In particolare:

...Diritti di segreteria con una previsione definitiva nel bilancio 2012 pari ad € 768.500,00 accertata per € 914.221,50 e riscossa per € 800.054,87

-Proventi Servizio Traffico con una previsione definitiva nel bilancio 2012 pari ad € 918.000,00 accertata per € 598.432,91 e riscossa per € 81.344,72.

-Fitti alloggi con una previsione definitiva nel bilancio 2012 pari ad € 450.000,00 accertato per € 520.286,54 e riscossa per € 520.286,54.

La previsione definitiva nel bilancio 2013 è pari a € 15.272.107,54 ed è stata accertata per € 8.874.025,26 e riscossa per € 6.988.702,89.

### 3.2.4 I trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente ha provveduto ad accertare le somme relative a tipologie di entrata, quali le alienazioni di beni ed i contributi e trasferimenti in c/capitale distinti a seconda del soggetto erogante.

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" (categoria 1) vengono esposti accertamenti e riscossioni di competenza derivanti da alienazioni di beni immobili, mobili patrimoniali e relativi diritti reali, da concessioni di beni demaniali e da alienazioni di beni patrimoniali diversi, quali l'affrancazione di censi, canoni, livelli, ecc..

La voce "Trasferimenti di capitale dallo Stato" (categoria 2) comprende i trasferimenti ordinari e straordinari da parte dello Stato in conto capitale. In particolare, in essa sono accertati gli importi relativi al fondo nazionale ordinario per gli investimenti, al fondo nazionale speciale per gli investimenti, oltre ad altri contributi specifici finalizzati alla realizzazione di lavori pubblici. Gli importi accertati nel bilancio sono stati acquisiti dal sito Internet del Ministero dell'Interno. Per quanto concerne le riscossioni di dette somme si rimanda a quanto già detto trattando dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato.

Le categorie 3 e 4 riportano i trasferimenti concessi in conto capitale per la realizzazione di investimenti sia ordinari che straordinari da parte della regione, di altri comuni e della provincia. Anche per essi l'accertamento è stato possibile a seguito di comunicazione dell'ente erogante.

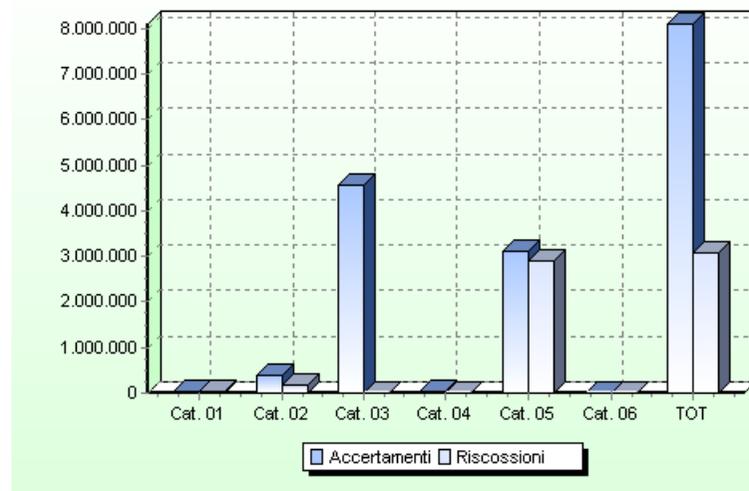
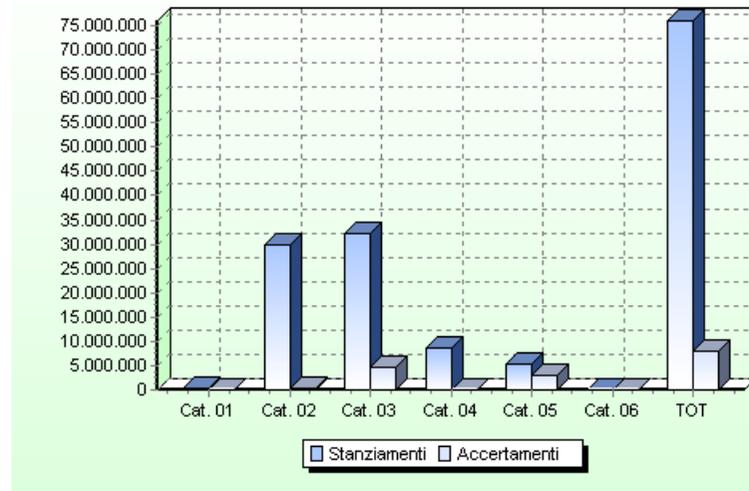
Infine, nei "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" (categoria 5) hanno trovato accertamento le erogazioni di somme quali contributi in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici. In particolare, rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche, nonché i trasferimenti straordinari di capitali da altri soggetti.

Gli scostamenti tra accertamenti e riscossioni sono imputabili soprattutto a rateizzazioni dei pagamenti, come previsto dalla normativa vigente.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>ACCERTATO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	220.000,00	20.526,06	9,33
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	29.710.924,74	383.534,00	1,29
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	32.307.100,48	4.547.699,98	14,08
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	8.597.320,10	30.600,00	0,36
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	5.160.000,00	3.120.580,88	60,48
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>75.995.345,32</b>	<b>8.102.940,92</b>	<b>10,66</b>

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE 2013: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE</b>	<b>ACCERTAMENTI 2013</b>	<b>RISCOSSIONI 2013</b>	<b>RISCOSSO IN %</b>
Alienazioni di beni patrimoniali (Categoria 1)	20.526,06	20.526,06	100,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (Categoria 2)	383.534,00	179.275,00	46,74
Trasferimenti di capitale dalla regione (Categoria 3)	4.547.699,98	5.836,21	0,13

Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (Categoria 4)	30.600,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (Categoria 5)	3.120.580,88	2.888.811,21	92,57
Riscossioni di crediti (Categoria 6)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.102.940,92</b>	<b>3.094.448,48</b>	<b>38,19</b>



I principali trasferimenti di questo Titolo sono riportati nella tabella che segue:

Descrizione	Importo
Fondi CIPE	141.260,00
Contributo statale per costruzione opere pubbliche	242.274,00
Contributi regionali progetti vari	4.547.699,98
Diritti a costruire	1.605.779,70
sanzioni urbanistiche	1.186.757,32
Proventi condono edilizio	321.025,77
altri trasferimenti	379.169,92
<b>TOTALE</b>	<b>8.102.940,92</b>

### 3.2.5 Le accensioni di prestiti

Il titolo V dell'entrata è quello che, in termini aggregati, sintetizza l'attivazione del programma annuale degli investimenti dell'ente.

La realizzazione degli investimenti, iscritti nel titolo II della Spesa, necessita di adeguate risorse di entrata in grado di assicurare un equilibrio finanziario tra fonti ed impegni. Il legislatore raggruppa tali somme per categorie, distinguendole in base alla durata temporale del prestito e in base al soggetto finanziatore.

Le entrate del titolo V sono rappresentate da anticipazioni di cassa, finanziamenti a breve, assunzione di mutui e prestiti ed emissione di prestiti obbligazionari.

Le tabelle sottostanti consentono, attraverso un confronto tra previsioni, accertamenti e riscossioni, di trarre attendibili conclusioni sull'attività di investimento posta in essere. A riguardo si ricorda che l'appalto di un'opera è subordinato alla preventiva acquisizione delle fonti di finanziamento.

Diverse sono le motivazioni che spingono l'ente a preferire alcune fonti rispetto ad altre. In generale, i criteri in base ai quali l'amministrazione imposta le proprie scelte di indebitamento risultano i seguenti:

- a) *assicurare l'omogeneità tra durata del prestito ed ammortamento del bene;*
- b) *ricercare forme di finanziamento economiche e flessibili nel rispetto delle esigenze realizzative da conseguire;*
- c) *assicurare celerità al processo di acquisizione delle risorse.*

Le voci "Anticipazioni di cassa" (categoria 1) e "Finanziamenti a breve" (categoria 2) si riferiscono ai prestiti non finalizzati alla realizzazione di investimenti, ma rivolti esclusivamente a garantire gli equilibri finanziari di cassa. Esse, quindi, non partecipano alla costruzione dell'equilibrio del Bilancio investimenti, ma a quello del Bilancio movimenti di fondi.

Le categorie 3 e 4, invece, riportano le risorse destinate al finanziamento degli investimenti e vengono differenziate in base alla diversa natura della fonte.

Nella categoria 3 trovano allocazione i mutui accesi con istituti di credito o con la Cassa DD.PP.; in quella n. 4 sono riportati gli accertamenti per eventuali emissioni di titoli obbligazionari (BOC).

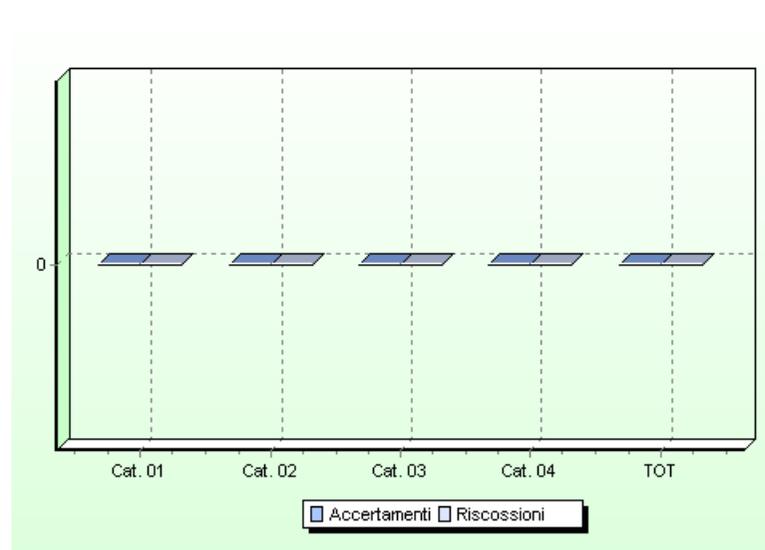
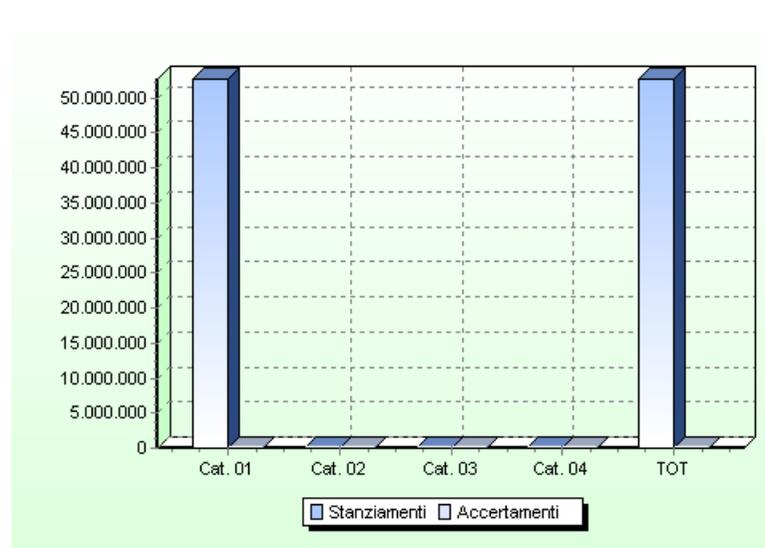
Occorre sottolineare che non tutte le categorie del titolo V hanno la stessa velocità di riscossione, essendo legate a diverse modalità erogative.

In particolare, l'ente che ha fatto ricorso a mutui con la Cassa DD.PP. avrà un indice diverso da quello di un ente che ha invece attivato forme di indebitamento verso istituti di credito diversi o emissioni di prestiti obbligazionari.

La prima categoria, infatti, non prevede l'immediata erogazione della somma che verrà trasferita all'ente man mano che l'opera si realizza.

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2013 ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI 2013	ACCERTAMENTI 2013	ACCERTATO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	52.653.411,63	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>52.653.411,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2013 ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2013	RISCOSSIONI 2013	RISCOSSO IN %
Anticipazioni di cassa (Categoria 1)	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine (Categoria 2)	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti (Categoria 3)	0,00	0,00	0,00
Emissioni di prestiti obbligazionari (Categoria 4)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **4 ANALISI DEI PROGRAMMI**

### **4.1 Il quadro generale delle somme impiegate**

La lettura della gestione per programmi non può prescindere da una valutazione complessiva rivolta ai principali aggregati di spesa che, ripartiti opportunamente secondo le modalità decise dall'ente, determinano la percentuale di realizzazione di ciascuno di essi.

La lettura della gestione 2013 per "programmi", pertanto, propone, così come fatto in precedenza per l'entrata, la spesa per macroaggregati, cioè distinta per titoli secondo l'impostazione prevista dal D.P.R. n. 194/96.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

## 4.2 I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il nostro legislatore considera la Relazione Previsionale e Programmatica un documento che riveste notevole importanza nella definizione degli indirizzi dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche.

Nella nuova configurazione delle amministrazioni pubbliche l'atto che consiste nella concreta manifestazione giornaliera delle scelte di gestione è divenuto uno strumento destinato a realizzare le attività necessarie a conseguire obiettivi predeterminati.

Gli obiettivi, a loro volta, costituiscono una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, in cui sono state evidenziate preventivamente le azioni ed i programmi da realizzare nel corso dell'anno e del triennio.

Volendo esplicitare le indicazioni poste a tal riguardo dall'ordinamento finanziario, il programma può essere definito come un insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare finalità di interesse generale della comunità locale di riferimento, quali servizi pubblici, opere pubbliche, ecc., nei settori di competenza dell'ente.

Ne consegue che non soltanto le opere pubbliche sono oggetto del programma, ma anche le altre attività poste in essere dall'ente, quali quelle relative all'assetto ed alla gestione del territorio, allo sviluppo economico della comunità locale, ai servizi sociali, alla pubblica istruzione, ecc..

Il progetto costituisce l'eventuale articolazione del programma ed è definito come insieme di iniziative, attività ed interventi diretti a realizzare gli obiettivi del programma. Con la definizione dei progetti il programma viene suddiviso in blocchi o parti elementari, in modo da facilitarne la programmazione delle fasi ed il controllo degli scostamenti rispetto all'andamento del programma.

La realizzazione del progetto rappresenta, quindi, un passo verso la completa attuazione del programma cui il progetto medesimo si riferisce.

Partendo dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

A questa intendiamo riferirci nella parte finale del lavoro.

Il confronto tra i dati di bilancio preventivi e consuntivi, riclassificati per programmi e progetti, oltre a fornire un quadro fedele degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni poste, diventa un fattore determinante per tracciare con maggiore sicurezza il prevedibile andamento futuro del programma.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti con i programmi previsti, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata all'inizio dell'esercizio dal consiglio comunale dell'ente.

b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.

Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.

c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.

d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2013 ARTICOLATA PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
Affari Generali	4.221.076,55	3.331.712,46	2.069.693,04
Risorse Umane	40.105.771,29	39.565.529,39	34.634.073,40
Programmazione Finanziaria Economico e Patrimoniale	172.501.714,66	83.475.543,48	26.647.138,62
Polizia Municipale	30.590.861,84	29.707.743,62	26.601.990,88
Decentramento Comunicazione e Innovazione	1.436.576,75	1.381.476,86	1.063.058,81
Pubblica Istruzione Cultura Sport	7.285.029,10	6.298.181,23	2.541.931,38
Servizi Sociali	26.299.415,70	16.144.582,06	6.663.290,38
Sviluppo Economico e Produttivo	821.220,65	733.540,47	554.647,86
Patrimonio	12.350.101,95	10.374.103,26	7.703.015,06
Urbanistica Edilità	32.763.865,47	804.743,43	217.397,96
Lavori Pubblici	41.256.544,82	10.443.506,23	4.365.954,44
Ambiente Salute e Qualità della Vita	66.332.843,31	59.444.402,29	50.665.876,02
Totale programmazione	435.965.022,09	261.705.064,78	163.728.067,85

## 5 ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

L'analisi conclusiva è quella relativa ad un approfondimento dei singoli programmi. Per ciascuno di essi verranno effettuate delle aggregazioni volte ad evidenziare alcuni valori segnaletici.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato.

Ogni singolo programma deve essere valutato nelle finalità, nei presupposti, nonché nelle risorse e nella possibilità di gestirle.

Non si può certo ritenere incapace un'amministrazione che abbia previsto alcuni investimenti finanziati con fondi regionali o statali, i quali poi non sono stati erogati oppure erogati in misura inferiore a quella attesa.

Né può esprimersi un giudizio negativo qualora la realizzazione di un programma dipenda da concessioni amministrative o altri fatti burocratici non imputabili all'ente stesso.

Vanno ancora considerate le eventuali variazioni di programma che potrebbero aver indotto l'Esecutivo a conseguire con maggiore enfasi un obiettivo, perché le condizioni si sono rivelate più propizie a discapito di altri obiettivi di minore facilità di conseguimento.

E' da considerare, altresì, la necessità di variazioni di programmi per il verificarsi di fattori contingenti o per la consapevolezza di talune esigenze della collettività che hanno indotto la Giunta a perseguire un programma piuttosto che un altro.

Tutte queste considerazioni vanno tenute presenti all'atto della valutazione a consuntivo dell'operato dell'amministrazione, al fine di evitare di dare giudizi affrettati e, soprattutto, non corrispondenti alla realtà.

Nel proseguo, presenteremo singolarmente i contenuti di ciascun programma.

In particolare verranno confrontati la previsione, l'impegno ed il pagamento riferibili al singolo programma con i corrispondenti valori complessivi ottenuti considerando l'insieme dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

Dal suddetto confronto si evince il peso che ciascuno di essi assume, in termini monetari, rispetto all'intera attività riportata e riaggregata secondo i modelli ministeriali del D.P.R. n. 194/96.

Un secondo aspetto preso in considerazione è rappresentato dalla combinazione degli impegni di spesa nei tre titoli all'interno del programma.

Questa seconda analisi, anche se può apparire una informazione non selettiva, permette interessanti valutazioni sulla natura dei programmi, distinguendo quelli orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Inoltre, nel caso in cui il valore complessivo venga frazionato in alcune componenti fondamentali, è possibile ottenere ulteriori informazioni utili per trarre un giudizio complessivo sull'operato dell'assessore di riferimento e del dirigente.

**Programma : Affari Generali****OBIETTIVI**

AG 01 "Collaborazione con l'organismo Straordinario di Liquidazione in attuazione alla normativa sul dissesto previsto dal T.U. approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000";  
 AG 02 "Funzionamento, consulenza ed assistenza agli Organi istituzionali (Segretario Generale, Presidenza Consiglio Comunale, Consiglio Comunale, Giunta Comunale e Commissioni Consiliari);  
 AG 03 "Protocollo generale archivio corrente, di deposito e storico" - "Notifiche ed Albo Pretorio" -  
 AG 04 "Pubblicazione on-line delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale";  
 AG 05 "Assicurazione amministratori, dirigenti e servizi comunali";  
 AG 06 "Sistema integrato Controlli Interni con particolare riguardo al Controllo di Gestione e al Nucleo di Valutazione";  
 AG 08 "Attività di censimento e statistiche";

**ATTIVITA' - PREMESSA**

La struttura assolve ad incombenze che non sono solo di carattere giuridico - amministrativo, ma anche di natura operativa, come l'assicurare il normale e corretto funzionamento degli organismi elettivi e collegiali (rapporti con: il Segretario Generale, il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, la Presidenza del Consiglio, le Commissioni Consiliari), ai quali è necessario offrire l'apporto amministrativo e tecnico da parte del personale dipendente. Si pensi, infatti, alla costante assistenza agli organi deliberanti, con tutti gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione, con relativo approntamento di tutti gli atti amministrativi e del materiale necessario.

Così come, particolare rilevanza assumono tutte quelle attività istituzionali di competenza degli "Affari Generali" (v. Archivio Generale, Archivio Storico, Ufficio Notifiche - Albo Pretorio, Rogito, Servizio Statistica), finalizzate alla ottimizzazione del flusso documentale con l'applicazione anche di soluzioni tecnologiche.

**DATI STATISTICI**

(riferite alle attività svolte, in sintesi, dalle unità organizzative di questa Direzione sino a tutto Dicembre 2013, escluso Gabinetto Sindaco - Avvocatura e Servizio Contratti).

In rapporto agli obiettivi di Bilancio riportati nel riquadro di previsione anno 2013, i risultati della gestione si estrinsecano nelle attività amministrative ed operative proprie svolte dalla Direzione e che di seguito vengono riportate:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA AL SEGRETARIO GENERALE**

L'Unità di Supporto è alle dirette dipendenze funzionali del Segretario Generale. Nell'anno di riferimento ha assicurato tutte le attività attinenti le funzioni del Segretario Generale in termini di assistenza tecnico-amministrativa a conforto dell'azione dell'Ente, in conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

In relazione a ciò, l'unità di supporto ha espletato nell'arco di tempo gennaio-dicembre 2013 le seguenti attività di :

istruttoria di pratiche con la collaborazione delle Direzioni, di volta in volta competente, di procedimenti avviati dalla Corte dei Conti.

assistenza alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale;

relazioni e rilascio di pareri su quesiti posti dalle varie Direzioni e Organi istituzionali;

richieste dell'OSL ex art. 97 del TUEL 267/00, circa il coordinamento delle attività per la definizione dei procedimenti di istanze di insinuazione nella massa passiva del Comune. Sono state trattate in proposito n. 200 pratiche.

aver repertoriato n. 44 contratti rogati, contabilizzato i relativi diritti di rogito come da normativa vigente, curato le vidimazioni periodiche previste per legge attinenti il repertorio. Si precisa che nell'Anno 2013 le entrate approssimative in favore del Civico Ente per l'attività rogatoria ammonta a € 56.501,44=, di cui:

5.650,14	-	(10%) -	spettante Agenzia Segretari
50.851,30	-	(90%) -	spettante al comune
38.138,47	-	(75% del 90%) -	spettante al Segretario Generale

aver provveduto alla trasmissione mensile agli Organismi competenti dei dati relativi agli abusi edilizi riscontrati sul territorio da parte degli uffici comunali preposti.

aver curato le comunicazioni da inoltrare a competente ufficio comunale relativamente agli adempimenti connessi all'elezione domicilio presso la casa comunale.

aver provveduto al rilascio copie di Atti depositati.

aver inviato alle competenti Direzioni prese d'atto da parte del Segretario Generale relativamente alle transazioni avvenute tramite la Commissione Straordinaria di Liquidazione.

**UFFICIO SEGRETERIA DIREZIONE**

- UFFICIO GESTIONE RR.UU. E FINANZIARIE (CENTRO DI COSTO) =

I risultati conseguiti dalla Segreteria di questa Direzione nell'Esercizio Finanziario 2013 sono i seguenti:

Flussi documentali in entrata e in uscita, con relativa istruttoria;

Predisposizione determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione spese;

Predisposizione, tenuta e registrazione determinazione dirigenziali;

Espletamento gare aggiudicazione fornitura servizi e/o materiali occorrente per la Direzione AA.GG. ed Istituzionali, anche mediante ricorso a convenzioni Consip e Mercato Elettronico;

Gestione del personale della Direzione (presenze, assenze, licenze, permessi e liquidazione salario accessorio, ecc.);

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

Predisposizione determinazioni dirigenziali di impegno e liquidazione salario accessorio Direzione AA.GG. e Segreteria Generale;  
 Predisposizione relazione Bilancio di previsione della Direzione e relative schede dei Capitoli di pertinenza;  
 Relazione dei risultati conseguiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente al fine della redazione del Conto Consuntivo, accertamento residui attivi e passivi con relativa determinazione dirigenziale;  
 Rendiconto degli agenti contabili;  
 Inventario beni mobili in dotazione alla Direzione;  
 Predisposizione di eventuali proposte di delibere di debiti fuori bilancio;  
 Pubblicazione on-line delle determinazioni dirigenziali della Direzione.

**SERVIZIO GIUNTA COMUNALE =**

I risultati conseguiti, da questo Servizio, nell'Esercizio Finanziario 2013 sono i seguenti:  
 n. 2718 delibere di Giunta Comunale approvate;  
 istruttoria di deliberazioni di Giunta Comunale approvate;  
 fotocopie di atti;  
 trasmissione tramite posta certificata di comunicazioni e/o documentazione ai Consiglieri Comunali e Assessori;  
 n. 218 deliberazioni di G.C. pubblicate on line;  
 n. 46 deliberazioni dell'Organo Straordinario di Liquidazione pubblicate on-line;  
 n. 16 regolamenti rivisitati e pubblicati on-line.  
 pubblicazione on-line dei dati concernenti i componenti degli Organi di indirizzo politico in attuazione del D.Lgs n. 33/2013;  
 n. 32 lettere di comunicazione alle Direzioni competenti.  
 trasmissione con P.E.C. DI deliberazioni a Consiglieri Comunali e Assessori.

**SERVIZIO CONSIGLIO COMUNALE =**

I risultati conseguiti, da questo Servizio, nell'Esercizio Finanziario 2013 sono i seguenti:  
 deliberazioni adottate n. 172;  
 protocollazione flussi documentali in entrata e in uscita;  
 smistamento delibere adottate;  
 Attivazione posta certificata per i Consiglieri Comunali;  
 Rilascio di copie, previa richiesta, di deliberazioni di consiglio comunale;  
 Smistamento rendiconto sedute consiliari;  
 Predisposizione e convocazione n. 19 Consigli Comunali;  
 Assistenza ad altrettante sedute di Consiglio Comunale;  
 Predisposizione ordine del giorno sedute consiglio comunale;  
 Predisposizione ordini del giorno circa gli argomenti da trattare in consiglio comunale secondo le direttive della conferenza dei Capigruppo e dal Presidente del Consiglio comunale;  
 Approntamento di tutti gli atti e del materiale necessario per le riunioni del Consiglio Comunale;  
 Perfezionamento di tutti gli atti deliberati dal Consiglio con relativo verbale;  
 Trasmissione degli artt. 11, mozioni ed interrogazioni, alle Direzioni competenti;  
 Rilascio copie di deliberazioni ad amministratori e privati;  
 Rispetto delle norme riguardanti la pubblicità per la convocazione e la discussione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno del Consiglio Comunale mediante invio della convocazione con allegato ordine del giorno alla Prefettura, alla Questura, al Comando Carabinieri, al Comando dei VV.UU. per l'organizzazione del servizio di vigilanza all'interno dell'aula consiliare durante il consiglio comunale ed inoltre a tutti gli organi di informazione e Tv locali;  
 Invio delle convocazioni con allegati ordini del giorno a tutti gli Assessori, a tutte le Direzioni e a tutti gli uffici di Presidenza dei Consigli Circostrizionali;  
 Pubblicazione della convocazione con allegato ordine del giorno del Consiglio comunale sul sito ufficiale del Comune di Taranto e all'Albo Pretorio on-line, con inoltro della stessa all'Ufficio Stampa dell'Ente;  
 Pubblicazione all'albo pretorio on-line delle deliberazioni di consiglio comunale e suoi allegati;  
 Rilascio certificazioni ad Assessori e Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti impegnati nelle sedute del Consiglio Comunale.

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE =**

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale ha svolto nell'anno 2013 attività quali:  
 Collaborazione ed assistenza al Presidente del Consiglio Comunale ed altri Organi consiliari per l'assolvimento dei rispettivi compiti istituzionali, attività di segreteria del Consiglio Comunale e dei Capigruppo Consiliari;  
 Protocollazione flussi documentali in entrata e in uscita;  
 Predisposizione convocazione di n. 20 Conferenze dei Capigruppo consiliari ed altrettante stesure di verbali;  
 Predisposizione ordini del giorno circa gli argomenti da trattare in consiglio comunale secondo le direttive della Conferenza dei Capigruppo e dal Presidente del Consiglio comunale;  
 Approntamento di tutti gli atti e del materiale necessario per le Conferenze dei Capigruppo e per le riunioni del Consiglio Comunale;  
 Acquisizione, protocollazione ed invio al Sindaco o agli Assessori competenti delle interrogazioni presentate dai Consiglieri Comunali, nonché la consegna delle relative risposte agli stessi;  
 Rilascio certificazioni ad Assessori e Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti impegnati nelle sedute delle Conferenze dei Capigruppo e del Consiglio Comunale;  
 Gestione e consegna della corrispondenza, inviti, ecc. ai Consiglieri Comunali;  
 Organizzazione convegni e patrocinii della Presidenza del Consiglio Comunale.

**SERVIZIO COMMISSIONI CONSILIARI =**

Il Servizio Commissioni Consiliari, come è noto, congiuntamente al Servizio Consiglio Comunale e al Servizio Giunta Comunale, è uno dei Servizi di Assistenza agli Organi Istituzionali, dipendenti dalla Direzione AA.GG. ed Istituzionali.

E' preposto ad assicurare l'ordinaria funzionalità delle Commissioni Consiliari, attraverso la esecuzione di tutti gli adempimenti di cui alle previsioni del vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale e successive integrazioni e modifiche.

Detto Servizio è chiamato, in primis, a garantire l'Ufficio di Segreteria per tutte le Commissioni Consiliari.

Sono state effettuate complessivamente n. 987 sedute, come di seguito rappresentato:

AA.GG. ed Istituzionali	n. 141	
Assetto del Territorio	n. 151	
Attività Produttive	n. 133	
Bilancio		n. 142
Ecologia e Ambiente	n. 141	
Garanzia e Controllo	n. 142	
Servizi		n. 101

Il Servizio ha inoltre l'onere e la responsabilità di svolgere tutte le attività correlate alle medesime Commissioni che non di rado si segnalano per la loro particolare complessità dovendosi dare attuazione ad adempimenti che necessitano di controlli e verifiche in ogni fase del procedimento.

Si fa in proposito riferimento alle liquidazioni dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali ed ai relativi rimborsi ai datori di lavoro per assenze dal servizio dei Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti.

Si riportano di seguito in dettaglio detti importi ed altri non meno significativi provvedimenti:

Liquidazione indennità di funzione ai Consiglieri Comunali: n. 12 per un importo complessivo di € 460.374,80=;

Flussi documentali n. 1.303 in entrata – n. 1.304 in uscita;

Rimborso ai datori di lavoro per assenza dal posto di lavoro dei Consiglieri Comunali lavoratori dipendenti: n. 61 liquidazioni per un importo complessivo di € 169.116,56=;

Attestazione per partecipazione alle riunioni delle Commissioni Consiliari n. 744 (tra attestazioni giornaliere, settimanali e annuali);

Riproduzione atti al fine di assicurare la puntuale conoscenza ai Componenti delle varie Commissioni.

#### SERVIZIO ARCHIVIO GENERALE =

Questo Servizio nell'anno 2013, nell'ambito dell'espletamento delle proprie attività, ha protocollato, in entrata e in uscita n. 18.896 pratiche così suddivise:

n. 18.896 in arrivo;

n. 857 in partenza.

La spedizione ha registrato n. 50.772 di posta così suddivisa:

n. 5.727 atti giudiziari

Comune di Taranto

Direzione Affari Generali ed Istituzionali

n. 28.537 posta prioritaria

n. 16.417 posta raccomandata

n. 91 posta assicurata

Inoltre si comunica che per l'anno in argomento, la spesa complessiva, per l'affrancatura della corrispondenza del Civico Ente, è stata di € 150.000,00=.

#### UFFICIO NOTIFICHE – ALBO PRETORIO =

In merito ai risultati conseguiti da questo Ufficio nell'Esercizio Finanziario 2013 si comunicano i seguenti dati a tutto il 31.12.2013:

Richiesta notifica atti ricevuti n. 10.038 al 31.12.2013, di cui:

Atti notificati n. 9.560 di cui:

n. 7.282 notificati per conto del Civico Ente;

n. 2.278 notificati per conto di Enti vari;

n. 478 restituiti per omessa notifica (emigrati, non residenti, etc.);

n. 3.898 deposito art. 143;

Attività di sportello:

Corte di Appello - Tribunale di Lecce Sezione distaccata di Taranto;

Atti depositati ai sensi dell'Art. 140 del c.p.c. mediante deposito alla Casa Comunale

n. 16.195;

#### POSTE ITALIANE

Cartelle esattoriali notificate ai sensi dell'Art. 140 del c.p.c. per conto di Equitalia Pragma mediante deposito alla Casa Comunale:

n. 19.209

SO.GE.T. s.p.a.

Cartelle esattoriali notificate ai sensi dell'art. 140 c.p.c. mediante deposito alla Casa Comunale:

n. 4.170

Cartelle esattoriali notificate ai sensi dell'art. 140 del c.p.c., mediante deposito alla Casa Comunale

n. 1.708

Polizia Municipale

Verbali al Codice della Strada notificati ai sensi dell'art. 140 del c.p.c., mediante deposito alla Casa Comunale:

n. 136

Agenzia delle Entrate

Atti notificati ai sensi dell'art. 140 del c.p.c., mediante deposito alla Casa Comunale:  
n. 7

Albo Pretorio on-line  
Atti pubblicati n. 1.681  
TOTALE n. 57.042

**SERVIZIO ARCHIVIO STORICO =**

Rendiconto dell'attività svolta dal Servizio Archivio Storico nell'anno finanziario 2013:

1. Visite guidate per gli studenti delle Scuole medie e superiori di Taranto;
2. Visite guidate per studenti dell'Università di Taranto;
3. Collaborazione per attività di ricerca con docenti dell'Università di Bari;
4. Ricerca e riproduzioni in copie autentiche e semplici di deliberazione richieste da Enti Pubblici e da cittadini privati;
5. Valutazione e sistemazione di ricerche storiche pervenute da utenti non residenti in città;
6. Supporto logistico e tecnico agli utenti per la ricerca e la consultazione degli Atti disponibili presso l'Archivio;
7. Supporto ed assistenza qualificata a docenti, ricercatori, storici e studenti per la stesura di pubblicazioni di ricerca e per la realizzazione di tesi di laurea;
8. Catalogazione della documentazione del Servizio Contratti inviata dal Palazzo di Città;
9. Riordino dei faldoni e dei documenti per stesura 2° inventario catalogati ed impostati secondo le categorie di appartenenza;

10. Schedatura e riordino dei documenti provenienti dall'Archivio di Deposito e trasferiti all'Archivio Storico;
11. Indice dei fascicoli relativi alle concessioni cimiteriali;
12. Attività di catalogazione e schedatura di documenti provenienti da sacchi di tela svuotati negli anni precedenti;
13. Catalogazione dei repertori dell'ufficio contratti;
14. Riordino di atti provenienti dagli archivi comunali siti presso gli uffici di Via Romagna;

**SERVIZIO STATISTICA =**

In riferimento alla nota prot. n. 4782 del 13/01/2014 della Direzione Programmazione Finanziaria di pari oggetto, si fa presente che occorre procedere al riaccertamento degli impegni non pagati e degli accertamenti non riscossi relativamente all'anno 2013 e che l'attività del Servizio Statistica si è svolta in coerenza alle direttive della relazione

Comune di Taranto  
Direzione Affari Generali ed Istituzionali

Previsionale e Programmatica 2013, (all'interno della quale erano esplicitati gli indirizzi fondamentali e le strategie dell'attività), alle risorse umane e alle dotazioni finanziarie individuate nel Bilancio di Previsione e nel PEG.

In tal senso, in ordine ai risultati conseguiti nell'esercizio finanziario 2013 si relaziona quanto segue:

Statistica Demografica: indagine che ha previsto mensilmente, la raccolta, il controllo e l'elaborazione dei dati demografici provenienti dagli uffici di Stato Civile e di Anagrafe, successivamente trasmessa all'Ufficio Territoriale del Governo e all'ISTAT di Bari. La stessa ha consentito il calcolo mensile della popolazione residente nel Comune di Taranto e il suo movimento migratorio;

Informatizzazione della statistica demografica, compilazione e invio telematica entro i termini stabiliti dall'Istat delle seguenti rilevazioni:

P2: rilevazione del movimento e calcolo della popolazione residente;  
P3: rilevazione del movimento e calcolo della popolazione straniera;

POSAS : rilevazione popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile.  
STRASA: rilevazione della popolazione residente straniera per sesso e anno di nascita;

APR4: rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente che documentano la iscrizione e cancellazione anagrafica.

P 5: Rilevazione dei cancellati dall'Anagrafe per decesso: rilevazione che nasce per far fronte tempestivamente a nuove esigenze informative manifestatesi a seguito di alcune variazioni del contesto normativo nazionale ed internazionale. E' il caso del D.L. 78/2010 inerente l'adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita.

**Indagine sui Consumi delle Famiglie**

Indagine mirata ad accertare ed osservare i consumi delle famiglie ed in particolare gli aspetti socio-economici delle condizioni di vita delle famiglie italiane;

**Indagine Multiscopo sulle Famiglie – Condizione di Salute e Ricorso ai Servizi Sanitari**

Indagine campionaria che consente di conoscere i bisogni dei cittadini in tema di salute e di qualità della vita, mettendo a disposizione un ampio ventaglio di informazioni sulla diffusione di patologie croniche, sulla salute percepita, condizioni di disabilità, stili di vita e prevenzione, ricorso ai servizi sanitari.

Comune di Taranto  
Direzione Affari Generali ed Istituzionali

Indagine multiscopo sulle Famiglie – Aspetti della Vita Quotidiana

Indagine con la quale si sono raggiunti importanti obiettivi sulla conoscenza dei comportamenti della popolazione e sulla relazione fra servizi pubblici e cittadini come gli stili di vita, l'impiego del tempo libero, la partecipazione sociale e politica, le condizioni di salute, l'uso di internet, del Personal computer .

Rilevazione dati Ambientali nelle città: indagine con la quale sono stati raccolti i dati dai competenti enti territoriali relativamente ai seguenti elementi ambientali quali: l'acqua, l'aria, l'energia, i rifiuti, il rumore, i trasporti e il verde urbano;

Indagine continua sulle Forze di lavoro: indagine condotta dall'Istat quale strumento di osservazione sulle condizioni occupazionali della popolazione;

Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nei comuni capoluogo di provincia: in conto corrente ed in conto capitale su spese dirette e relative a trasferimenti sostenute per il settore trasporti dai comuni capoluogo di provincia;

EUP: indagine degli elementi identificativi risorse ed attività degli Uffici di statistica del Sistan;

Rilevazione di tutte le informazioni necessarie per la redazione della Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat e degli Uffici del sistema statistico. I dati vengono acquisiti tramite questionario online organizzato in cinque sezioni.

Rilevazione dei prezzi relativi a Beni e Servizi per le Pubbliche Amministrazioni

Rilevazione conoscitiva sui prezzi di beni e servizi acquistati e/o noleggiati nel 2012 da parte delle Pubbliche Amministrazioni condotta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in collaborazione degli uffici di statistica comunali.

Rilevazione dei prezzi al consumo: rilevazione mensile, di fondamentale importanza per il calcolo dell'inflazione comunale e nazionale che riguarda beni e servizi inseriti nel paniere Istat.

In riferimento alle precitate attività il personale del servizio statistica, ha provveduto ad effettuare tutte le attività di gestione ad esse correlate: supporto informativo alle famiglie selezionate, controllo della qualità dei questionari compilati durante le interviste, rapporto con i funzionari Istat referenti per l'indagine, individuazione e coordinamento dei rilevatori, elaborazione ed invio dati telematico e cartaceo del materiale di rilevazione all'Istat.

Taranto, il 18 Febbraio 2014

IL DIRIGENTE

Fornari)

(Dott.ssa Antonia

## Programma : Risorse Umane

### UFFICIO SEGRETERIA DI DIREZIONE

Assistenza tecnico – amministrativa di studio e ricerche al Dirigente;

Gestione Determinazioni Dirigenziali ( pubblicazioni on line, inoltra ai competenti uffici per gli adempimenti consequenziali ) : n. 437;

Inoltre proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio: n. 38

Diramazione di circolari redatte dalle altre unità operative della struttura: n. 23;

Consegna buoni pasto al personale avente diritto in servizio presso la Direzione (periodo gennaio/aprile 2013);

Assegnazione interna attività e risorse umane;

Gestione flussi documentali;

Gestione protocollo Informatico con registrazione di n. 5.030 documenti in entrata e n. 4.153 in uscita;

Redazione atti relativi al salario accessorio spettante al personale in servizio presso la Direzione ed i plessi giudiziari, sulla scorta delle comunicazioni inoltrate dalle unità operative della struttura;

Collegamenti esterni con le altre strutture dell'Amministrazione e con altri Enti dislocati nel territorio interessati dalle funzioni istituzionali demandate alla Direzione.

Supporto burocratico al Dirigente per attività formative (sino a novembre 2013): 08 eventi.

### UFFICIO CENTRO DI COSTO

Predisposizione e gestione delle procedure legate all'acquisto dei buoni sostitutivi delle mense per tutti i dipendenti amministrativi del Civico Ente;

Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali per l'acquisto di materiale informatico, di cancelleria, arredi, ecc.

Attività di gestione delle risorse economico – finanziarie per il corretto svolgimento delle attività della direzione.

con Determina Dirigenziale della Direzione Risorse Umane n.140 del 27.05.2013 è stata rimodulata la modalità di erogazione del buono pasto da cartaceo a elettronico, formalizzata con Atto Aggiuntivo stipulato in data 24.07.2013;

Inoltre questo Ufficio, nel 2013, oltre alla corrispondenza e atti di routine riferiti alle competenze proprie ha prodotto:

n.76 determinazioni dirigenziali;

provvedimento giuntale n.203/2013 ( parziale modifica del disciplinare di erogazione del buono pasto sostitutivo del servizio mensa a favore del personale dipendente.

Avviato e concluso :

23 procedure di gara

In relazione a quanto disposto dalle normative vigenti legislative sono stati acquisiti  
n. 58 CIG (codice identificativo gare)  
n. 37 DURC (documento unico regolarità contributiva)

**UFFICIO RELAZIONI SINDACALI- FONDO RISORSE DECENTRATE**  
Predisposizione e definizione ipotesi CCDI 2013 personale non dirigente

Note sintetizzate degli interventi :

provvedimento di G.C. n.14 del 12/02/2013 di emanazione linee di indirizzo alla delegazione trattante in ordine alla stipula del CCDI per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2013;  
sottoscrizione preintesa CCDI 2013 in D.T. del 23/07/2013;  
detto accordo, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta in base agli schemi approvati con Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.25 del 19/07/2012, è stato regolarmente inviato al Collegio Revisori dei Conti, giusta nota prot. n.114671 del 26/07/2013, ai sensi dell'art.40/bis – comma 1 – del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e della vigente normativa contrattuale;  
in data 07/08/2013, al n.120323 di prot., il citato Organismo di revisione ha trasmesso l'attestazione emessa ai sensi dell'art.40 – comma 3/sexies – del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., con la quale è stata certificata la compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di bilancio, nonché la conformità ai contratti e ai vincoli di legge;  
successivamente, con elenco n.21 del 9 agosto u.s., si è provveduto all'invio della proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente per il triennio normativo 2013/2015 e per l'annualità economica 2013" alla Direzione Affari Generali e Istituzionali – Gabinetto Sindaco per gli adempimenti consequenziali;  
provvedimento di G.C. n.136 del 16/10/2013 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI personale dipendente per il triennio normativo 2013/2015 e per l'annualità economica 2013;  
sottoscrizione definitiva del CCDI 2013 di parte pubblica e sindacale in D.T. del 30/10/2013;  
trasmissione documentazione all'ARAN e al CNEL in data 05/11/2013.

**Quantificazione del fondo risorse decentrate 2013 personale non dirigente**

Note sintetizzate degli interventi :

provvedimento dirigenziale n.415 del 20/12/2012 di consistenza provvisoria fondo salario accessorio 2013;  
provvedimento dirigenziale n.142 del 28/05/2013 di accertamento e riassegnazione delle economie per l'esercizio 2013;  
provvedimento dirigenziale n.148 del 30/05/2013 di costituzione definitiva fondo risorse decentrate anno 2013.

Quantificazione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato anno 2013 per il personale con qualifica dirigenziale

Note sintetizzate degli interventi :

provvedimento dirigenziale n.35 del 07/02/2013 di consistenza fondo retribuzione di posizione e di risultato personale con qualifica dirigenziale anno 2013.

Attività di assistenza tecnico – amministrativa in materia di relazioni sindacali – monitoraggio della spesa del fondo salario accessorio e del fondo straordinario

Note sintetizzate degli interventi :

attività di supporto tecnico – amministrativa alle strutture direzionali in materia di relazioni sindacali (contrattazione – concertazione – informazione – permessi sindacali):

n.18 sedute di delegazione trattante, di cui n.2 di concertazione e n.16 di contrattazione;  
n.97 permessi sindacali;

n.5 autorizzazioni di assemblee;

n.2 comunicazioni di sciopero;

registrazione GEDAP delle ore di permesso sindacale fruite;

archivio e aggiornamento rappresentanti sindacali e delegati RSU;

attività tecnico-amministrativa in materia di controlli (v. procura regionale della corte dei conti; collegio revisori dei conti; ministero dell'interno; ragioneria territoriale dello stato - ministero dell'economia e delle finanze; Aran; etc.);

monitoraggio dei fondi finalizzata ad assicurare il contenimento della spesa prevista dalla vigente normativa sotto l'aspetto sia contrattuale che finanziario (pari a n.12 estratti mensili). Le azioni di monitoraggio, nelle more dell'accertamento delle risorse decentrate residuali, hanno evidenziato le seguenti informazioni a consuntivo:

FONDO AREA della DIRIGENZA (D.D. n.35/2013)

Fondo retribuzione di posizione: €.541.354,26= - Spesa: €.459.761,49=, così ripartita:

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - ESERCIZIO 2013

Dipendente

SPANO PAOLO

PANUNZIO LUIGI

RUFOLO SILVIO

MOCCIA ANIELLO

MATICHECCHIA MICHELE

DE ROMA ALESSANDRO

DI CAMPO RAFFAELE

ADAMO ANNALISA

LORUSSO ROBERTA

FORNARI ANTONIA

DI BARI GIANRODOLFO

CAMINITI ANTONINO S.S.

DE BENEDETTO ROSA

PISANO CARMINE

TOTALE (DIRIGENTI):

N.B.: la spesa si riferisce al solo personale dirigente, ivi compresi gli arretrati per retribuzione di posizione e la tredicesima.

Fondo retribuzione di risultato: €.95.533,11= - Spesa: €.0= .

## FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE (D.D. n.148/2013)

Risorse decentrate di parte stabile: €.4.902.556,65= - Spesa: €.3.289.240,85=, così distribuita:		
Istituti contrattuali di natura fissa		CCDI 2013
progressione economica: €.1.814.850,35=;		€.1.850.000,00=
comparto: €.457.575,18=;		
€.470.000,00=		
tempo potenziato: €.38.669,54=;		
€.45.000,00=		
art.37: €.48.206,52=;		
€.55.000,00=		
ind. qualifica/direzione: €.31.450,16=;		€.35.000,00=
Istituti contrattuali di natura variabile		
alte professionalità: €.38.734,02=;		
€.134.134,52=		
rischio: €.66.516,23=		
€.75.000,00=		
attività disagiate: €.76.560,88=;		€.85.000,00=
resp. Cat. D) – 1^ fascia: €.77.792,22=;		
resp. Cat. D) – 2^ fascia: €.45.389,00=;		
resp. Cat. C): €.45.779,20=;		
resp. Cat. B)-C): €.21.457,10=		€.220.000,00=
reperibilità: €.86.916,00= (*);		€.78.000,00=
turno: €.350.916,42=;		
€.400.000,00=		
mancato riposo: €.3.990,01=;		
magg. festiva 50%: €.81.264,99=;		€.130.000,00=
festività infrasettimanali: €.3.173,03=		€.15.000,00=

(\*) rileva una maggiore spesa rispetto a quanto stabilito con il CCDI 2013.

Risorse residuali = €.466.283,25= quale quota presuntiva (la normativa prevede che parte di dette risorse possono essere riscritte nel fondo salario accessorio successivo (esercizio 2014) e precisamente nella parte variabile del medesimo).

Risorse decentrate di parte variabile: €.405.234,90= - Spesa: €. 0= (le risorse di cui all'art.15 – comma 2 – del CCNL 01/04/1999 (pari ad €.371.665,46=) a tutt'oggi risultano prive dell'attestazione da parte del Collegio Revisori dei Conti, ai sensi dell'art.15 – comma 4 – del richiamato CCNL 01/04/1999.

Protocollo d'Intesa del 06/11/2013 (destinazione ulteriore di risorse decentrate finalizzate alla performance individuale) = €.600.000,00= (risorse decentrate di parte stabile) – Spesa: €. 0=

Fondo premialità performance organizzativa/individuale: €.2.000.000,00= (di cui €.547.032,55= di risorse decentrate parte stabile) - Spesa: €. 0=.

Art.15 – comma 1 – lett. k) del CCNL 01/04/1999  
Incentivi erogati per specifiche disposizioni di legge  
Stanziamiento 2013

Speso 2013

ICI

€.24.790,00=

€.24.707,15=

CONDONO EDILIZIO

€.25.891,40=

€.18.152,98=

CENSIMENTI ISTAT (\*)

€.25.500,00=

€.21.986,31=

PROGETTAZIONE (al lordo degli oneri riflessi)

€.250.000,00=

€.148.603,72=

N.B.: gli importi della colonna "Speso 2013" rappresentano somme erogate nell'esercizio finanziario; inoltre, le risorse per incentivare i censimenti Istat, gli onorari di lite e la progettazione devono intendersi figurative.

Art.15 – comma 5 – del CCNL 01/04/1999

Progetti innovativi Corpo di PM

Stanziamiento

Speso

G.C. n.60/06.05.2013 (con successiva rimodulazione dei progetti, giuste DD. n.448/2013, n.576/2013, etc.)

€.188.737,57=

€.157.574,06=

N.B.: si segnala che nel corso dell'esercizio 2013 sono stati erogati complessivamente €.231.099,13=.

Fondo lavoro straordinario: €.685.437,41= (DD. n.148/2013) - Spesa: €.663.278,76= con un residuo di €.22.158,65=.

Credito vantato dal Ministero dell'Interno per fondi di mobilità Agenzia Autonoma Gestione Albo Segretari comunali e provinciali anni 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012

Note sintetizzate degli interventi :

deliberazione di C.C. n.90/30.10.2012 di debito fuori bilancio credito vantato fondo di mobilità anno 2007;  
provvedimento dirigenziale n.135/21.05.2013 di liquidazione fondo mobilità anno 2007;  
deliberazione di C.C. n.46/29.04.2013 di debito fuori bilancio credito vantato fondo di mobilità anno 2008;  
provvedimento dirigenziale n.151/03.06.2013 di liquidazione fondo mobilità anno 2008;  
deliberazione di C.C. n.47/29.04.2013 di debito fuori bilancio credito vantato fondo di mobilità anno 2009;  
provvedimento dirigenziale n.152/03.06.2013 di liquidazione fondo mobilità anno 2009;  
deliberazione di C.C. n.48/29.04.2013 di debito fuori bilancio credito vantato fondo di mobilità anno 2010;  
provvedimento dirigenziale n.153/03.06.2013 di liquidazione fondo mobilità anno 2010;  
deliberazione di C.C. n.49/29.04.2013 di debito fuori bilancio credito vantato fondo di mobilità anno 2011;  
provvedimento dirigenziale n.154/03.06.2013 di liquidazione fondo mobilità anno 2011;  
provvedimento dirigenziale n.318/26.10.2012 di liquidazione fondo mobilità anno 2012.

Determinazione monte ore permessi sindacali aziendale

Note sintetizzate degli interventi :

provvedimento dirigenziale n.80 del 22/03/2013 di costituzione monte ore aziendale;  
provvedimento dirigenziale n.316 del 22/10/2013 di rideterminazione del monte ore a seguito della sottoscrizione del CCNQ in data 17/10/2013;  
registrazione GEDAP delle ore di permesso sindacale fruite;  
archivio e aggiornamento rappresentanti sindacali e delegati RSU.

Consuntivo permessi sindacali

Organizzazione sindacale

Calcolo monte ore (Ente)

(artt.8-9-10 CCNQ 1998)

Ore fruite (Ente)

(artt.8-9-10 CCNQ 1998)

Ore fruite (Nazionale)

(art.11 CCNQ 1998)

CGIL

218

213

121

CISL

323

245

24

UIL

104

99

46

CSA (\*)

15

0

0

(\*) a seguito del CCNQ 17/10/2013.

Disciplina permessi sindacali

Note sintetizzate degli interventi :

istruttoria e predisposizione regolamentazione sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi di cui al CCNQ 07/08/1998 e ss.mm.ii:

trasmissione per informativa alle OO.SS. in data 16/05/2013;

delegazione trattante del 12/06/2013 in seduta di concertazione;

delegazione trattante del 16/12/2013 di nuova notifica del disciplinare.

Protocollo d'intesa sulla destinazione di ulteriori risorse decentrate finalizzate alla premialità della performance individuale anno 2013 del personale dipendente.

Note sintetizzate degli interventi :

delegazione trattante del 06/11/2013 con sottoscrizione definitiva del protocollo d'intesa;

provvedimento di G.C. n.174 del 21/11/2013 di ratifica da parte dell'Amministrazione Comunale;

trasmissione al Collegio Revisori dei Conti in data 03/12/2013;

certificazione emessa dal Collegio Revisori dei Conti in data 14/01/2014, giusta prot. n.7000 del 15/01/2014.

Si riportano qui di seguito gli ulteriori interventi espletati nel corso dell'esercizio 2013:

istruttoria e predisposizione costituzione delegazione trattante di parte pubblica e sindacale per la contrattazione decentrata della dirigenza e del personale non dirigente (v. GC n.21/2013 - GC n.54/2013 - GC n.70/2013 di parziale rettifica);

attività di istruttoria e predisposizione atti per la liquidazione della produttività anno 2012 al personale dipendente non dirigente (v. DD n.57/2013 e n.62/2013);

attività di assistenza tecnico – amministrativa riguardante la istruttoria e determinazione della tabella 15 e relativi allegati del conto annuale del personale non dirigente (v. tabelle 18-19-20) e di qualifica dirigenziale;

istruttoria e predisposizione provvedimenti giuntali di indirizzo relativo al fondo straordinario anno 2013 e relativa tabella di ripartizione del medesimo (v. GC n.23/2013 – GC n.134/2013 di variazione ripartizione);

istruttoria e predisposizione ipotesi contratto decentrato integrativo 2013 area della dirigenza;

istruttoria e predisposizione relazioni in merito ai rilievi mossi dalla Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – Corte dei Conti sul bilancio di previsione anni 2011 - 2012 (v. note riservate prot. n.25/2013 e n.29/2013);

istruttoria e predisposizione proposte regolamentari in materia di: lavoro straordinario e pronta reperibilità.

SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO/PREVIDENZIALE

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

## Ufficio Presenze – Tenuta Fascicoli Personale

1. Gestione presenze ed assenze del personale del Civico Ente
2. Gestione orologi marcatempo e badge
3. Visite fiscali
4. Semplificazione dei flussi documentali
5. Informatizzazione comunicazioni di assenza ed obliterazioni
6. Bozza di Regolamento su presenze ed assenze del personale

Si premette che per la gestione dei punti 1, 2, 3, 4 e 5 l'Ufficio è supportato da uno specialista applicativo (CST), presenza indispensabile per particolari attività come manutenzione programma e moduli operativi, configurazioni, ecc.

L'attività dell'Ufficio Presenze è decisamente migliorata nella qualità, nella quantità di operazioni, velocizzando le procedure. Anche le funzioni del programma Civila (presenze) sono state ampliate (creazione di contatori, assegnazione "mensa" in automatico, ecc.)

Nel corso dell'anno 2013 è stato avviato il modulo WEB-SI', integrativo del sistema informatico già esistente, consentendo la visualizzazione sia agli operatori che ai dipendenti dei cartellini di presenza, cedolini paga, cud. Dette funzioni sono a regime. Nel secondo semestre dell'anno è stata avviata la fase relativa alle funzioni "Richiesta/autorizzazione assenze per l'intera giornata". E' stata completata la configurazione ed in via sperimentale applicata alla Direzione Risorse Umane.

Per la gestione degli orologi marcatempo, resta fermo l'obiettivo di ridurre i tempi necessari per la manutenzione/sostituzione/spostamenti.

Inoltre, pur non essendo stata prevista negli obiettivi, è stata approntata una bozza di "Regolamento sulla presenza ed assenza del personale" da sottoporre alle Organizzazioni Sindacali.

Personale impiegato:

- 1 unità di cat. B
- 1 unità di cat. C
- 1 unità di cat. D

con attività strettamente collegata allo specialista applicativo del CST.

Capitoli di Bilancio collegati:

Cap

Art

Descrizione Spesa

Stanziamiento

Impegnato

Liquidato

10102319

00

Supporto tecnico specialisti applicativi (1 unità)

134.900,00

48.972,82

42.189,16

10102402

00

Canone annuo SMAG-GESOM ed eventuali moduli migliorativi ufficio presenze

7.500,00

1.026,08

1.026,08

10102209

00

Acquisto rilevatori di presenza

10.000,00

9.430,60

0,00

10102393

00

Manutenzione rilevatori di presenza (pezzi di ricambio e badge)

7.000,00

5.172,62

1.093,34

10102308

00

Oneri per visite fiscali

10.000,00

6.900,00

2.381,86

Totale

169.400,00

72.5012,12

46.690,44

Gestione Ufficio Archivio del personale – Leggi Speciali

La competenza è stata trasferita alla scrivente nel settembre del 2013.

E' stato effettuato il controllo generale di tutti i fascicoli del personale provvedendo all'unificazione del giuridico/economico.

E' stata completata la documentazione di 1.000 cartelle relative alle progressioni orizzontali.

In previsione del trasferimento di sede, è stata effettuata la verifica dei fascicoli con macero di documenti.

Inoltre, per l'UPD, si è proceduto alla catalogazione, verifica e riorganizzazione dell'archivio dei procedimenti.

Anche per la competenza riferita alle Leggi Speciali (L. 104/92) si è proceduto ad una verifica dei fascicoli e macero documenti.

E' proseguita l'attività periodica riferita alle comunicazioni online sul sito PERLA.PA.

Personale impiegato:

1 unità di cat. A

1 unità di cat. B

1 unità di cat. C

1 unità di cat. D

#### UFFICIO GESTIONE PREVIDENZIALE

1.Procedure amministrative e contabili ai fini dell'erogazione del trattamento di previdenza e quiescenza del personale dipendente che è cessato dal servizio (per limiti di età, superati limiti di età, inabilità, decesso ed altre cause)

N. 25 Trattamenti pensionistici.

N. 25 Trattamenti di fine rapporto.

N. 25 Compilazione dei modelli 756 .

N.2 Compilazione modelli 108 cat. II .

N. 18 Compilazione e trasmissione all'INPDAP dei modelli TFR 1 .

N. 30 Compilazione dei modelli 350 P.

N. 40 Certificazioni attestanti carriera giuridica, contributiva ed economica dei dipendenti in servizio e che hanno prestato servizio alle dipendenze di questa Amministrazione.

N. 35 Procedimenti relativi alle cessioni INPDAP (Prestiti) .

N. 13 Pratiche di ricongiunzioni, riscatti, totalizz.

N. 12 Rapporti via e-mail e cartaceo per denunce mensili crediti INPDAP .

N. 40 Liquidazioni .

N. 142 Rilascio modelli PA 04 ad Istituti Previdenziali, Enti e dipendenti .

N.3 Compilazione e trasmissione all'INPS ex INPDAP modelli supplementivi 103 S.

N.9 Sistemazioni contributive per Amministratori.

N. 2 Determinazioni di trattenimento in servizio per un biennio oltre i limiti di età, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n.503/92 .

N. 8 Determinazioni Dirigenziali per liquidazione indennità sostitutiva di preavviso art. 39 CCNL 94/97.

N.92 Riferimenti contabili.

N. 112 Quantificazione differenze retributive rivenienti da Sentenza .

N. 8 Quantificazione costo personale part – time e utilizzazione congiunta.

N. 300 Comunicazioni varie ad Enti, Uffici, Istituti previdenziali, dipendenti ecc.

#### UFFICIO CAUSE DI SERVIZIO-INFORTUNI-MEDICO COMPETENTE

Competenze:

1.I.N.A.I.L. liquidazione premio assicurativo personale C.E.

2.Istruttoria pratiche infortunio dipendenti con applicazione programma "CIVILIA OPEN" - corrispondenza con l'I.N.A.I.L.-

3.Accertamenti sanitari obbligatori ai dipendenti ai sensi del D.lgs n°81/08 rapporti e collaborazione con il Medico Competente, con la struttura sanitaria Cittadella della Carità e relativa corrispondenza

4.Pratiche cause di servizio – corrispondenza con la Commissione Medica di Bari e il Comitato di Verifica di Roma-

5.Equo indennizzo - rendita vitalizia con relativo contenzioso-

6.Comitato di Garanzia per le pari opportunità-

si comunica quanto segue circa il raggiungimento degli obiettivi:

- Sorveglianza sanitaria visite mediche D.Lgs n.81/08 N° 480 dipendenti

cause di servizio Roma N°8

Trasmissione pratiche cause di servizio con relativa documentazione alla Commissione Medica di Verifica N°5

Trasmissione pratiche cause di servizio con relativa documentazione e relazione al Comitato di Verifica Roma N°5

Determina Dirigenziale pagamento parcella Medico Competente N°1

Determina Dirigenziale liquidazione Cittadella della Carità N°11

Pratiche indennità per inabilità temporanea (infortunio) N° 45

Determinazione Dirigenziale Liquidazione premio assicurazione INAIL personale dipendente N°4

Determinazioni Dirigenziali Liquidazioni equo indennizzo N°08

Archiviazione pratiche riconoscimento infermità contratta in servizio N°3

Circolari Denuncia/Comunicazione di infortunio telematica- Istruzioni operative N° 2

#### SERVIZIO ACQUISIZIONE DEL PERSONALE –CONCORSI

Programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2013-2015 e del Piano Occupazionale anno 2013 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 dell'11.03.2013

Adeguamento del piano occupazionale anno 2013 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 21.11.2013) in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05.04.2013

Instaurazione di nr. 11 rapporti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di procedure concorsuali pubbliche per la copertura dei sottototati posti:

Dirigente Programmazione Economico Finanziaria – Tributi

Dirigente Direzione Sviluppo Economico e Produttivo

N. 1 Funzionario Ingegnere Ambiente e Territorio - D3

N. 4 Istruttori Tecnici Amministrativi – Cat. C

N. 1 Istruttore Economico Finanziario Amministrativo – Cat. C

Assunzione mediante selezione Ex. ART. 16 L. 56/1987 per il tramite del C.T.I. di nr. 1 Cuoco - Cat. B

Assunzione mediante utilizzazione della graduatoria concorsuale pubblica di nr. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Amministrativo – Cat. C

Instaurazione di n. 6 rapporti di lavoro a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità ad evidenza pubblica (ex art. 30

D. Lgs. 165/2001) per la copertura dei sottototati posti:

nr. 2 Istruttori Amministrativi – Cat. C

Nr. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1

nr. 2 Vigili Urbani – Cat C

Acquisizione mediante utilizzazione della graduatoria di mobilità esterna di nr. 1 Vigile Urbano – Cat C

Acquisizione di nr. 2 unità dall'Agenzia Regionale di Puglia Promozione per Trasferimento di funzioni ai Comuni - Legge Regionale 45/2012

Assunzioni unità a Tempo Determinato

Nr. 1 componente staff gabinetto Sindaco

Assunzione di nr. 2 Dirigenti a tempo determinato mediante procedure ad evidenza pubblica

Assunzione per 6 mesi di 1 unità in qualità di Vigile Urbano.

Supplenze negli asili nido attraverso l'affidamento a tempo determinato di complessivi nr. 40 incarichi di supplenze e nr. 19 proroghe di incarichi.

Trasferimenti per mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001:

Trasferimento per mobilità volontaria a seguito di cessione del contratto di nr. 5 unità

Mobilità di scambio tra Comune di Taranto e altro Ente locale di una unità con profilo professionale di Vigile Urbano

Espletamento di procedura concorsuale pubblica per la copertura dei seguenti posti:

Nr. 2 posti Funzionario Ingegnere Architetto - D3 (con esito infruttuoso)

Nr. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - D1 – (Procedura in itinere)

Espletamento di procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Cat. D3 (esito infruttuoso)

Nomina di nr. 8 commissioni giudicatrici delle procedure concorsuali

Monitoraggio dotazione organica e mobilità interna all'Ente:

Monitoraggio costante della Dotazione Organica dell'ente

Istruttoria e predisposizione n. 84 Ordini di Servizio di trasferimento del personale comunale all'ambito delle n. 12 Direzioni dell'Ente

Trasformazione di nr. 4 rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale ai sensi del vigente CCNL.

Proroga del comando, per 1 anno, di un dipendente dell'Ente nell'esclusivo interesse dell'Ente utilizzatore, presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma.

Struttura organizzativa dell'Ente:

rimodulazione delle competenze delle Direzioni dell'Ente e predisposizione testo coordinato delle macrofunzioni.

Predisposizione del Piano delle azioni positive per il triennio 2013/2015

#### SERVIZIO TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Servizio gestisce il programma "area paghe e contributi" attraverso l'utilizzo del software Civilia Open e, così come già segnalato in altre occasioni, detto software risulta economicamente conveniente essendo fornito dal CST, Ente partecipato dal Comune di Taranto, sia per la relativa manutenzione che per l'assistenza sistemistica. Il Servizio infatti si avvale anche della collaborazione di operatori informatici nella disponibilità del CST i quali quotidianamente hanno fornito il supporto tecnico e professionale con costi per l'Ente fortemente contenuti rispetto alle quotazioni di mercato.

Diverse sono state le attività svolte dal Servizio che possono raggrupparsi in macro aree di interesse, e nella fattispecie:

ATTIVITA' MENSILE – attiene alle procedure stipendiali aventi cadenza fissa riguardante il personale dipendente a qualunque titolo e gli Amministratori.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA – attiene al lavoro di corrispondenza in entrata ed in uscita; protocollazione interna; gestione degli archivi del servizio; predisposizione di determinazioni dirigenziali; procedure relative all'avvio e conseguente gestione delle pratiche di finanziamento (cessioni, deleghe e pignoramenti).

ATTIVITA' PERIODIOCA - attiene alle procedure di carico dati saltuari con implicazioni in busta paga ( ad esempio pignoramenti, assegni alimentari al coniuge ecc. ); carico dati con movimentazione in busta paga delle pratiche di finanziamento; monitoraggio trimestrale dell'attività lavorativa e Conto Annuale.

Le attività di cui alle summenzionate macro aree di interesse necessitano di una più puntuale e dettagliata indicazione e, così come segue:

#### PUNTO 1) ATTIVITA' MENSILE

Trattasi della gestione ed elaborazione degli stipendi in senso stretto dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato nonché delle competenze per gli Amministratori (Sindaco, assessori e consiglieri comunali) con l'inserimento delle voci accessorie e il controllo delle voci fisse;

verifica e quadratura in contabilità delle somme a pagarsi;

predisposizione e stampa di tabulati contenenti tutti gli elementi che concorrono alla quantificazione dei pagamenti mensili (elenco fornitori con relative somme a pagarsi, elenco per tipologia di voci economiche ecc.) con trasmissione alla Direzione RR.FF. e al Tesoriere per quanto nella rispettiva competenza;

predisposizione mandati di pagamento e conseguente trasmissione alla Direzione RR.FF. per la relativa emissione, stampa e sottoscrizione;

elaborazione oneri previdenziali ed assistenziali;

dichiarazioni (DMA) dovute con cadenza mensile all'INPS comprendenti tutte le voci economiche che concorrono alla formulazione degli stipendi per ogni singolo dipendente. A tal proposito si segnala che con l'istituzione del nuovo canale informatico, dovuto all'accorpamento INPS ed INPDAP, è stato possibile trasmettere le mensilità di ottobre, novembre e dicembre 2012 con l'utilizzo del nuovo modello di DMA messo a disposizione dallo stesso Istituto;

sono stati elaborati, emessi e consegnati n. 13.201 cedolini paga;

sono stati elaborati n.13 mod.F/24, circa 3.300 mandati di pagamento e 78 reversali.

#### PUNTO 2) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

sono stati protocollati n. 4028 atti/documenti di corrispondenza in entrata ed in uscita

sono state predisposte n. 25 Determinazioni Dirigenziali a vario titolo;

sono stati emessi n. 88 certificati stipendiali richiesti dai dipendenti del C.E.;

sono state emesse n. 4 dichiarazioni di terzo di cui all'art. 547 C.P.C. con relativa consegna alla Cancelleria del Tribunale.

Sono state acquisite ed elaborate numerose istanze presentate dai dipendenti per il pagamento degli assegni familiari relativi ad

anni precedenti. Previa verifica ai fini del riconoscimento del diritto all'assegno, nei limiti della prescrizione ordinaria di cinque anni come previsto all'art. 23 del D.P.R. 797/1955, si è provveduto a quantificare le somme dovute, ad emettere i provvedimenti di liquidazione con relativo impegno di spesa e conseguentemente ad aggiornare le buste paga.

Le determinazioni dirigenziali predisposte hanno comportato:

- 1) impegni di spesa e liquidazioni compensi operatori del CST
- 2) impegni di spesa e liquidazioni canone per macchina imbustatrice dei cedolini paga
- 3) regolarizzazione di rimborso per dipendenti in comando
- 4) regolarizzazione per recupero somme non dovute a diversi dipendenti
- 5) impegni di spesa e liquidazioni arretrati assegni familiari

#### PUNTO 3): ATTIVITA' PERIODICA

trattasi di procedure saltuarie di inserimento di dati giuridico/economici con implicazioni sulla contabilizzazione dei cedolini paga, relativi a pignoramenti, assegni alimentari al coniuge, prestiti di cessione e deleghe, recupero competenze, rimborsi, progetti, incentivi ecc.

Il Servizio Stipendi si occupa anche del monitoraggio trimestrale del personale e del Conto Annuale. Sono stati, pertanto, elaborati i dati trimestrali relativi all'organico e alla conseguente spesa di tutto il personale del C.E, con il successivo invio telematico delle informazioni, a mezzo del sito SICO, agli Uffici Centrali di Bilancio dello Stato. I citati dati trimestrali assumono una notevole importanza in quanto la loro rilevazione deve essere coerente con le informazioni che il Ministero richiede con il c.d. Conto Annuale unitamente alla sua Relazione.

Nel corso dell'anno in riferimento sono state elaborate e messe in pagamento n. 709 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione relative alle seguenti tematiche:

salario accessorio  
straordinario  
compenso incentivante ex art. 92- comma 5 – D.lgs. 163/99  
progetti vari (P.M.)  
assunzioni per mobilità  
assunzioni a tempo determinato (supplenze assistenti asili nido e vigili urbani)  
indennizzi vari (indennità di preavviso, ecc.)  
compenso incentivante per condono,  
compenso incentivante per censimento (ISTAT)  
rimborsi vari  
straordinario elettorale  
gettoni consiglieri  
produttività 2012  
recupero quota fiscale per buoni pasto  
costo tesserini  
aspettativa e modifiche di orario di lavoro che implicano un diverso calcolo della retribuzione

Un importante traguardo è stato raggiunto con la consegna della busta paga in via informatica. E' stato utilizzato il canale della nuova procedura denominata "WEB-SI"; nonché, per alcuni dipendenti (oltre 200), che hanno prodotto richiesta formale, i cedolini vengono inviati sull'indirizzo privato di posta elettronica.

Conseguentemente questo Servizio ha provveduto a generare le password di sicurezza personalizzate al fine della tutela dei dati sensibili. Infine anche i CUD 2012 sono stati resi disponibili on – line.

Il metodo di consegna on – line delle buste paghe ha determinato un abbattimento dei costi relativi al consumo della carta (stampa di oltre 1.100 cedolini al mese), delle buste (oltre 1.100 buste mensili per contenere i cedolini), del toner per la stampa dei citati cedolini, nonché per la risoluzione del contratto in nolo della macchina imbustatrice (indispensabile per la piegatura automatica dei cedolini). Non ultimo, va considerato anche il notevole abbattimento dei tempi di lavoro dedicati alle operazioni collegate alla stampa e collazione dei cedolini.

Questo Servizio, a seguito di una comunicazione dell'INPS, con la quale veniva richiesto il pagamento della somma di € 296.875,47 per l'accertamento della DMA dell'anno 2008, pur in presenza dell'autorizzazione a pagare da parte della Direzione Finanziaria, e per pura curiosità di conoscenza ritenendo consistente la somma richiesta, effettuava una verifica a campione delle denunce dell'anno di che trattasi. Da tali controlli, effettuati anche grazie alla collaborazione di tutti i dipendenti del Servizio e del sig. Marasco quale tecnico del software dell'area paghe e contributi, sono emerse delle sostanziali incoerenze tra l'imponibile dichiarato in DMA e quello riveniente dalle paghe per l'anno 2008. Di conseguenza dopo numerosi contatti con la direzione dell'INPS veniva acquisita l'autorizzazione per produrre una nuova DMA. Sono in corso le procedure relative alla predisposizione delle nuove dichiarazioni mensili 2008 che si ritiene consentiranno un notevole risparmio per il Civico Ente con un sostanziale abbattimento della somma di € 296.875,47 richiesta dall'INPS.

Al fine di ridurre gli archivi cartacei e seguendo le normative vigenti in tal senso si è ritenuto di costituire un archivio informatico, oltre che su una postazione informatica fissa anche in copia su due CD; detto archivio contiene file in formato PDF relativi a:

stampe mensili riepilogative degli stipendi per fornitore, per codice SIOPE, totali per causali, per modelli F24;  
tutti i cedolini emessi nell'anno e raggruppati per mensilità ;  
schede personali riepilogative annue per i singoli dipendenti ed amministratori che hanno percepito emolumenti nel 2013;  
i modelli CUD 2013 emessi e relativi ai redditi 2012.

**Programma : Programmazione Finanziaria Economico e Patrimoniale**

La Direzione Programmazione Finanziaria Economica Patrimoniale collabora con gli organi istituzionali per la programmazione dell'ente attraverso la redazione dei bilanci, si occupa dell'accertamento e della riscossione delle entrate tributarie e funge da servizio di supporto per tutte le direzioni dell'ente nella gestione delle entrate e spese.

Alla luce della complessità dei compiti istituzionali, per un miglior raggiungimento degli obiettivi prefissati, la Direzione è ripartita in otto servizi di seguito riportati.

**I° UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMATICA DIREZIONALE**

L'attività svolta dalla Segreteria di Direzione comprende la gestione delle risorse umane composta da circa 60 unità, le attività comprendono:

Inserimento giustificativi on-line;

Verifica informatica e conseguente correzione delle errate timbrature;

Trasmissione telematica certificazioni INPS;

Invio mensile dei giustificativi in forma cartacea alla Direzione RR.UU.;

Archivio del personale e relativo aggiornamento dei fascicoli dei dipendenti;

Conteggi e controlli relativi alle indennità e conseguenti atti amministrativi;

Predisposizione dei conteggi e successiva corresponsione dei buoni pasto;

Gestione del protocollo informatico:

Protocollo con relativa scansione della posta, conseguente smistamento e assegnazione ai vari uffici, per l'anno 2013 sono stati smistati n. 14.080 atti.

Gestione delle determinazioni di impegno/liquidazione e delibere provenienti da tutte le Direzioni dell'Ente con pubblicazione on-line e relativo avviso di esecutività attraverso posta elettronica, registrazione all'Albo Pretorio con scansione:

Per l'anno 2013 sono state registrate n. 7.114 determinazioni e n. 332 delibere.

Smistamento fatture a tutte le Direzioni dell'Ente:

Per l'anno 2013 sono state smistate 7.747 fatture.

Redazione di atti amministrativi, impegni e successive liquidazioni, per noleggi e forniture occorrenti alla Direzione:

Per l'anno 2013 sono state redatte n. 372 determinazioni e n. 30 delibere

Attività relazionali interne alla Direzione e all'Ente, rapporti con Enti e ditte esterne.

Acquisizione dati relativi alle Società Partecipate.

Segreteria Collegio dei Revisori dei Conti, assistenza amministrativa e gestione del loro protocollo informatico.

Supporto Assessore al ramo.

**II° UNITA' ORGANIZZATIVA BILANCIO:**

L'attività svolta è quella relativa alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici ai fini dell'approvazione al Bilancio 2013 e Conto Consuntivo 2012:

Predisposizione della certificazione relativa al bilancio 2013;

Predisposizione di n. 2 proposte di deliberazioni di G.C. per prelevamento dal fondo di Riserva e relativi adempimenti contabili;

Predisposizione della delibera di approvazione del PEG 2013;

Scarico di cassa;

Il Servizio Bilancio ha inoltre provveduto all'assunzione di n. 3.385 impegni di spesa, dopo il controllo contabile delle determinazioni provenienti da tutte le direzioni;

Corrispondenza con tutte le Direzioni per problematiche inerenti le determinazioni dirigenziali e le varie proposte di deliberazioni inviateci per l'impegno o il parere contabile;

Adempimenti relativi ai pignoramenti (determinazioni di regolarizzazione);

Predisposizione e trasmissione nota a tutte le Direzioni con l'elencazione degli atti da inviare a questa Direzione propedeutici alla redazione del bilancio di previsione 2014.

**III° UNITA' ORGANIZZATIVA SPESA – ADEMPIMENTI FISCALI:**

Questo Servizio ha provveduto a:

Emissione di n. 9792 mandati di pagamento, dopo i controlli effettuati su tutta la documentazione pervenuta con le determinazioni di liquidazione delle varie Direzioni;

Registrazione in contabilità di n. 7747 fatture;

Parte contabile dell'elaborazione degli stipendi dei dipendenti del C.E. e dei collaboratori OSL;

Versamento delle ritenute erariali e previdenziali, trattenute ai dipendenti e ai professionisti, con mod. F24 telematico;

Produzione di n. 450 certificazioni di R.A. oltre le certificazioni R.A. Prodote per la OSL.

**IV° UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE:****CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' AL 31.12.2013****IVA:**

- percorso di analisi e verifica del credito IVA alla data del 31.12.2011 pari ad € 2.914.885,00, che si è concluso con la presentazione in data 19.09.2013 della dichiarazione IVA 2012 integrativa, munita del visto di conformità, relativa all'anno fiscale 2011 con inclusione di poste correttive relative all'anno fiscale 2009;

- presentazione dichiarazione IVA anno d'imposta 2012

**IRAP**

percorso di verifica per il recupero IRAP per gli anni 2012 e per quelli non ancora prescritti;

in data 30.09.2013 è stata presentata una dichiarazione IRAP 2012 (anno fiscale 2011) integrativa a favore, dalla quale è

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

risultato un maggior credito rispetto alla dichiarazione originaria pari ad € 524.341,00; tale credito è stato riportato nella dichiarazione IRAP 2013 anno d'imposta 2012 che ha evidenziato un credito complessivo di € 1.039.149,00  
 recupero IRAP per gli anni 2009/2010 per le detrazioni non effettuate ai sensi della legge 68/99 a mezzo istanze di rimborso debitamente documentate all'Agenzia delle entrate per un totale di € 160.439,40;  
 organizzazione seminario gestione commerciale IRAP rivolto al personale RRF e RRUU

MOD 770

predisposizione e trasmissione MOD 770 per quanto di competenza della Direzione RRF

- Relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno
  - Approvazione bando e capitolato affidamento servizio di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva tributi minori; Operazione di estinzione anticipata dei mutui;
- Predisposizione schede obiettivo anno 2013;

V° UNITA ORGANIZZATIVA ENTRATE:

L'attività del Servizio Entrate, nell'anno 2013, ha comportato il consolidamento e l'ottimizzazione delle procedure già in essere e lo svolgimento di attività in relazione ad . competenze.

Gli ordinativi d'incasso sono stati 4.819 per un totale di € 255.344.478,86.

Gli ordinativi di pagamento sono stati 182 per un totale di € 5.709.014,76.

La gestione contabile dei 18 conti correnti postali intestati all'Ente ha comportato un incasso di € 45.267.408,50 e le regolarizzazioni delle relative spese per € 240.529,08.

Sono stati predisposte 20 Determinazioni dirigenziali e 1 Proposta di Deliberazione di Giunta.

A seguito dell'estinzione anticipata di alcuni mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti, si è proceduto al riaccertamento dei residui attivi del Titolo V del Bilancio con la diminuzione di una parte e l'eliminazione di altra parte degli stessi.

Sono state migliorate le procedure per l'individuazione dell'Ente ordinante dei versamenti effettuati tramite giroconto su Banca d'Italia.

L'accesso alle banche dati dei principali agenti della riscossione ha permesso l'individuazione tempestiva della natura e della competenza delle somme relative a ruoli e la verifica puntuale dei rendiconti della gestione.

Si è proceduto ad una costante verifica del Giornale di Cassa al fine di individuare con tempestività la mancata o ritardata trasmissione delle Quietanze di Riscossione da parte del Tesoriere e alla verifica trimestrale degli ordinativi di pagamento non esitati al fine di limitare il numero degli stessi al 31 dicembre con il conseguente riversamento, da parte del Tesoriere, delle relative somme nelle casse dell'Ente.

Puntuale tenuta del registro dei depositi cauzionali.

La registrazione contabile degli impegni delle spese relative alle opere pubbliche finanziate, in tutto o in parte, dallo Stato e dalla Regione Puglia e il rilascio di attestazione d'incasso dei relativi finanziamenti, in uno con la gestione dell'archivio cartaceo, ha consentito un controllo costante sia dei trasferimenti, che degli impegni e delle liquidazione delle spese ad essi vincolati.

VI° UNITA' ORGANIZZATIVA ECONOMATO:

Relativamente ai fondi economali, nel periodo in questione sono stati predisposti 628 buoni d'ordine e 622 buoni di pagamento per una spesa complessiva di circa Euro 70.000,00, con contestuale elaborazione di circa 20 determine dirigenziali relative ai rendiconti mensili delle spese e degli impegni e/o incrementi da assumere.

Relativamente ai flussi di cassa per la cessione di diritti di segreteria nel periodo preso a riferimento si sono avuti i seguenti totali:

DIRITTI DI SEGRETERIA	EURO 184.201,13
MODULI CARTE IDENTITA'	EURO 9.373,76
CARTELLI PASSI CARRABILI	EURO 710,05

Quanto alle utenze, relativamente a quelle di energia elettrica sono state liquidate circa 7.500 fatture per energia elettrica, per una spesa complessiva di Euro 6.400.000,00 circa; mentre per consumi idrici sono state liquidate n.1300 fatture circa per una spesa complessiva di Euro 1.650.000,00 circa.

Inoltre sono state redatte circa n. 30 Determine Dirigenziali di impegno spesa e/o di liquidazione per acquisti e servizi vari.

A ciò si aggiunga il normale flusso quotidiano di lavoro, relativo alla gestione della posta in entrata e in uscita, l'esecuzione in economia di piccoli interventi di manutenzione c/o le varie Direzioni (circa 120 interventi nonostante sia stato tolto a questo Servizio l'adeguato mezzo di trasporto per l'esecuzione delle varie manutenzioni), l'esecuzione di circa 240 interventi di manovalanza con operatori AMIU sia presso gli Uffici Comunali che presso gli Uffici Giudiziari, (molti dei quali di durata superiore ad un giorno), il ritiro e la consegna della quasi totalità della posta dell'intera Direzione e la contestuale gestione relativa alla fornitura e consegna di materiale igienico sanitario e di cancelleria (circa 300 consegne).

Sono stati portati a termine la verifica e il controllo della totalità delle fatture ENEL Servizio Elettrico, (circa 3.000 fatture), ed è iniziata la verifica e il controllo su fatture ENEL GAS.

Da non dimenticare la stretta collaborazione con la Direzione Decentramento in occasione delle consultazioni elettorali, con conseguente elaborazione del rendiconto dell'Economato per spese elettorali minute e urgenti, oltre alla preparazione degli atti riferiti alle spese, per acquisti e servizi elettorali, e per l'elaborazione del rendiconto generale da presentare alla Locale Prefettura.

La spesa telefonica 2013 pur in presenza di adeguamento tariffe previste per legge e del maggior onere per i lavori necessari per ampliare la velocità della connessione SPC -CNIPA per la rete dati Intranet/Internet in tutte le sedi comunali, nel rispetto delle direttive di economicità, efficienza ed efficacia, non è stata superiore rispetto ai precedenti esercizi finanziari. Questo risultato si è ottenuto a seguito dell'uso delle stesse connessioni SPC da parte delle centrali telefoniche in soluzione VOIP giusta D.D.104 del 11/4/2012 di rinegoziazione costi e ammodernamento apparati.

VII° UNITA' organizzativa ICI/IMU:

Il Servizio, oltre alla gestione ordinaria, ha svolto attività di controllo e verifica per il controllo dell'evasione tributaria, adempie alla

riscossione diretta e provvedendo a quanto segue:  
 rendicontare;  
 ricevimento del pubblico e attività di informazione ai cittadini;  
 istruttoria pratiche di rimborso e rateazioni avvisi di accertamento e ingiunzioni;  
 costituzione fascicoli contribuenti;  
 controlli tributari;  
 elaborazione informatica ed emissione avvisi di accertamento;  
 predisposizione memorie per il contenzioso tributario;  
 predisposizione atti attinenti le attività del servizio quali determinazioni dirigenziali, delibere di giunta e di consiglio;  
 istruzione procedimenti in autotutela;  
 procedimenti di accertamenti con adesione;  
 esame preliminare per il controllo ICI su aree fabbricabili;  
 rapporti con gli enti territoriali ai fini del coordinamento delle attività di controllo.

Nell'anno 2013 si sono registrate:

istanze pervenute: 1280 di cui:

in autotutela nr 302

per rimborso nr 394

per rateizzazione nr 191

Contenzioso:

relazione delle costituzioni in giudizio per la CTP nr 60

relazione degli appelli per la CTR nr 13

Ruolo coattivo: nr 1245 ingiunzioni fiscali

Avvisi di accertamento emessi nr 2050 (di cui nr 148 persone giuridiche)

#### VIII° UNITA' ORGANIZZATIVA TARSU/TARES:

Nell'anno 2013 l'attività dell'ufficio Tarsu/Tares è stata alquanto complessa e variegata, in quanto oltre ad affrontare le problematiche poste dal D.L. 201/2011, che ha istituito a decorrere dal 01/01/2013 la Tares in sostituzione dei previgenti prelievi per il finanziamento del servizio di smaltimento dei rifiuti, sono state attuate le seguenti attività:

Definizione degli avvisi di accertamento emessi nell'ultima parte dell'anno 2012 con conseguente iscrizioni nelle liste dei contribuenti Tarsu/Tares;

Predisposizione, emissione e notificazione di n. 1467 Ingiunzioni Fiscali relative al mancato pagamento degli avvisi di accertamento emessi nell'anno 2010;

Predisposizione, emissione e notifica di n. 105 avvisi di accertamento relativi all'anno 2008;

Predisposizione ed emissione di n. 85.432 avvisi di pagamento in acconto Tares anno 2013 per un ammontare complessivo di euro 28.038.029,00;

Rendicontazione incassi Tarsu anno 2012/2013 e predisposizione dei relativi atti amministrativi;

Aggiornamento della banca dati dei contribuenti Tarsu/Tares;

Organizzazione e gestione delle attività di front office;

Predisposizione ed emissione di n. 85.578 avvisi di pagamento relativi al saldo Tarsu anno 2013 per un ammontare complessivo di euro 19.847.158,00;

Evasione richieste di rimborso Tarsu e istanze di annullamento in autotutela e predisposizione dei relativi atti amministrativi;

Predisposizione e deposito di ricorsi/memorie difensive nei procedimenti promossi dinanzi alla CTP e CTR e rapporti con l'Avvocatura Comunale, con predisposizione di rapporti informativi e pareri per la costituzione in giudizio nei procedimenti dinanzi al TAR, Consiglio di Stato e Corte di Cassazione;

Alla luce di quanto illustrato si può affermare che l'ufficio Tarsu/Tares ha conseguito gli obiettivi assegnati e svolto con buoni risultati le proprie attività istituzionali.

#### IX°UNITA' ORGANIZZATIVA RAPPORTI OSL E TRIBUTI MINORI

L'attività svolta dall'Unità Operativa Rapporti OSL e Tributi Minori, durante l'anno 2013, può riassumersi in quanto segue :

Consolidamento delle attività già assegnate ; Riordino interno delle competenze e rimodulazione delle stesse ; Estensione delle attività e degli obiettivi, con coordinamento di funzioni .Il consolidamento delle attività già assegnate è stato realizzato, in primis, attraverso il rafforzamento, la semplificazione e l'abbattimento dei tempi istruttori dell'azione amministrativa, esplicitatisi in: Attività di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione che ha visto, come primo obiettivo, il perseguimento della conclusione dell'esame preliminare delle istanze di insinuazione nella massa passiva, realizzatosi attraverso l'adozione dei seguenti percorsi : a) attività di supporto e coordinamento delle competenze di tutte le Direzioni dell'Ente Civico; b) conclusione di istruttorie molto complesse ed articolate, attraverso la partecipazione a Gruppi Interdisciplinari di Lavoro per l'esame delle stesse ( n. 12 sedute nell'anno 2013) ; c) Conferenze di Servizio ( n. 13 nell'anno 2013); d) verifica, analisi e controllo delle istruttorie relative alle nuove istanze di insinuazione, secondo le richieste pervenute dalla OSL; e) accertamento e ricognizione delle nuove istanze pervenute, con particolare riguardo a quanto vantato dall'Agenzia delle Entrate e da Equitalia, con i quali, sulla scorta dei macro-abbattimenti effettuati nei scorsi anni, è proseguita l'analisi

capillare, la ricostruzione e la ridefinizione degli accertamenti effettuati, al fine di raggiungere l'obiettivo del massimo ridimensionamento delle pretese vantate ( a tutt'oggi vi è stato un'abbattimento di oltre 41 milioni di euro); f) analisi, gestione e coordinamento del contenzioso amministrativo, con redazione delle memorie difensive e supporto ai vari difensori dell'Amministrazione Comunale, di raccordo con le Direzioni di volta in volta competenti ; g) esame, ricognizione, individuazione degli scostamenti e delle criticità, ridimensionamento del debito residuo per il ripianamento del debito complessivo del dissesto finanziario, attraverso il monitoraggio costante delle relazioni periodiche delle attività dell'OSL, delle offerte transattive, distinte in accettate e rifiutate, degli accantonamenti, delle esclusioni, dell'esame di quelle ancora da effettuare e di quant'altro strettamente connesse, dei pignoramenti e delle assegnazioni effettuate dal Giudice delle Esecuzioni, raccordandosi anche con il Collegio dei Revisori, per il complessivo e costante monitoraggio delle problematiche connesse al dissesto finanziario dell'Ente ;

Consolidamento dell'analisi, della verifica e del controllo delle attività svolte dalle Società di Gestione in materia di Pubblicità ed Affissione, nonché riscossione ed accertamento della TOSAP, con monitoraggio del contenzioso Tributario; assolvimento alle attività di cui alla delega del Segretario Generale prot. n. 104500 del 4.7.2011; Proseguito dell'attività di supporto alle istruttorie della Corte dei Conti ed al contenzioso penale, unitamente alle varie richieste di accesso agli atti a vario titolo presentate ; Svolgimento di attività peritali come consulente tecnico d'ufficio ; Assistenza alle operazioni peritali compiute , presso i ns. Uffici, dal CTU, come nominato dal GUP; Coordinamento in materia di contenzioso Tributario in materia di Pubblicità e Tosap; Coordinamento in materia di accertamento dell'evasione tributarie per le stazioni appaltanti del C.E. ( quantificabili in oltre 150 istruttorie) ; Coordinamento, monitoraggio e presentazione delle istanze di insinuazione nella massa passiva delle procedure fallimentari dei contribuenti dell'A.C., finalizzate al recupero dei tributi non versati in materia di ICI, TARSU, Pubblicità e Tosap. Tale attività ha richiesto un'attenta analisi e rivisitazione delle procedure già in essere , con rimodulazione delle stesse, a garanzia e tutela dell'Ente, come verificabile dal file condiviso a tal scopo predisposto ed alimentato a supporto dei Servizi interessati ; Analisi, verifica, supporto a tutte le Direzioni dell'E.C. e coordinamento delle attività relative al contenzioso civile, amministrativo e tributario, sin dalle fasi iniziali di attivazione, per proseguire, durante tutte le procedure esecutive di assegnazione delle somme, sino alla loro eventuale assegnazione, ivi inclusa la regolarizzazione fiscale, contabile ed amministrativa, con attivazione di un file condiviso con le varie U.O. interessate. Occorre precisare che già l'U.O. era competente in materia di contenzioso penale e dinanzi alla Corte dei Conti, il cui ampliamento della sfera di competenze ha costituito la realizzazione di una visione d'insieme finalizzata all'attento monitoraggio e coordinamento, con eliminazione delle criticità dovute alla duplicazione di competenze o assenze delle stesse, attraverso il coordinamento sinergico ; redazione delle memorie difensive a supporto e coordinamento dei difensori del C.E.; Estensione delle attività e degli obiettivi, con coordinamento delle funzioni : in data 3.7.2012 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Agenzia delle Entrate per la lotta all'evasione fiscale, obiettivo primario dei soggetti istituzionali e dei diversi livelli di governo, per l'affermazione dei principi di legalità e di solidarietà nell'assolvimento del dovere di concorrere alla spesa pubblica attraverso il corretto adempimento degli obblighi tributari. Tanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.L. 30.9.2005, n. 203, e successive ii. E mm., che prevede, nell'ambito dell'attività di contrasto all'evasione, la partecipazione dei Comuni all'accertamento. Si evidenzia una macro segnalazione inviata del valore nominale di € 1.000.000,00 di evasione totale ; attivazione dei canali di collegamento ed interfaccia con la banca dati della Camera di Commercio di Taranto, finalizzata al miglioramento ed alla maggior efficacia dell'azione di lotta all'evasione tributaria, allargata ad ICI e Tarsu.

## Programma : Polizia Municipale

### SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Personale in forza alla Direzione N. 178 Addetti area vigilanza – N. 24 Area Amministrativa – Tot. N. 202

Mezzi utilizzati: N. 30 auto e furgoni in noleggio – N. 03 auto e furgoni di proprietà comunale – N. 04 Moto di proprietà comunale – N. 06 bici - Km percorsi 475.843

N. 70.000 contravvenzioni complessive violazione al c.d.s. registrate;

N. 15.994 Violazioni art.7 cds – Sosta a pagamento – mancanza tagliando

N. 4.509 Violazioni art.7 cds – Sosta a pagamento – tagliando scaduto

N.14.021 Violazioni artt.7 e 158 – Divieto di sosta

N. 25.360 Violazioni art.7 – Circolazione su corsia riservata mezzi pubblici

N. 103 Violazioni art.146 – Semaforo rosso o alt agenti

N. 151 Violazioni art.145 – Obbligo di precedenza o prudenza intersezione

N. 388 Violazioni art.193 – Veicolo sprovvisto di assicurazione

N. 6 Violazioni art.193 – Veicolo con assicurazione falsa

N. 20 Violazioni art. 213-214 – Guida di veicolo sottoposto a sequestro/fermo amministrativo

N. 203 Violazioni art.80 – Omessa revisione anche ripetuta o veicolo sospeso da circolazione

N. 18 Violazioni artt. 72-79 – Mancanza dispositivi o alterazione caratteristiche

N. 94 Violazioni artt. 116-218-126 – Guida senza patente o revocata/sospesa/scaduta

N. 137 Violazioni art.171 – Guida ciclomotore senza casco

N. 89 Violazioni art.172 – Mancato uso delle cinture o sistemi di ritenuta

N. 78 Violazioni art.173 – Uso di telefono senza auricolari

N. 829 tra veicoli sequestrati-fermo amministrativo-confiscati

N. 49 Patenti ritirate

N. 28 Carte di circolazione ritirate

N. 1.134 Violazioni art.142 – Superamento limiti di velocità

N. 64 Violazioni art. 141 – Velocità non adatta (intersez.-curve-scuole-condizioni strada)

N. 15 Violazioni art. 186 – Guida in stato di ebbrezza

N. 1 Sequestro penale per discarica e/o abbandono amianto

N. 229 Interventi/Sopralluoghi/Pratiche amianto

N. 177 controllo ascensori con apposizione sigilli a quelli non idonei per la salvaguardia incolumità, accertamenti fonometrici.

N. 557 Attività di edilizia con Sopralluoghi/Ispezioni/Accertamenti violazione/Esposti/Ordinanze, concernenti violazioni edilizie amministrative, denunce ed esposti ricevute, verifiche Ordinanze Dirigenziali;

N. 398 Attività di Polizia Giudiziaria

N. 8.506 Attività servizio anagrafico, comprendente: Iscrizioni-scissioni-inclusioni-censimento-cambio domicilio-verifiche-cancellazioni

N. 1.853 Notifiche di ingiunzione, confische, Procura, Tribunale, Corte d'Appello, ecc.

N. 1.806 Attività Ufficio Minori riguardanti: Notifiche Tribunali vari per minorenni-indagini di PG-accompagnamento minori-accertamenti anagrafici, ecc.

N. 512 Accertamenti di domicilio e vari richiesti da Procure-Case Circondariali-Comandi PM

N. 291 Accertamenti stabili

N. 186 Notifica di diffide per lavori stabili

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

N. 10 Sgomberi stabili disposti da Magistratura e Gab. Sindaco  
 N. 1.642 Sommari Processi verbali, comprendente affissioni albo art.140 e 142 c.p.c.  
 N. 465 Interventi della Squadra Segnaletica a salvaguardia pubblica e privata incolumità;  
 N. 119 Segnalazioni AMIU per lavori manutenzione segnaletica  
 N. 2.000 Autorizzazioni apposizione piantane per traslochi e/o lavori;  
 N. 374 Pratiche gestite di rilascio Contrassegni Invalidi;  
 N. 17.007 Atti gestione protocollo in entrata  
 N. 2.113 Atti gestione protocollo in uscita  
 N. 3.152 Pratiche diritto accesso atti  
 N. 3.557 Permessi di transito Corsie Preferenziali, di cui 2.910 relativi a mezzi pubblici, di soccorso, polizia, ecc.;

**PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

Deliberazioni: N. 38

Determinazioni: N. 744

Ordinanze adottate: N. 465 Ordinanze Dirigenziali e Sindacali per disciplina circolazione veicolare

N. 170 Atti concernenti la realizzazione di opere finalizzate alla sicurezza stradale ed in particolare rotatorie, dissuasori di sosta, passaggi pedonali sopraelevati, adeguamento segnaletica, ecc.

N. 9 Violazioni art. 187 – Guida in stato di alteraz. psicofisica da sost.stupefacenti  
 N. 6 Violazioni art. 189 – Fuga e/o omissione di soccorso  
 N. 7.100 Verbali rinotificati;  
 N. 29.802 Data-entry pagamenti effettuati a mezzo c.c.p.  
 N. 39.650 Provvedimenti di riscossione coattiva emessi  
 N. 534 Provvedimenti di sgravio (cartelle esattoriali-atti di ingiunzione)  
 N. 296 Pratiche conferimento veicoli abbandonati  
 N. 700 Udienze Giudice di Pace  
 N. 1.026 interventi per incidenti stradali (di cui n. 467 con feriti e n. 21 mortali o prognosi riserv.);  
 N. 94 Ingiunzioni verbali di rottamazione (ex Decreto Ronchi);  
 N. 55 Demolizioni di veicoli sottoposti a sequestro amministrativo;  
 N. 2.000 interventi per disciplina del traffico in occasione di cortei-processioni-manifestazioni-cerimonie;  
 N. 117 Verbali per apparati pubblicitari non autorizzati e/o abusivi  
 N. 38 Ricorsi dinanzi al GDP e Prefetto per attività apparati pubblicitari illeciti, dei quali 27 vinti-1 perso-10 in corso  
 N. 5.366 Rimozioni veicoli arrecanti intralcio alla circolazione o in sosta vietata e n. 568 svincoli su strada;  
 N. 857 Comunicazioni di reato, comprendenti altresì controllo e verifiche iscrizione anagrafe canina-recupero cani randagi, attività edilizia, ecc.;  
 N. 19 auto rinvenute oggetto di furto;  
 N. 11 targhe rinvenute;  
 N. 61 Verbali di consegna oggetti e documenti rinvenuti;  
 N. 39 Segnalazioni per rimozione carcasse di animali;  
 N. 25 Denunce e segnalazioni di cani aggressivi e/o morsicatori  
 N. 169 Costatazione danni fisici e materiali  
 N. 273 Accertamenti per richieste risarcimento danni;  
 N. 41 Verbali amministrativi trattati di violazioni altre OO.SS. –Regolamenti comunali e di Polizia Urbana, anche di competenza Sindaco ed altri Enti;  
 N. 153 Verbali/ispezioni per: ispezione luoghi-regolamento taxi-TULSS-L.287/9-Reg. Igiene/Sanità-L. R.P. 11/03-DL 152/06-L. R.P. 23/04 e 35/12  
 N. 204 Comunicazioni/Controlli concernenti: Abusi edilizi-Artigiani-Circoli Privati-Pubblici Esercizi-Bed&Breakfast-Sigilli taxi-Esercizi di vicinato-Rivendite auto usate-Distributori carburanti-Autoscuole-Interventi per esposti cittadini  
 N. 292 Ispezioni attività commerciali-pubblici esercizi  
 N. 97 Verbali per violazione norme in materia di commercio  
 N. 39 Sequestri amministrativi in materia di commercio  
 N. 6 Sequestri Penali  
 N. 55 Controlli per occupazione suolo pubblico  
 N. 1032 Controlli Mercati settimanali-domenicali-posteggi manifestazioni-operazioni congiunte con GDF-prevenzione/repressione illeciti zona Borgo-verifiche su richiesta Direzione Attività Economiche-  
 N. 102 Accertamenti-Verifiche ed Informazioni  
 N. 57 Sequestri amministrativi e penali effettuati per violazione alle norme commerciali  
 N. 60 Operazioni congiunte con la G.d.F. per repressione abusivismo commerciale  
 Numerosi interventi a seguito di Ordinanze Sindacali di disciplina traffico  
 N. 72 Richieste manutenzione patrimonio comunale  
 N. 209 Segnalazioni Dissesti strade cittadine  
 N. 49 Segnalazioni rifiuti urbani e richieste bonifica  
 Controlli di Polizia Ambientale delle Isole Amministrative, con n. 189 verbali per violazioni leggi e regolamenti in materia di igiene e Sanità pubblica, di veterinaria (Anagrafe Canina), Verde Pubblico,  
 N. 7 Apposizione e rimozione sigilli per ascensori

**RENDICONTAZIONE INCASSI**

INCASSO VERBALI (fonte CONTABILITA') aggiornate a Ottobre 2013

TIPOLOGIA INTROITO  
 IMPORTO  
 C/C POSTALE 77264737

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

€ 1.553.607,90

RISCOSSIONE COATTIVA E RUOLI

€ 388.633,09

QUIETANZE TESORERIA

€ 1.445,40

C/C POSTALE 7740

€ 4.764,08

SANZIONI ILLECITI AMMINISTRATIVI

€ 34.205,80

RECUPERO SPESE POSTALI

€ 93.950,14

RECUPERO SPESE AMMINISTRATIVE

€ 62.774,30

TOTALE

2.134.616,63

€

INCASSO SERVIZIO TRAFFICO (fonte Direzione RR.FF.)

1.PROVENTI SEGNALETICA PASSI CARRABILI

2.PROVENTI APPOSIZIONE SEGNALETICA STRADALE

3.PROVENTI SPESE TECNICHE E ISTRUTTORIE

4.PROVENTI PRATICHE DUPLICATO CONTRASS. INVALIDI

5.PROVENTI SPESE ISTRUTTORIE TRASPORTI ECCEZIONALI

6.PROVENTI CORSIE PREFERENZIALI

TOTALE

€ 81.344,72

INCASSO SERVIZIO RIMOZIONE

€ 1.996,50

INCASSO SERVIZIO ACCESSO AGLI ATTI

€ 7.822,40

INCASSO SERVIZIO PARCHEGGI

€ 517.086,45 (PERIODO ott/dic 2012 e genn/sett 2013)

**Programma : Decentramento Comunicazione e Innovazione**

Segreteria di Direzione

Gestione di tutta la corrispondenza in arrivo della Direzione; protocollazione con protocollo informatico e smistamento. Per tutti gli atti di stato civile ricerca nelle banche dati informatiche di stato civile e anagrafe con smistamento alla competente sede circoscrizionale;

2.Consegna e prelievo di tutta la corrispondenza (prevalentemente atti di stato civile e anagrafe) dalla Segreteria alle sedi circoscrizionali dislocate su tutto il territorio comunale, dal quartiere Paolo VI al quartiere Talsano-San Vito-Lama;

3.Utilizzo di Posta Elettronica Certificata prevalentemente per gli atti di stato civile digitalizzati, firmati elettronicamente dai funzionari consolari e trasmessi dai Consolati.. Stampa degli anzidetti atti, asseverati e inoltrati alle sedi circoscrizionali competenti.

Gestione delle risorse umane (n. 129) assegnate alla Direzione.

5. Gestione delle presenze, inserimento giustificativi nel programma informatico; gestione degli istituti contrattuali (legge 104, diritto allo studio, permessi a diverso titolo, ritardi, congedi, straordinario e buoni pasto).

6.Corrispondenza con la Direzione Risorse Umane;

7.Predisposizione determinazioni dirigenziali per il salario accessorio e liquidazione straordinario;

8.Ordini di servizio interni.

Centro di costo:

10.Predisposizione PEG della Direzione in collaborazione con i Capi Servizio;

11.Relazioni da allegare al bilancio di previsione e consuntivo previo raccordo con tutti i Servizi;

12.Predisposizione determinazioni dirigenziali e liquidazioni di competenza della Segreteria di Direzione (n. 86);

13.Gestione informatica e cartacea delle determinazioni dirigenziali (n. 320) e delle proposte di deliberazioni, dalla numerazione alla pubblicazione all'albo e alla conseguente trasmissione a Servizi e Direzioni interessate;

14.Scansione e pubblicazione sul sito del civico ente degli atti predetti;

15.Gestione flusso fatture pervenute direttamente alla Direzione, trasmissione alla Direzione Programmazione Finanziaria e

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

successivamente al Servizio interessato per la conseguente liquidazione;

16. Predisposizione atti propedeutici all'acquisto di materiale (cancelleria, stampati, toner ecc.) occorrente ai Servizi - Indagini di mercato.

17. Inventario beni mobili di tutta la direzione.

Supporto al R.U.P. Elettorale per tutta l'organizzazione e coordinamento delle operazioni per le Elezioni Politiche 2013 e per il Referendum Comunale ILVA.

Nel 2013, dando seguito all'intendimento dell'Amministrazione Comunale di avviare una razionalizzazione dei fitti passivi che l'Ente paga per locali ove sono dislocati uffici comunali e al procedimento amministrativo di restituzione ai proprietari dell'immobile di Via Acclavio, 65 ove erano ubicati diversi uffici comunali tutti appartenenti a questa Direzione, si è provveduto a seguire tutto l'iter procedimentale e organizzativo, articolato in diverse fasi, del trasferimento di detti uffici presso strutture di proprietà comunale:

la Commissione Elettorale Circondariale e l'Uffici Toponomastica presso i locali di Via Venezia, 50;

gli uffici di stato civile della Circoscrizione "Città Vecchia - Borgo" presso i locali di Via Romagna, 60;

gli uffici di anagrafe e carte di identità della Circoscrizione "Città Vecchia - Borgo" presso alcuni locali disponibili in Piazza Immacolata, 18.

In diversi uffici in ottemperanza al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e al fine, quindi, di rendere gli ambienti lavorativi più confortevoli e adeguati ai parametri microclimatici (caldo-freddo) sia per i dipendenti sia per i cittadini-utenti si è provveduto all'acquisto ed installazione di alcuni climatizzatori a pompa di calore.

Inoltre si è provveduto ad acquistare attrezzature informatiche e macchine per ufficio (per tramite di Convezioni Consip e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nel rispetto di quel processo politico-gestionale che prende il nome di spending review diretto a migliorare l'efficienza e l'efficacia degli uffici della direzione attraverso l'analisi e la valutazione delle singole strutture organizzative e delle procedure di decisione e di attuazione.

Servizio Elettorale

Nel rispetto del D.P.R. n. 223 del 20 marzo 1967, che disciplina la materia dell'elettorato attivo e passivo, il Servizio Elettorale ha adottato tutti i provvedimenti previsti alla sua attuazione attraverso le dinamiche e le revisioni semestrali che, in caso di elezioni e referendum prevedono anche quelle straordinarie.

Altro impegno è la tenuta dello schedario elettorale che deve rispettare fedelmente la situazione del corpo elettorale del Comune, particolarmente fluttuante per effetto dei flussi migratori e dei molteplici eventi che determinano l'acquisto, la perdita e il riacquisto della capacità elettorale.

Per cui tale attività lavorativa ha riportato i seguenti dati:

Cancellazioni n. 4.407

Iscrizioni + invio tessere n. 1.740

Cambi domicilio + invio etichette n. 6.615

Semestrali iscritti + invio tessere n. 2.127

Elezioni Politiche:

Presidenti nominati dal Sindaco n. 16

Decreti nomina scrutatori n. 774

Predisposizione plichi ai presidenti n. 195

Referendum Consultivo:

Decreti nomina presidenti n. 82

Decreti nomina scrutatori n. 172

Iscrizione Albo Giudici Popolari n. 145

Aggiornamento Albo Scrutatori n. 468

Aggiornamento Albo Presidenti n. 86

Servizio Decentramento

Attività svolte dal Servizio Decentramento:

Supporto ai Servizi Circostrizionali, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria della Direzione, per garantire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa presso gli stessi, la cui attività è basata sull'erogazione dei servizi essenziali resi ai cittadini, di cui al D.M. 25.5.1993, quali rilascio certificazione anagrafica, rilascio certificazione varia (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, autentiche di firme, autentiche di copie, autentiche della sottoscrizione degli atti di alienazione dei beni registrati e degli atti di costituzione di garanzia degli stessi), rilascio di carte di identità cartacee ed elettroniche, attività di stato civile, con celebrazione di matrimoni civili anche fuori dell'orario di servizio e nelle giornate di sabato e domenica, ecc.

Deleghe di Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe; deleghe rilascio e firma di carte d'identità; incarico D.P.R. n.445/2000 per i dipendenti in forza alle Circoscrizioni.

Giuramenti ai sensi dell'art. 231 del D. Lgs. n. 51 del 19.02.1988: ufficiali di polizia giudiziaria; verifica di titoli di viaggio (F.S.E. e C.T.P); vigilanza sulla pesca e sulla caccia.

Collaborazione con la Regione Lazio – Dipartimento di Epidemiologia A.S.L. per l'invio giornaliero dei dati della mortalità ricevuti dai servizi circostrizionali, al fine di valutare l'impatto delle variazioni di temperatura (caldo-freddo) e di altri eventi ambientali e fortuiti sulle cause di mortalità.

Attivazione delle procedure connesse al ricevimento dei modelli, per la dichiarazione redditi mod. 730 e mod. Unico (fascicolo 1 e 2), consegnati dal Poligrafico di Stato e relativa distribuzione presso i servizi circostrizionali e ad altri soggetti richiedenti (CAF, vari Enti e singoli cittadini).

Indagini di mercato per la fornitura di materiale vario (acquisti di: carta, stampati, fogli di stato civile, carte d'identità cartacee, materiale informatico, materiale vario, ecc.) con predisposizione di determinazioni di impegno e relative liquidazioni.

Realizzazione dell'evento cittadino "Nozze d'Oro" 2013, rivolto alle coppie che hanno raggiunto i cinquant'anni di matrimonio e festeggiamenti dei cittadini centenari.

Attivazione della procedura per l'installazione di n. 6 parchi gioco nelle diverse zone cittadine, rivolti ai bambini nella fascia di età 3-12.

Riorganizzazione e razionalizzazione del personale presso gli uffici separati di stato civile, al fine di garantire un livello ottimale di prestazioni, giusta delibera di G.C. n. 117 del 28.08.2013 e successiva delibera di integrazione e relative precisazioni.

#### Servizio Anagrafe

Si relaziona in ordine agli interventi anagrafici relativi all'anno 2013 per gli adempimenti obbligatori del Servizio Anagrafe ai sensi della L. 1228/54, del DPR 223/89 e L. 35/89, alle numerose competenze quali iscrizioni, cancellazioni, variazioni di abitazioni e modifiche di status, nonché allineamento codici fiscali, notifiche di provvedimenti ai sensi del 143 cpc, comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis Legge 214/90, comunicazioni anagrafiche al Ministero del Tesoro, INPS, INPDAP, ASL, Agenzie delle Entrate, uffici tributari comunali, anagrafe dei cittadini comunitari ed extra comunitari, e a quanto di seguito riportato ed enumerato:

Iscrizioni n. 4.220

Cancellazioni n. 5.229

Mobilità interna (scissioni, inclusioni, cambio di abitazione) n. 16.665

Variatione di status (nascite, morti, matrimoni, divorzi) n. 4.806

Aggiornamento anagrafe residenti all'estero (AIRE) n. 472

Aggiornamento anagrafe dei pensionati n. 526

Vertenza anagrafica (verifica dimora abituale con notifica ex art. 142 c.p.c. e cancellazione per irreperibilità cittadini italiani, comunitari/extracomunitari) n. 2.005

Notifiche ex art.10 bis 241/90 (cittadini italiani, comunitari/extracomunitari) n. 3.200

Aggiornamento telematico dei residenti all'INA SAIA c/o Ministero dell'Interno, dei residenti all'estero attraverso il programma ANGAIRE al Ministero dell'Interno e dei decessi

INPS

Allineamento codici fiscali e trasmissione telematica dei residenti all'Agenzia delle Entrate

Rilascio certificazioni ordinaria n. 8.074

Rilascio certificazione storica di residenza e di famiglia n. 4.680

Attività sportello affluenza stimata di circa 800 persone

Anagrafe dei temporanei n. 54

Anagrafe dei senza fissa dimora (Decreto Ministero dell'interno 06/07/2010) n. 35

Ufficio stranieri rilascio attestati di residenza cittadini comunitari ai sensi del D.Lgs. n. 30/2007 n. 198

Revisione dell'anagrafe a seguito del censimento generale della popolazione: avviate 15.870 verifiche di accertamento di P.M., avvisi di cancellazione con AR ai sensi dell'art. 10 bis Legge 241/90, concluse 11.000 pratiche ai sensi dell'art. 142 c.p.c.

Il numero delle famiglie anagrafiche è 83.242

Il numero della popolazione è 205.969.

Servizio Comunicazione

1.E' stato predisposto il Regolamento del sito web, approvato dal Consiglio Comunale, nel mese di ottobre e pubblicato sul sito web link-Regolamenti.

2.E' stato creato il nuovo sito web, si è in fase di inserimento delle immagini della città di Taranto. Si prevede a breve la presentazione alla stampa ed alla città.

3.RUPAR – Liquidate le somme impegnate all'impresa CLIO, come da previsione di bilancio. Predisposta determinazione di proroga del servizio di trasporto ed interoperabilità per i mesi di novembre e dicembre 2013, la cui fattura è in fase di liquidazione.

Inoltre a seguito della Deliberazione pervenuta dalla Regione Puglia si è provveduto a prorogare per anni 2 il servizio di che trattasi in favore della impresa CLIO e, precisamente, per gli anni 2014 e 2015.

4.D. Lgs. n.33/2013. Le norme divenute attuative dal 20 aprile 2013 hanno comportato non solo la formazione del personale in forza al servizio, fatta individualmente da ognuno dei 3 dipendenti, in quanto abilitati all'inserimento dei dati in ambito di Gazzetta Amministrativa – Operazione Trasparenza, ma anche la elaborazione di dati e la ricerca di documentazione, avvenuta con la collaborazione di tutte le Direzioni e della Segreteria Generale.

5.Per adempiere al disposto degli articoli del decreto di cui al punto 4) sono state predisposte circolari, comunicazioni, incontri con i consiglieri comunali, partecipazione alla Commissione AA.GG., che hanno permesso la pubblicazione della situazione patrimoniale del sindaco, degli assessori comunali e dei consiglieri comunali, dei dati della performance, dei contributi, ecc.

6.Predisposizione di tutti gli atti per il rimborso di € 80.143,49 da parte della Regione Puglia, anticipati dal Civico Ente dal novembre 2008 al dicembre 2009 per il servizio trasporto ed interoperabilità dei dati in via informatica. Si è in attesa del trasferimento della somma di che trattasi.

7.Conclusione predisposizione atti per il trasferimento dal Comune di Bari, capofila del Progetto Apulie, conclusosi nel 2008, al Comune di Taranto, della somma di € 73.300,00. Si è in attesa del trasferimento di detta somma.

8.Progetto PERLA PA: trasmissione semestrale alla Funzione Pubblica dei dati relativi agli incarichi esterni ed interni affidati dal Civico Ente, nonché trasmissione annuale dei dati relativi alle società partecipate.

9.Assistenza da parte dei 3 dipendenti in forza per assegnazione di account ai dipendenti sia per Folium (protocollo informatico) sia per l'Albo Pretorio on line.

10.Predisposto il Regolamento del Piano Triennale della Trasparenza 2014-2016 attualmente all'esame del Segretario Generale, in quanto Responsabile della Trasparenza, con relativa proposta di Deliberazione G.C.

11.Aggiornamento continuo e costante del sito istituzionale sulla base di quanto viene trasmesso per la pubblicazione dalla Segreteria Generale, dal Gabinetto Sindaco, dalle Direzioni (avvisi pubblici, concorsi, comunicati stampa, ecc.).

12.Inserimento nell'area Città del sito istituzionale di notizie ed informazioni sulle manifestazioni che si svolgono sul territorio tarantino, la cui ricerca è svolta individualmente dai 3 dipendenti.

13. Ausilio giornaliero e costante dell'utenza varia, via posta elettronica normale e certificata, per telefono e personale, per i servizi forniti dal Civico Ente (Servizi Demografici, IMU, TARSU, SUE, SUAP, ecc.) che giornalmente non è mai inferiore a 80 contatti.

Impegno ed acquisto delle firme digitali per i funzionari della Direzione Decentramento dalla Camera di Commercio, nell'ambito dell'applicazione del programma "Delibere provvedimenti" – Progetto SINTAR. Somma impegnata e liquidata. La somma impegnata sul Bilancio 2013 di € 200,00 è stata integrata di € 877,39, prelevata dal capitolo 10201070 dove era presente disponibilità.

Servizio Innovazione

L'attività del Servizio Innovazione si è svolta in coerenza alle direttive della Relazione Previsionale e Programmatica 2013 (all'interno della quale erano esplicitati gli indirizzi fondamentali e le strategie dell'attività), e alle dotazioni finanziarie individuate nel Bilancio di Previsione e nel PEG.

Si evidenziano di seguito le attività effettuate nell'esercizio finanziario 2013:

Coordinamento e gestione del Centro Servizi Territoriali per l'e-government nei piccoli e medi comuni (CST).

Grazie a questo progetto, il Comune di Taranto ha potuto ristrutturare il proprio CED con HW e SW di ultima generazione che sono rimasti nella piena disponibilità dell'Ente senza altri costi aggiuntivi se non quelli relativi all'assistenza ed alla manutenzione. Il progetto CST TARANTO ha avuto come obiettivo quello di garantire la diffusione dei servizi innovativi (con particolare riferimento al Piano Nazionale per l'e-government ed al Piano Regionale Pugliese per la Società dell'Informazione) nei Comuni della Provincia di Taranto, al fine di eliminare il digital divide tra le piccole realtà locali e le istituzioni medio-grandi.

Gestione Progetto S.IN.TAR. – "Sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Tarantina"

Approvato dalla Regione Puglia, il progetto di innovazione tecnologica per la Pubblica Amministrazione dell'Area Vasta Tarantina è nato come "Completamento, integrazione ed implementazione dei Progetti CONTEST e CST", esigenze sentite dagli amministratori e dai tecnici dei Comuni dell'Area Vasta che possono essere riassunte nei seguenti obiettivi:

Obiettivo 1 – Migliorare l'efficienza dell'apparato burocratico, attraverso un forte cambiamento organizzativo e gestionale, favorendo la convergenza fra processi amministrativi, servizi pubblici e nuove tecnologie (Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale, Protocollo Informatico).

Obiettivo 2 – Realizzare l'implementazione di un servizio di gestione cartografica del territorio dell'Area Vasta, dei suoi beni.

Obiettivo 3 – Diffondere nelle PA la gestione elettronica dei documenti.

Attività di supporto a tutte le Direzioni, in particolare:

Consulenza acquisto CONSIP per la quasi totalità delle direzioni;

Servizio Elettorale – Progettazione e realizzazione software per la raccolta dei risultati elettorali e del referendum ILVA;

Assistenza specialistica al Servizio CED PM;

Configurazione fotocopiatori per invio e-mail in automatico;

Gestione di posta elettronica istituzionale;

Configurazione PEC (Posta Elettronica Certificata);

Progettazione e realizzazione applicativi e gestione sito Intranet;

Progettazione e realizzazione software per la gestione delle mense scolastiche per la Pubblica Istruzione;

Collaborazione ICI aggregazione data base per la ricerca di evasori contributivi;

Consulenza informatica e sviluppo software per il controllo accesso degli utenti presso la Biblioteca Comunale;

Consulenza informatica e sviluppo software presso la OSL per la gestione pratiche creditori;

Consulenza informatica e manutenzione software presso la Ragioneria per adeguamento elenco determinazioni dirigenziali.

## Programma : Pubblica Istruzione Cultura Sport

La Direzione Pubblica Istruzione Cultura Spettacolo Sport nell'anno 2013 ha assicurato il funzionamento di n. 8 Asili Nido e di n. 1 Scuola dell'Infanzia comunali inoltre, ha provveduto a fornire i servizi indispensabili al funzionamento delle scuole elementari, medie e istituti comprensivi.

La Direzione è stata impegnata anche per la concessione in uso degli spazi comunali quali sale di rappresentanza di Palazzo Galeota e della Biblioteca, della Galleria del Castello Aragonese.

Il Servizio Università ha curato i rapporti con l'Università di Bari ed inoltre ha promosso, dove richiesto, tirocini formativi, master e corsi di formazione di altre Università da tenersi con il coinvolgimento del Civico Ente.

La Biblioteca civica "Acclavio", si è confermata quale polo culturale più frequentato della città di Taranto, è stata spesso sede di convegni, di seminari, mostre e di iniziative culturali di vario genere.

Il personale ed i servizi della Direzione sono dislocati in diverse sedi: Via Plinio, Palazzo Galeota, Palazzo della Cultura (Biblioteca Civica), 8 Asili Nido, 1 Scuola dell'Infanzia al quartiere Paolo VI, il Centro della Cultura per l'Infanzia in via Pisa e presso le sedi Universitarie di Taranto.

ATTIVITA' REALIZZATE ANNO 2013

SERVIZIO SEGRETERIA RISORSE FINANZIARIE

Il servizio si occupa del protocollo in arrivo e in partenza con relativo successivo smistamento della posta a tutti i servizi della

Direzione, della numerazione di tutte le determinazioni e proposte di delibera predisposte dai responsabili dei servizi.  
 Tutte le procedure relative alla predisposizione del Bilancio di Previsione, alla gestione del PEG, alla redazione del Conto Consuntivo, all' Accertamento dei Residui sono state svolte nei modi e nei tempi richiesti.  
 Le entrate relative ai servizi offerti ai cittadini quali mensa, trasporto, asili nido, scuole materne e all'utilizzo da parte di terzi delle sale di rappresentanza di palazzo Galeota, Biblioteca e Galleria Comunale sono state verificate e rendicontate ai competenti Uffici della Direzione Risorse Finanziarie.  
 Il Servizio Segreteria - Risorse Finanziarie, al fine di garantire la funzionalità di tutti gli uffici della direzione, degli asili nido e della scuola materna ha proceduto all'acquisto di materiale di cancelleria, didattico per gli asili, toner ecc. secondo quanto previsto dal Vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi.  
 E' stata predisposta con Determinazione Dirigenziale n. 130/2013 per € 10.000,00 una gara per la fornitura e stampa di manifesti necessari per la divulgazione di tutte le attività realizzate dalla Direzione in materia di cultura, spettacolo, sport nonché per tutti i servizi a domanda ( mensa, trasporto, asili nido, scuole materne, borse di studio, libri di testo).

Si è assicurato il rinnovo delle tessere di libera circolazione (AMAT) per i dipendenti che effettuano servizio di istituto fuori sede per la consegna e il ritiro della posta e il rapporto con altri Enti presenti sul territorio.  
 Con particolare attenzione, anche se di competenza di altre direzioni tecniche, vengono seguite le richieste di lavori inoltrate dalle scuole, di competenza comunale, al fine di verificarne in tempi brevi l'esecuzione.  
 E' stata assicurata la riparazione di tutti gli elettrodomestici presenti nelle strutture asilari a seguito di richieste delle Coordinatrici al fine di assicurare sempre il funzionamento degli asili.  
 Si sta procedendo all'approfondimento della normativa relativa alla prevenzione e sicurezza dei posti di lavoro con particolare attenzione agli Asili Nido.  
 In applicazione delle normative vigenti il servizio si è occupato delle richieste direttamente all'INPS del Documento di regolarità contributiva ( DURC) relativo a tutti i fornitori prima di procedere alle liquidazioni.  
 Inoltre si è provveduto sempre alla pubblicazione di tutti gli atti prodotti sull'Albo Pretorio on-line.  
 E' stata svolta attività di supporto al Dirigente e agli Assessori di riferimento.

#### SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Ai sensi del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977, art. 45, le funzioni amministrative attribuite ai Comuni comprendono tutti gli interventi idonei a garantire il diritto allo studio secondo i principi Costituzionali.  
 In applicazione di quanto disposto dal citato D.P.R. Il Servizio Diritto allo Studio ha svolto le attività di supporto al sistema educativo e di istruzione di ogni ordine e grado, anche per l'anno 2013 ha effettuato il monitoraggio e la raccolta di informazioni da tutte le Scuole statali e non, ha seguito la razionalizzazione della rete scolastica, ha rilevato la leva scolastica, ed ha provveduto alla fornitura delle derrate alimentari per la preparazione dei pasti negli Asili Nido Comunali.  
 Ha svolto altresì attività di sportello al cittadino per tutte le richieste di servizi per attività connesse al Diritto allo Studio.

#### Cedole Librarie

Il Comune di Taranto deve fornire i libri di testo, a tutti gli alunni residenti, iscritti e frequentanti la scuola primaria, a titolo completamente gratuito, in base alle disposizioni degli artt. 42 e 45 della Legge 616/77.  
 Le cedole per l'acquisto dei libri sono state consegnate all'avvio dell'anno scolastico con la consegna delle cedole alle scuole nei primi giorni di settembre.  
 La spesa sostenuta per la fornitura del corredo librario a 9.769 alunni è di € 320.000,00.

#### Leva Scolastica

Le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado, sono state avviate nel mese di gennaio.  
 A partire dall' a.s. 2013/2014 le iscrizioni alle prime classi della scuola primaria e della scuola secondaria di I° e II° grado sono state effettuate esclusivamente in modalità on line, la circolare informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale del Civico Ente.

L'ufficio preposto ha ottemperato al compito di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, rilevando i dati dalle Istituzioni Scolastiche interessate segnalando agli uffici competenti l'inadempienza di minori soggetti all'obbligo di istruzione.

#### Autonomia Scolastica

Il Civico Ente concorre alla spesa sostenuta dalle Istituzioni scolastiche, di competenza comunale, per il funzionamento didattico amministrativo assegnando un contributo annualmente deliberato dall'Organo Esecutivo.  
 Per l'anno 2013 è stata prevista una spesa totale di € 170.000,00.

#### Statistica

Il Servizio provvede annualmente all'elaborazione dei dati riferiti a tutte le scuole presenti nel territorio comunale (ubicazione e numero degli edifici, numero delle aule e dei locali e destinazione d'uso, numero e nazionalità degli alunni, alunni disabili, servizi offerti etc...), tale attività è propedeutica alla programmazione della rete scolastica al fine di elaborare la proposta di dimensionamento delle istituzioni scolastiche ricadenti in ambito territoriale per la conseguente trasmissione all'Amministrazione Provinciale.

#### Buoni Libro

La Regione Puglia eroga contributi finalizzati all'acquisto di testi scolastici, agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I° e II° grado statali e non statali, appartenenti a famiglie in difficoltà.  
 La valutazione dei requisiti e la successiva verifica delle istanze, svolta interamente dal personale assegnato al servizio Diritto allo Studio, si è conclusa nel mese di novembre 2013 con la comunicazione alle istituzioni scolastiche interessate (statali- non statali – private 25 di I° grado e 32 di II° grado) e la contestuale trasmissione degli elenchi degli aventi diritto.

La Regione ha trasferito le somme relative al contributo per libri di testo nel mese di Dicembre 2013.  
L'obiettivo prioritario da perseguire rimane sempre quello di fornire i benefici all'avvio delle lezioni.  
La Direzione si è proposta la graduale eliminazione dei tempi di attesa. La consegna dei buoni libro agli aventi diritto, è stata anticipata rispetto agli anni precedenti.  
Per l'anno scolastico 2013/2014 sono pervenute 4276 istanze e sono stati erogati 4178 buoni libro personalizzati per ogni alunno e con l'indicazione da parte della libreria dei testi forniti.

#### PROGRAMMA COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il programma annuale per il diritto allo studio rappresenta la sintesi degli interventi che l'Ente Locale intende realizzare per incentivare e migliorare il sistema scolastico, volti ad eliminare ostacoli di natura economica sociale e culturale  
Il diritto allo studio si attua mediante l'erogazione di servizi collettivi, a domanda individuale volti ad agevolare e favorire la frequenza degli alunni delle scuole d'infanzia e dell'obbligo, a fornire sostegno e supporto per l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori in difficoltà, ad eliminare i casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico, in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, nel rispetto delle competenze previste dalle leggi vigenti.  
Il Comune di Taranto delibera annualmente il programma degli interventi per il "Diritto allo Studio" sostenendo i vari interventi con risorse proprie e con i contributi regionali, finalizzati all'erogazione dei sottoelencati servizi:

##### Refezione Scolastica

Il Comune di Taranto eroga il Servizio di refezione scolastica, appaltato con procedura di affidamento di evidenza pubblica.  
Le Scuole dell'Infanzia e Primaria statali, che osservano l'orario normale o prolungato, in base ai disposti sul Diritto allo Studio, formulano le richieste di fruizione del servizio all'inizio dell'anno scolastico.  
Le richieste sono accolte in rapporto alla disponibilità di risorse finanziarie. Per l'esercizio finanziario 2013 sono stati erogati 204.642, pasti per una spesa complessiva di € 889.600,00.  
Alla copertura della spesa concorrono somme a carico del bilancio comunale, contributi Regionali, proventi tariffari, contributi ministeriali, che rimborsano la spesa sostenuta per la mensa scolastica del personale impegnato nelle sezioni dove è erogato il servizio.

Il corrispettivo a carico degli utenti del servizio di refezione scolastica, si basa sul principio di progressione rispetto al reddito familiare. Le tariffe sono state adeguate annualmente con l'indice ISTAT.  
E' rispettato il tasso di copertura minimo, previsto dalla normativa vigente.

Trasporto alunni diversamente abili e normodotati  
Il servizio è assicurato, a titolo gratuito, agli alunni diversamente abili, frequentanti le scuole di competenza comunale, ai sensi della più specifica normativa in materia di Diritto allo studio e della Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.  
Il servizio copre anche l'area urbana di Lido Azzurro, in quanto nel territorio non sono presenti istituti scolastici

##### Scuola dell'Infanzia paritarie convenzionate

Il sistema pubblico integrato di scuole dell'infanzia comprende, oltre alle scuole d'infanzia comunali e statali, le scuole a gestione privata, convenzionate con il Comune di Taranto.  
Ciascuna scuola predispone annualmente il proprio modello organizzativo correlandolo al progetto educativo e tenendo conto del contesto scolastico, che integra la documentazione sanitaria e amministrativa richiesti a corredo della sottoscrizione della convenzione e dei relativi contributi, comunali e regionali.

##### Scuola dell'Infanzia comunale Paolo VI

La scuola dell'infanzia concorre con la famiglia all'educazione dei minori dai tre ai sei anni. Promuove la loro crescita offrendo opportunità didattiche che integrano attività e momenti di gioco, apprendimento e socialità.  
La scuola dell'infanzia comunale, ubicata nel quartiere Paolo VI, rappresenta, insieme alla scuola statale, l'alternativa alla scuola privata.  
Le tre sezioni funzionanti ospitano 55 minori in età compresa tra 3 e 5 anni.  
La contribuzione a carico delle famiglie annualmente deliberata dall'organo esecutivo, si basa sul principio di progressione rispetto al reddito familiare.

#### SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Facendo seguito alla relazione previsionale di bilancio anno 2013, lo scrivente servizio, è stato impegnato nella realizzazione delle sottoelencate attività:

##### ASILI NIDO :

Ha gestito l'appalto dei "Servizi integrativi negli asili nido comunali" finanziato con la 1<sup>a</sup> tranne di Fondi Regionali, esercitando, come da capitolato, i dovuti controlli sulla qualità del servizio effettuato e ha provveduto alle liquidazioni mensili.  
Ha gestito l'appalto per "Attività Socio – Assistenziali di supporto negli asili nido comunali", fino al mese di maggio 2013, provvedendo ai dovuti controlli ed alla predisposizione delle liquidazioni mensili.  
Nel corso dell'anno 2013 questo servizio, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, ha portato a termine tutte le procedure finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi educativi, di fatto con DD. n. 7/2013 è stata impegnata la spesa di €. 274.900,80 oltre IVA, con la 2<sup>a</sup> tranne di Fondi della Regione Puglia, ed è stata espletata la gara di appalto per l'affidamento a terzi delle seguenti attività :  
l'esaurimento delle liste d'attesa negli asili nido, con l'integrazione di personale educativo;  
il prolungamento dell'orario di fruizione del servizio, presso n. 2 asili nido, fino alle ore 18,30;  
la sostituzione del cuoco, per la preparazione dei pasti, in assenza del personale titolare.

Inoltre, si è impegnato, in presenza di assenze di personale, ad integrare l'organico degli asili nido, attraverso l'utilizzo della "graduatoria di supplenze", ed ha predisposto le liquidazioni delle competenze per il personale incaricato. Ha gestito l'appalto del servizio di pulizia delle scuole comunali dell'Infanzia (asili nido e scuole materne), esercitando, così come previsto da capitolato, i dovuti controlli sulla qualità del servizio effettuato e ha provveduto alle liquidazioni mensili. Ha predisposto gli atti necessari all'espletamento delle procedure concorsuali per l'acquisizione di una unità con qualifica di cuoco da assegnare ad un asilo nido comunale.

Si è occupata dei procedimenti relativi a :

gestione delle forniture trimestrali di materiale igienico sanitario;  
gestione dei procedimenti relativi alle Assicurazioni in favore dei minori frequentanti le Scuole comunali per l'Infanzia; con D.D. n.548/2013 ha provveduto alla prenotazione della spesa per l'acquisto, attraverso il mercato elettronico della Suppletibile scolastica alle Scuole di 1^ e 2^ grado di pertinenza comunale.

#### Fondi PAC

Facendo seguito alle direttive emanate dal Ministero dell'Interno, e finalizzate all'ampliamento dell'offerta dei servizi per la prima Infanzia ( 0- 3 anni) attraverso il Piano di Azione e Coesione – programma per i servizi di cura per l'Infanzia, questo servizio, dopo attenta analisi sulle esigenze scaturite dalla gestione diretta dei nidi comunali, ha lavorato alla predisposizione del Formulario ed alla compilazione delle schede degli Interventi da attuare, quale sostegno alla gestione diretta delle strutture e dei servizi a titolarità pubblica, che sono :

Prolungamento della fascia oraria di apertura in almeno n. 2 asili nido;

Apertura nei periodi di chiusura da calendario scolastico nonché di n. 2 Centri estivi nel mese di Luglio;

Predisposizione Capitolato ed approvazione dello stesso con Determinazione Dirigenziale n.547/2013 per affidamento in gestione a terzi dell ' Asilo nido Comunale " Baby Club "

Con Determinazione Dirigenziale 561/2013 è stato predisposto l'accertamento delle somme in entrata dei fondi PAC;

Gestione di una Sezione Primavera all'interno della Scuola materna comunale Paolo VI;

Potenziamento degli interventi per soddisfare le domande di frequenza dei minori diversabili attraverso l'affidamento in gestione a terzi per l'inserimento di Educatori di sostegno.

Acquisto arredi.

Inoltre, ha quindi predisposto gli atti propedeutici da inviare, insieme alla Domanda di Presentazione del Piano Infanzia al Ministero dell'Interno:

Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 74/2013;

Deliberazione di G.C. n. 186/2013, per l'approvazione del Piano di Azione e Coesione – programma per i servizi di cura per l'Infanzia;

Determinazione Dirigenziale n.561/2013 di "Accertamento delle somme in entrata" sul Bilancio 2013.

#### Gestione Risorse Umane

Oltre alla predisposizione mensile delle Determinazioni Dirigenziali di liquidazione del salario accessorio e dello straordinario, ha provveduto a mettere a regime il sistema automatico delle presenze delle scuole, che avendo un orario di servizio diverso da quello del personale amministrativo, comportava discordanze nel conteggio mensile delle giornate di presenza.

#### CENTRO DELLA CULTURA PER L'INFANZIA

Durante l'anno 2013 hanno aderito alle iniziative programmate dal Centro della Cultura per l'Infanzia n. 9 scuole, per un totale complessivo di circa 2500 utenti così come di seguito specificato:

##### 1.Attività con le scuole

progetti sperimentali per l'ampliamento dell'offerta educativa-formativa e di promozione al libro e alla lettura:

1."Il viaggio nel mondo del libro" attività rivolta alle 4° e 5° classi della scuola elementare. I bambini hanno visitato il Centro accompagnati dalle loro insegnanti e successivamente con le operatrici hanno sviluppato un vero e proprio laboratorio di costruzione del libro. Il viaggio si sviluppa attraverso una sequenza di ambienti corrispondenti alle diverse fasi della vita del libro. La metodologia adottata è quella dell'interattività e dell'imparare facendo: i bambini si sono cimentati in attività di simulazione e in divertenti giochi che svolgono con ruoli fissi e concordati, con le insegnanti e le operatrici, all'inizio del percorso.I bambini scoprono modalità per usare, produrre,maneggiare, scambiare e conservare i libri. E' stata una esperienza coinvolgente ed i bambini insieme ai loro insegnanti hanno dimostrato interesse e partecipazione cercando di continuare tutto ciò che hanno appreso in questo laboratorio all'interno della loro classe.

1." Educazione stradale" rivolto ai bambini delle classi 3° elementare. All'interno di una delle stanze del Centro, con cartoncini e altro materiale di riciclo, si è costruita la "Città di Armonia", macchine, biciclette,... al fine di applicare le "regole stradali" simulando situazioni problematiche e non. In questa attività è stata coinvolta una vigilessa della Polizia Municipale che, in divisa, ha impartito ai piccoli le "buone regole di comportamento" attraverso il gioco delle simulazioni. E' stato realizzato da parte dell'equipe del Centro della Cultura per l'Infanzia un piccolo libricino intitolato "la Città di Armonia" dove sono racchiuse alcune indicazioni sulla sicurezza stradale sotto forma di racconti, indovinelli, filastrocche e disegni. Questi libretti sono stati consegnati alla fine dell'attività a tutti i bambini che hanno partecipato.

" Giornate dell'Accoglienza", visita del Centro della Cultura, attività " Volta la pagina" , letture ad alta voce.

2.Per i bambini di 2° elementare si è interpretata la fiaba di "Peter Pan" seguendo la metodologia delle " Ombre Cinesi". I bambini prima di assistere allo spettacolo hanno ascoltato la lettura ad alta voce della fiaba che si sarebbe rappresentata. Al termine della rappresentazione i bambini hanno provato a costruire le ombre cinesi con i cartoncini bianchi e a farli muovere sulla scena. Con l'ausilio, anche, di lettrici volontarie sono state svolte letture ad alta voce di altre storie, racconti, favole.

3. In occasione della Campagna nazionale "Il Maggio dei Libri", l'equipe ha organizzato attività inerenti il libro e la lettura dal titolo " IL LIBRO, L'ARTE, IL MARE...LA BELLEZZA, LA CREATIVITA', IL VIAGGIO" coinvolgendo le classi primarie dell'Istituto Comprensivo Galileo - Giusti e con il Circolo didattico Vico - Deledda.

L'idea è stata di sollecitare, attraverso le varie modalità di presentazione del libro e della lettura, il piacere che procura ascoltare o leggere una storia. In accordo con le Direzioni Didattiche si è sviluppato un itinerario educativo e creativo di approccio al libro e alla lettura realizzando un calendario ricco di appuntamenti e di grande interesse pedagogico e culturale: alle prime e seconde classi è stata proposta la lettura animata de "Il Brutto Anatroccolo", i "Tre Porcellini"; la lettura ad alta voce delle avventure di Peter Pan seguita dalla rappresentazione utilizzando la tecnica delle " Ombre Cinesi".

Per le terze e le quarte classi è stato programmato l'incontro con l'autore: Giorgio Rossano ha raccontato le storie tratte dal suo libro "Antonio e le carrube d'oro" e Francesco Petrelli, illustratore dello stesso libro, utilizzando la Lavagna luminosa, l'ha rappresentata. Queste attività si sono svolte presso il Centro della Cultura per L'infanzia. Mentre, nel contesto suggestivo di una mini crociera in Mar Grande e Mar Piccolo sulla motonave "Calajunco" le quinte classi hanno vissuto l'esperienza della lettura e del racconto ad alta voce della storia di Taranto in...mare e di altri racconti e favole...per mare. Per l'occasione è stato invitato il prof. Mario Lazzarini, co-autore della Storia a Fumetti di Taranto.

#### Attività aperte a tutti i bambini e i loro genitori

Le attività per singoli o per gruppi bambini accompagnati dai loro genitori, si svolgono nelle ore pomeridiane del Martedì e del Giovedì. Si propongono letture, giochi, o semplicemente possono recarsi al Centro per il prestito dei libri.

In occasione di giornate celebrative o di feste il Centro promuove iniziative rivolte alla cittadinanza:

Feste natalizie:

" Toc...Toc...è Natale" letture ad alta voce e letture animate;

"Sulle tracce della Befana" iniziativa per chiudere le festività natalizie: è stata organizzata una caccia al tesoro accompagnata da racconti e letture animate;

#### Mostra del Giocattolo

In occasione della Giornata dei Diritti del Fanciullo, nella settimana dal 18 al 23 Novembre 2013, si è organizzata La Mostra del Giocattolo.

La Mostra inaugurata dalla Garante Regionale dei Diritti dell'infanzia e dell'Adolescente, è stata visitata da scolaresche, bambini e adulti per un totale di circa 2500 cittadini.

#### 2. In collaborazione con la Biblioteca Acclavio Kids : Prestito libri

Iniziativa per educatori, insegnanti e genitori.

"Quando i grandi sono dalla parte dei bambini" 2° edizione:

N.3 incontri con la dott.ssa Raffaella Giannattasio, psicoterapeuta metodo ABA, dedicato alla disabilità. È stato affrontato la tematica relativa agli interventi che si possono effettuare in classe con bambini che presentano carenza e/o eccessi comportamentali, in special modo riferiti a bambini con sindrome Autistica;

N. 2 incontri dedicati alla presentazione della "Guida pratica alla Genitorialità ed Educazione Positiva" redatta da Save the Children e presentata da n. 2 esperti della cooperativa onlus E.D.I., che in Italia collabora con Save the Children. Gli incontri sono stati rivolti alle educatrici e ai genitori dei bambini che frequentano gli asili nido comunali, alle mamme con figli minori detenute presso la Casa Circondariale di Taranto, allo scopo di offrire elementi di riflessione sui compiti genitoriali e l'efficacia che può determinare sulla crescita dei figli una positiva relazione e azione educativa, anche a "distanza".

N.1 incontro informativo inerente " Studi osservativi e di applicazione dei concetti psicanalitici al lavoro con i bambini. Modello Tavistock", rivolto alle educatrici e insegnanti delle strutture educative comunali, tenuto dal Dott. Giuseppe Ruggieri.

In collaborazione con l'Associazione "GenitoriAmo" incontro con l'autrice Letizia Monterosso: presentazione del libro "Ora che sei mio figlio".

Complessivamente hanno aderito alle iniziative sopra elencate circa 500 adulti.

Nell'anno 2013 è stata impegnata la spesa per la realizzazione nei primi mesi dell'anno 2014, di:

costruzione di libri fatti a mano – Libri Pop-Art- per adulti –;

laboratorio di illustrazione e costruzione di libri per bambini di scuole elementari.

#### Attività di formatori per insegnanti e lettori volontari

L'equipe del Centro della Cultura per l'Infanzia e le lettrici volontarie sono state invitate in qualità di formatrici, nell'ambito del progetto "Nati per Leggere", a svolgere un corso di aggiornamento presso la biblioteca del Comune di Fragagnano e presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Maruggio. Questi incontri sono stati rivolti ad insegnanti e lettrici volontarie, realizzati per rispondere all'esigenza degli insegnanti di apprendere direttamente le metodologie e le tecniche espressive e di animazione alle letture proposte ai bambini, al fine di ridare spazio nella propria attività di aggiornamento agli aspetti espressivi, emotivi e creativi del libro e della lettura che finiscono per essere sempre meno valorizzati negli attuali programmi didattici.

Servizi prima infanzia:

#### Asili nido

Predisposizione Obiettivi del Piano di Azione e coesione per la prima infanzia (PAC), compilazione della parte descrittiva del Formulario;

Procedura di Autorizzazione delle strutture asilari del Comune c/o la Regione Puglia;

procedure di attivazione ADSL;

ampliamento link per i servizi educativi sul web del Comune di Taranto;

Attività di Coordinamento Pedagogico:

stesura piano di lavoro del Coordinamento Pedagogico relativo all'aggiornamento e auto aggiornamento delle educatrici degli Asili nido Comunali;

completamento Carta dei Servizi e predisposizione del provvedimento di approvazione (Delibera di Giunta);

**Integrazione Scolastica Disabili**

Congiuntamente alla Direzione Servizi Sociali- Servizio Disabili- si sono seguite le procedure organizzative e di attuazione del "Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili gravi" che frequentano le scuole di competenza comunale. In collaborazione con il Servizio Diritto allo Studio si è provveduto all'acquisto e distribuzione degli ausili per gli alunni disabili.

**Dispersione Scolastica**

Con Delibera di Giunta n. 115 del 30.06.2011 è stato approvato un progetto triennale, presentato dalla Cooperativa LAMS, di intervento e contrasto al fenomeno della dispersione scolastica e delle frequenze irregolari. Al progetto denominato "Un'orchestra infantile e giovanile in ogni paese: il sistema Abreu a Taranto" hanno partecipato i minori delle scuole considerate a rischio insistenti nel quartiere di riferimento.

**SERVIZIO CULTURA SPETTACOLO SPORT**

**Cultura e spettacolo**

Per l'anno 2013 è stata dedicata particolare attenzione alla realizzazione delle attività finalizzate a rendere pienamente funzionale il Palazzo Pantaleo dove è stato interamente riallestito il Museo Etnografico Alfredo Majorano, con Deliberazione di Consiglio Comunale 133/2013 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Museo.

Il Palazzo Pantaleo che ospita il Museo Majorano, dovrà divenire luogo privilegiato per la realizzazione di iniziative realizzate direttamente dal Civico Ente in occasione di appuntamenti annuali di rilevanza culturale a livello nazionale quali: la Settimana della Cultura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

le Giornate Europee del Patrimonio, durante le quali è prevista l'apertura continua di tutti i Musei; la manifestazione Città Aperte.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale 170/2013 è stato approvato il Regolamento per per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali del Palazzo Pantaleo, non appena si sarà in possesso delle valutazioni già richieste alla Direzione Patrimonio si potrà procedere anche con l'approvazione delle tariffe.

E' stata realizzata la Stagione di Prosa presso il Teatro Orfeo in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese considerato che il Civico Ente è socio fondatore del Consorzio e versa annualmente una quota di adesione pari ad € 40.000,00.

La rassegna teatrale collaterale denominata " La Scena dei Ragazzi" è stata riproposta con conferma di interesse da parte delle scuole in quanto vengono messe in scena opere dedicate ai giovani studenti da parte di compagnie specializzate nel Teatro per ragazzi.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.71/2013 è stato approvato il nuovo Regolamento di funzionamento della Consulta dello Sport e con Deliberazione n. 132/2013 sono stati nominati n. 3 consiglieri comunali e n. 3 soggetti esperti componenti scelti a seguito di apposito avviso pubblico.

Al fine di favorire lo sviluppo della pratica sportiva per i minori/adolescenti è stato realizzato anche per l'anno scolastico 2012/2013 il Progetto " La scuola in acqua" presso il Centro Polivalente Mediterraneo Village che vede la partecipazione di molte scuole insistenti sul territorio cittadino. Inoltre, sempre presso lo stesso Centro, allo scopo di agevolare la socialità fra i ragazzi nel periodo successivo alla fine dell'anno scolastico è stato realizzato il progetto " Estate ragazzi".

La convenzione stipulata tra il Civico Ente e l'Orchestra ICO Magna Grecia con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198/2013 è stata rinnovata per ulteriori anni due.

**Promozione attività sportiva**

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 70/2013 è stato approvato il " Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale in orario extrascolastico" e relativa convenzione. Successivamente con Delibera di Consiglio Comunale n. 365/2013 sono state determinate le tariffe orarie a carico delle Associazioni Sportive autorizzate all'utilizzo delle palestre scolastiche.

Al fine di rendere fruibile l'impianto sportivo di proprietà comunale " Palamazzola" con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2013 sono stati approvati gli indirizzi per procedere all'affidamento temporaneo dell'impianto e a termine delle procedure lo stesso è stato temporaneamente affidato al CUS Jonico Basket.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2013 sono stati approvati gli indirizzi per l'utilizzo della palestra " Ricciardi" , a seguito di apposito avviso pubblico fra tutte le società che hanno aderito è stato individuato, dalle stesse società, il CUS Jonico Basket quale referente per il Civico Ente.

Sono stati predisposti gli atti per la realizzazione dell'evento sportivo " Aspettando il giro d'Italia e Sport in piazza 2014" vedi Deliberazioni di Giunta Comunale n. 194/2013 e 208/2013, l'evento sportivo Lo Sport in piazza è stato realizzato anche nell'anno 2013.

**BIBLIOTECA CIVICA "ACCLAVIO"**

L'attività globale della Biblioteca si articola su due direttrici. La prima è collegata strettamente alla sua funzione di referente per la conoscenza e l'informazione, nonché quello di promozione e divulgazione della lettura per la crescita culturale della comunità in cui opera. La seconda è legata al ruolo assunto nel promuovere e supportare iniziative culturali che l'Ente organizza in favore della cittadinanza.

Nell'ambito dei servizi bibliotecari sono state svolte tutte le attività di, catalogazione, indicizzazione per voci di soggetto e descrizione bibliografica delle opere possedute facendo riferimento alle norme e agli standard internazionali di biblioteconomia.

**Biblijorete**

La Biblioteca Civica "Acclavio" per effetto della realizzazione del Progetto Biblijorete, avviato nell'anno 2005 e ampliato fino ad oggi con 29 biblioteche del territorio tarantino è diventato Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale, in qualità di capofila.

Per l'avvio del Polo e per la gestione dei tre progetti "Biblijorete" si sono tenuti incontri di coordinamento con gli uffici della Regione Puglia e con l'Istituto del MiBAC, nonché con le biblioteche del Polo, tramite corrispondenze, riunioni, predisposizioni di

atti.

Si sono portate a termine tutte le 14 procedure di gara e gli atti di gestione consequenziali previsti dal Programma pluriennale Asse IV - P.O. FESR 2007-2013. Linea 4.2. azione 4.2.1 lettera f "Riqualificazione e valorizzazione del sistema delle biblioteche", "Progetto Bibljorete III Fase". Per tale Progetto al comune capofila è stato assegnato dalla Regione Puglia un finanziamento di €820.000,00.

L'Ufficio dello scrivente RUP ha, inoltre, avviato la rendicontazione di atti e attività alla Regione secondo il sistema di monitoraggio MIR WEB.

#### Il Patrimonio

Il patrimonio documentario è stato arricchito con gli acquisti del Progetto Bibljorete, con i doni e con gli esemplari che gli editori sono tenuti a consegnare secondo la normativa sul deposito legale.

E' costituito il Fondo "A. Majorano", con il trasferimento del patrimonio librario e documentale del Museo Majorano.

Il fondo dei dizionari è stato revisionato, ricollocato, integrato con i nuovi acquisti e catalogato.

Le enciclopedie sono state risistemate secondo un ordine semantico ed etichettate utilizzando la Classificazione Decimale Dewey; inoltre, è stato completato il procedimento per la rilegature di alcune delle opere più danneggiate.

In collaborazione con alcune scuole sono stati avviati progetti di partenariato che hanno contribuito, attraverso le visite guidate e le ricerche svolte, a favorire negli studenti la loro conoscenza del territorio e far comprendere il ruolo che la biblioteca svolge come custode e promotore della cultura.

E' stato acquistato un sistema di armadi compatibili costituito da 12 moduli con la capacità di contenere circa 14.000 libri.

In Emeroteca si sta completando la sistemazione ordinata delle raccolte per consentire una migliore fruibilità da parte degli utenti e delle numerose scolaresche che chiedono di consultare i periodici conservati per svolgere ricerche di approfondimento. Con la gara espletata per la fornitura dei periodici, è stato affidato alla Licosa - Agenzia Commissionaria Sansoni di Firenze il rinnovo degli abbonamenti.

Sono stati acquistati i contenitori per la conservazione dei periodici che agevolano la consultazione degli stessi.

#### Promozione Pubblica

Sulla scorta dell'esito positivo ottenuto lo scorso anno con "Letture d'estate", per le iniziative rivolte alla promozione della lettura, sono state proposte al pubblico, durante tutto l'anno, esempi delle nuove acquisizioni della biblioteca pubblicizzate con locandine collocate in vari punti della città.

La Biblioteca ha ospitato 30 manifestazioni tra convegni, presentazione di libri e seminari, 9 incontri del Gruppo di Lettura, 2 incontri della Consulta, 5 conferenze stampa, 10 corsi di formazione Associazione Italiana Biblioteche e 2 concorsi pubblici.

E' stato inaugurato il fondo "A. Majorano" in occasione della manifestazione "Giornate Europee del Patrimonio" con un convegno e l'accesso dei cittadini al fondo.

Per la II Giornata nazionale delle biblioteche "Bibliopride 2013" promossa dall'Associazione Italiane Biblioteche l'Acclavio ha partecipato con la manifestazione "Le Biblioteche nella letteratura", un reading di pagine letterarie contenenti riferimenti alle biblioteche.

E' stata organizzata e realizzata l'iniziativa "Vieni a sentire" con lo scopo di favorire l'uso della Biblioteca da parte delle persone non vedenti.

#### Acclavio Kids

Con la nascita del Centro per la Cultura dell'Infanzia, voluto dall'Amministrazione, parte della collezione della Biblioteca per Ragazzi è stata trasportata in quella sede, assumendo la denominazione "Acclavio Kids", ed è entrata a far parte del nuovo progetto avviato per i bambini della città. Il trasferimento dei libri, presso il nuovo Centro, ha impegnato il personale in attività di imballaggio e ricollocazione dei libri e di allestimento della nuova sede. Si è dato avvio operativo a progetti di animazione, quali il "Viaggio nel mondo del libro".

Si sta lavorando alla predisposizione del catalogo topografico, alla catalogazione e all'acquisto di nuovi libri. Collaborano con le bibliotecarie due operatrici del Centro che operano a scavalco.

#### La Struttura

I problemi di manutenzione della struttura hanno richiesto una serie continua di segnalazioni, di solleciti, di promemoria per i numerosi problemi di infiltrazioni di acqua piovana, sversamento di liquami, derattizzazione e disinfestazione, guasti agli infissi, frantumazioni delle vetrate perimetrali, avarie agli impianti di climatizzazione, adeguamento alla normativa antincendio che hanno sottratto tempo prezioso al lavoro dei bibliotecari.

#### SERVIZIO UNIVERSITA'

E' qui di seguito elencata l'attività svolta, nell'anno 2013, dal Servizio Università con un attivo di personale, in sede, pari a n. 4 dipendenti, tutti a scavalco con il Servizio Biblioteca (n.1 ctg. D Capo Servizio a scavalco, n. 1 ctg. C, n. 2 ctg. B), n. 7 dipendenti distaccati presso le sedi universitarie (n.3 ctg. D e n.4 ctg. B).

Per quanto concerne le attività del Servizio Università anche per l'anno 2013, si sono portati avanti gli impegni assunti con l'Università di Bari in sede di Accordo di programma interistituzionale per il consolidamento del Polo Universitario Jonico.

Analogamente si è proceduto, con il Politecnico di Bari - II Facoltà di Ingegneria di Taranto, in attuazione della deliberazione con cui la Giunta Comunale ha stabilito di destinare € 50.000,00 per sostenere la ricerca su tematiche attinenti la realtà locale attraverso l'erogazione di borse di studio, premi per tesi di laurea e assegni di ricerca.

Il Comune di Taranto, insieme con altri partner, fra i quali la Provincia di Taranto, in qualità di promotrice, e l'Università di Bari, partecipa al Progetto "Concorso di idee interno al sistema INFEA per la realizzazione di campagne di informazione ed educazione alla sostenibilità". Per tale iniziativa la Regione Puglia ha erogato al Comune di Taranto, in qualità di "nodo INFEA", la

somma di €15.000,00. Tale somma sarà erogata all'Università di Bari, che cura la realizzazione del progetto, giuste Delibere di Giunta Comunale n. 40 del 15.4.2010 e n. 95 del 25.10.2012. Gli uffici hanno istruito il procedimento amministrativo, producendo atti deliberativi, partecipando ad incontri e mantenendo i contatti tra i partner tramite corrispondenza. Gli Uffici competenti sono stati, inoltre, impegnati nelle seguenti attività: prove simulate per l'accesso alle facoltà a numero chiuso in collaborazione con il Comitato per la Qualità della Vita, orientamento in uscita per i diplomandi della Secondaria superiore mediante visite e seminari, collaborazione al pre-corso di orientamento c/o la facoltà di Giurisprudenza. Inoltre è proseguita l'attività divulgativa sull'offerta formativa del polo universitario Jonico. Il servizio Università è stato, infine, impegnato a svolgere un servizio al pubblico al fine di soddisfare le numerose richieste, istanze verbali di cittadini interessati a ricevere notizie sulle attività di competenza che si svolgono sul territorio.

## Programma : Servizi Sociali

### SEGRETERIA

(Responsabile Dr. C. De Marco)

La Segreteria di Direzione, composta da 4 unità e dal Capo Servizio del Servizio Sociale, nell'anno 2013 ha espletato tutte le attività inerenti alla gestione della Direzione composta da 68 dipendenti dislocati sul territorio in sedi distaccate dalla sede Centrale di Via Veneto.

Le competenze della Segreteria di Direzione, nel tempo, sono diventate più numerose e complesse.

Gestione informatica del personale (dipendenti n.69):

inserimento dati relativi alle istanze presentate dal personale nel programma informatico CIVILIA Open  
verifica dei dati effettuata con i rapportini cartacei di presenza e il programma informatico CIVILIA Open  
scannerizzazione delle citate istanze archiviate per dipendente

inserimento assenze giornaliere nel programma SMAG

gestione malattie tramite sito INPS

verifica timbrature giornaliere

missioni

stampa cartellino individuale mensile

trasmissione in forma cartacea alla Direzione Risorse Umane

archivio cartaceo e informatico del personale interno

Liquidazione Salario Accessorio e Straordinario: i dati vengono prelevati dal programma informatico CIVILIA Open.

Gestione buoni pasto

Procedure di Cottimi fiduciari per acquisto materiale di consumo per la sede Centrale e le sedi decentrate del Servizio Sociale.

Gestione Magazzino

Determinazioni dirigenziali

La gestione degli atti dirigenziali (n.1229) comprende:

protocollo cartaceo e informatico

scansione degli atti

pubblicazione on-line

smistamento ai Servizi della Direzione

archivio informatico

archivio cartaceo degli atti in originale

Delibere di Consiglio e Giunta Comunale

La gestione degli atti deliberativi (n.35) comprende:

protocollo delle proposte cartaceo e informatico

archivio informatico

archivio cartaceo delle proposte.

Gestione Albo pubblicazione degli atti e smistamento degli stessi agli Organi competenti

Protocollo informatico in entrata e in uscita

Servizi interni ed esterni per lo smaltimento della posta in entrata ed in uscita

Supporto alle attività del Dirigente

Corrispondenza e rapporti con altri uffici e con il personale interno della Direzione

Partenariati ad Enti ed Associazioni che realizzano attività sociali coerenti con le attività della Direzione e del Piano di Zona.

Funzioni di raccordo tra i Servizi della Direzione per le attività contabili relative ai Bilanci di Previsione, ai Consuntivi, alle Rendicontazioni e alla gestione dei FNPS e FGSA relativi al Piano di Zona.

Attività di referenza presso il Ministero delle Finanze per la gestione dei flussi relativi alla Spesa Sociale del Comune di Taranto, attraverso portale informatico.

Conto Annuale: gestione attività di referenza della Relazione relativa alla Direzione Servizi Sociali.

AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici)

Gestione attività relative all'AVCP per l'attribuzione del CIG alle gare relative alle Aree Famiglia, Contrasto alla Povertà; nonché gestione amministrativa e contabile delle procedure relative ai versamenti delle contribuzioni per l'espletamento delle gare di tutta la Direzione.

Abbonamenti AMAT

Manutenzione locali

Manutenzione macchine e attrezzature

Acquisto carburante e gestione autovettura in dotazione alla Direzione

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

Noleggio fotocopiatori

Gestione personale di pulizia, archivisti e custodi

Rapporti con l'utenza

**SPESA SOCIALE**

Annualmente il servizio provvede alla gestione delle schede di rendicontazione della spesa sociale, gestite on-line sul sito del Ministero delle Politiche Sociali, della Ragioneria dello Stato e dell'Istituto Nazionale di Statistica. Vengono riportati tutti gli interventi predisposti dal Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali nell'ambito delle competenze relative alle singole aree (Minori, Famiglie, disabili, Immigrati, Anziani, ecc.), nonché le somme impegnate per ciascun intervento.

**5.PER MILLE**

La Segreteria provvede alla gestione contabile e amministrativa dei fondi rivenienti dal 5 per Mille delle dichiarazioni dei redditi dei cittadini che devolvono la quota al comune di Taranto per destinarla alle attività sociali della città. Le somme rivenienti dagli anni 2009 e 2010 per un totale di €.52.382,75 sono state destinate ai cittadini in stato di disagio socio-economico-abitativo.

**SERVIZIO MINORI**

(Responsabile Dr. A.Maria Notaristefano)

Area Minori

**INSERIMENTO IN STRUTTURE EDUCATIVE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

L'Amministrazione Comunale provvede all'inserimento dei minori in strutture socio-educative di tipo assistenziale, su disposizione della Magistratura Minorile, nel caso in cui si verificano all'interno del proprio nucleo d'origine, situazioni di grave pregiudizio per lo sviluppo psico-fisico degli stessi. I minori destinatari di questo servizio sono stati nell'anno 2013 circa 500, per una spesa presumibile di €.4.108.552,75.

**AUTORIZZAZIONE E VERIFICA STRUTTURE EDUCATIVE PER MINORI**

Il funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali che accolgono minori è subordinato al rilascio di autorizzazione del Comune competente per territorio. Il gestore dell'attività deve, quindi, presentare domanda allegando la documentazione richiesta. Il Comune rilascia l'autorizzazione acquisendo preliminarmente il parere della Commissione di esperti, al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di autorizzazione di strutture per minori. Periodicamente la stessa Commissione effettua attività di vigilanza presso le strutture esistenti sul territorio cittadino, sia gestite da Cooperative Sociali che collaborano con il Civico Ente, sia da Organizzazioni che lavorano nel privato, onde constatare il permanere dei requisiti prescritti.

**EROGAZIONE LATTE FORMULATO**

Uno degli interventi previsti dal Regolamento Comunale sui servizi socio-assistenziali è l'erogazione di latte formulato in favore di minori nella fascia di età 0-6 mesi appartenenti a nuclei familiari che vivono situazioni di disagio economico. Gli obiettivi che si intendono perseguire riguardano il sostegno alla natalità e maternità, oltre che un sostegno strettamente economico.

Nell'anno 2013 sono assistiti n.200 minori, per una spesa di €.50.366,35.

Progetti realizzati con fondi statali ai sensi della legge 285/97

Il Comune di Taranto è tra le città riservatarie della quota del 30% delle risorse del fondo nazionale, stanziato dal Ministero della Solidarietà Sociale ai sensi della legge n.285/97, finalizzato alla realizzazione d'interventi a livello nazionale, regionale e locale per favorire la promozione dei diritti, la qualità della vita, lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza.

I servizi attualmente attivi sono :

**AFFIDO FAMILIARE**

L'Affidamento Familiare si configura come un intervento di aiuto e sostegno al minore ed alla sua famiglia. Come previsto dall'art.19 del Regolamento sui servizi socio-assistenziali, in attuazione alla legge 149 a modifica della legge 184/83, l'Ente eroga un contributo economico alle famiglie affidatarie; per i parenti obbligati al mantenimento dei minori sono stati stabiliti parametri reddituali, al fine della corresponsione del contributo stesso. A I minori segnalati dal Servizio Sociale di base e affidati a famiglie sono stati 45, rivenienti da tutti i quartieri cittadini e soggetti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. Per una spesa complessiva di €.128.609,00.

**CONTRIBUTO ALTERNATIVO-PROGETTO FAMIGLIA INSIEME**

La politica sociale portata avanti dal Comune di Taranto intende svolgere un ruolo di recupero ed un intervento atto a promuovere "la cultura dei servizi alle famiglie" tramite modalità di azioni finalizzate a mantenere l'integrità della famiglia, attraverso il sostegno psico-sociale mirato a supportare le "inadeguatezze" degli stessi ruoli genitoriali in tanti nuclei affetti da disagio, disgregazione e molte povertà di vita. I minori destinatari del progetto sono stati 208, verso una spesa complessiva di €.160.809,00.

**"LUDOTECA- LUDOBUS"**

La ludoteca è un servizio educativo dove bambini/e, ragazzi/e, possono esercitare, nel loro tempo libero, il bisogno /diritto al gioco, in spazi sicuri e socializzanti. Il servizio è rivolto a n.30 minori e si svolge nei locali adiacenti la parrocchia Corpus Domini, ubicata al quartiere Paolo VI; prevede anche il servizio di Ludobus, ossia una ludoteca itinerante presente, nei giorni festivi secondo un calendario programmato dall'associazione aggiudicataria, nelle piazze e nelle strade cittadine. La spesa sostenuta da gennaio ad ottobre 2013 è pari ad €.21.727,01. Il Servizio è concluso. La Direzione Servizi Sociali collabora con la Direzione Pubblica Istruzione alla gestione economica della ludoteca ubicata all'interno della scuola dell'infanzia "Collodi", quale luogo di riferimento ludico-educativo-formativo e culturale per bambini compresi nella fascia di età 0/11 anni, genitori ed educatori. Per l'anno 2013 è stata spesa la somma €. 51.113,35.

**SERVIZIO di ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE**

Il fenomeno della dispersione scolastica nella città di Taranto è un dato allarmante e difficile da arginare. Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare si svolgerà prevalentemente presso il domicilio del nucleo e, qualora se ne ravvisi la necessità, presso i contesti educativi in cui i minori sono inseriti. E' rivolto a n.60 minori in fascia di età 6-18 anni al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione. Considerata la valenza del servizio e la molteplicità delle richieste è stato previsto un altro progetto simile per il quale sono in corso le procedure di gara. Per l'anno 2013 è stata spesa una somma complessiva di €.83.104,26. Il servizio è concluso.

**INTERVENTI DOMICILIARI DI TIPO EDUCATIVO**

Il servizio prevede interventi domiciliari di tipo educativo nei confronti di famiglie con figli minori che vivono condizioni di disagio socio-relazionale, conflittualità all'interno della coppia, situazioni di monogenitorialità, separazione coniugale, scarse competenze educative, non tralasciando il sostegno scolastico ed il corretto utilizzo del tempo libero. Destinatari del servizio sono n. 20 minori compresi nella fascia d'età 06/18 anni, con problematiche socio relazionali-scolastiche segnalati dal Servizio Sociale Comunale. Spesa sostenuta da gennaio a dicembre 2013 pari ad €.53.779,75.

**SERVIZIO DI "EQUIPE OPERATORI DI STRADA"** L'equipe di strada, oltre a condividere quotidianamente la sofferenza di chi vive in strada aggancia ed affianca minori compresi nella fascia di età 6/18 anni diventando, per gli stessi, figura di riferimento,

aiutandoli, così, a costruire una nuova rete di rapporti e relazioni significative nell'ambito socio-familiare. I quartieri destinatari del progetto sono stati Paolo VI e Tamburi. La spesa complessiva per il 2013 ammonta ad €.38.403,31. Il Servizio è concluso.

**ATTIVITA' SPORTIVE E PER IL TEMPO LIBERO: SCUOLA CALCIO**

Il Servizio si propone come ottimo strumento educativo per la formazione psichica, fisica dei ragazzi ed è rivolto a 60 minori a rischio di devianza in fascia di età 06/18 anni segnalati dal Servizio Sociale decentrato. Le attività si svolgono presso il centro sportivo "Magna Grecia" opportunamente attrezzato e conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza ed infortunistica. La spesa complessiva per il 2013 è stata di €.46.392,65. Il Servizio è concluso.

**SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO PER ADOLESCENTI COMPRESI NELLA FASCIA 16/18 ANNI per n.40 utenti  
SERVIZIO "BORSE LAVORO" per n.22 utenti**

Il servizio si realizza attraverso tirocini formativi- borse lavoro individuali in azienda per la durata di 12 mesi, con impegno orario massimo mensile per ciascun adolescente pari a 100 ore e corresponsione di incentivo economico. La durata del progetto è triennale e per dare continuità allo stesso e non disperdere i risultati raggiunti è stato previsto un altro progetto simile per il quale sono in corso le procedure di gara.

Spesa sostenuta per il progetto Inserimento Lavorativo €.523.621,43 da gennaio a dicembre 2013.

Spesa sostenuta per il progetto Borse Lavoro: €.150.818,36.

**ATTIVITA' ESTIVE**

Il servizio si è realizzato nel periodo di sospensione dell'attività scolastica, da luglio al 03 settembre c.a. in modo da favorire la più ampia fruizione da parte dei minori segnalati, in una prospettiva di piena integrazione sociale. Le attività proposte hanno riguardato l'organizzazione di 5 campi solari in moduli di soggiorni semiresidenziali. Ciascun campo solare, modulato sulla durata di due settimane, con esclusione dei festivi, ha interessato gruppi di max 40 minori, e si è svolto ogni giorno dalle ore 8.30 alle ore 17.00.

Spesa sostenuta per l'anno 2013 €.77.717,19.

**PRIMA INFANZIA**

Nell'ambito delle politiche per la prima infanzia, è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico e vuole offrire alle famiglie spazi allestiti in modo idoneo e ricchi di stimoli oltre che affiancarle alla formazione della personalità dei bambini sul piano cognitivo – relazionale. Sono stati previsti ulteriori tre centri ubicati in tre diversi quartieri della città per un coinvolgimento di n.75 minori. La spesa per l'anno 2013, considerata l'apertura di un solo Centro da settembre 2013, è stata di €.37.758,84.

**INTERVENTI DI TUTELA DEL BAMBINO MALATO**

Il Servizio si prefigge di mettere in atto azioni di sostegno psicologico nei riguardi del minore affetto da patologia medio - grave e della sua famiglia, al fine di alleviare la propria sofferenza e di sostenere i genitori affinché ritrovino un adeguato equilibrio di coppia, per superare il disorientamento causato dall'evento. (auto-aiuto per le famiglie); Ai piccoli pazienti saranno garantite le seguenti prestazioni:

interventi ludico-ricreativi in regime di ricovero, day hospital o domiciliari;

terapie di gioco che garantiscano il diritto a vivere serenamente la propria infanzia o adolescenza, pur in presenza di malattie temporaneamente invalidanti.

Il Servizio sarà attuato nei Nosocomi locali del territorio di Taranto e presso il domicilio dei minori allestiti. Lo stesso è stato aggiudicato ma non ancora attivo.

**ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito degli interventi previsti nell'area Minori ai sensi della legge 285/97, intende promuovere interventi di socializzazione e di potenziamento delle attività di sostegno scolastico in favore di minori frequentanti la scuola dell'obbligo che presentano difficoltà nello studio, con la collaborazione di Centri Diurni, già convenzionati con il Civico Ente a cui affidare il servizio. Per l'anno 2013 è stata spesa la somma di €.275.058,44 per il servizio prestato dai Centri Diurni in convenzione con l'Ente ed €.22.391,15 come rimborso spese all'Associazione di Volontariato AGAPE.

**CENTRO APERTO POLIVALENTE PER MINORI**

Il Centro polivalente è una struttura aperta alla partecipazione di minori e di giovani del territorio ed opera in raccordo con i Servizi Sociali d'Ambito e con le istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi di socializzazione ed educativi-ricreativi, miranti a contrastare fenomeni di disagio minorile. I destinatari del servizio saranno n.50 minori segnalati dai servizi sociali territoriali. Il Servizio è stato aggiudicato con Fondi Regionali ma non ancora avviato. È stata prevista l'attivazione di un ulteriore Centro finanziato con i Fondi L.285/97.

**CENTRI DIURNI**

Il Centro socio-educativo diurno è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi, sportivi, mira al recupero di minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

È stata prevista l'attivazione di tre centri diurni, ubicati in tre diversi quartieri della città. Saranno coinvolti complessivamente n.60 minori in fascia d'età 06-18 anni.

**EDUCATIVA DI STRADA**

Il Servizio intende realizzare percorsi di educazione ed istruzione non formale rivolti a gruppi di giovani residenti in quartieri problematici del territorio e che tendono ad avere comportamenti di tipo marginale. Gli operatori di strada hanno il compito di agganciare il gruppo e accompagnare i singoli giovani fuori dai comportamenti rischiosi, aiutandoli ad integrarsi nelle attività formative ed educative del territorio.

Sono state avviate le procedure di gara con residui dei fondi legge 285/97.

**AREA FAMIGLIA – CONTRASTO ALLA POVERTÀ**

(Responsabile Dr. C. De Marco)

**Area Famiglia**

**INTERVENTI DOMICILIARI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**

Il servizio è stato avviato a dicembre 2013 a seguito di sottoscrizione del contratto con la ditta "Domus", vincitrice del bando di gara espletato dal competente Ufficio appalti e Contratti. Trattasi di un percorso di sostegno domiciliare alla genitorialità con l'obiettivo di prevenire e/o ridurre situazioni di crisi e di rischio psico-sociale, individuale e familiare. Saranno seguite n. 45 nuclei familiari all'anno, segnalati dal Servizio sociale. Somma impegnata: €.700.000,00 (non sono stati ancora emessi atti di liquidazione)

**CONTRIBUTI ABITATIVI**

Nel corso dell'anno 2013 sono state istruite n. 257 pratiche per la somma complessiva di €.500.248,64. E' intendimento dell'Amministrazione Comunale riconfermare il servizio, potenziandolo e ampliandolo, nell'intento di garantire adeguate condizioni di vita. Il servizio si basa sull'erogazione di un contributo economico mensile di €.300,00 alle famiglie che presentano apposita istanza, previa valutazione della sussistenza delle condizioni di emergenza abitativa nei casi di gravi e comprovate situazioni di debolezza sociale ed economica.

#### SERVIZIO CIVICO PER FAMIGLIE CON MINORI

Nel corso dell'anno 2013 sono stati avviate all'attività le ultime 74 unità presenti nella graduatoria a suo tempo redatta. Tali utenti, per un periodo di 6 mesi, beneficiano di un contributo netto mensile di €.450,00 erogati sotto forma di vouchers lavorativi acquistati all'INPS dall'Associazione di Volontariato "SOCIAL POINT" affidataria del Servizio. Il servizio si connota come intervento economico di sostegno collegato ad una prestazione in ambito di servizi di utilità sociale in favore della collettività quali. E' rivolto a famiglie con minori in stato di indigenza, prive di occupazione, aventi i requisiti previsti per l'accesso all'assistenza economica, idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa, nella fascia d'età 18 - 54 anni.

Somma impegnata: €.284.990,00 quale rimborso spese sostenute per acquisto vouchers e spese di gestione. - Somma liquidata €.49.593,19.

#### CENTRO ASCOLTO FAMIGLIE

Il bando di gara è stato inoltrato al competente Ufficio Contratti per l'affidamento del servizio.

Somma prevista: €.774.136,00. Prioritario è l'obiettivo di prevedere l'attivazione di un Centro Ascolto per la famiglia con la finalità di offrire ai genitori servizi di formazione, consulenza e sostegno alla genitorialità oltre che un luogo fisico a loro destinato e dedicato.

#### FARMACI

Il servizio è stato erogato fino a luglio 2013 a n. 323 utenti; è in corso, infatti, una modifica sulla modalità di erogazione di tali benefici che saranno sostituiti da "Buoni spesa".

Somma spesa: €.55.672,84.

#### INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE

E' stata prevista per gli inizi del nuovo anno la riapertura dei termini di presentazione delle istanze, stante la disponibilità finanziaria e l'ulteriore accredito da parte della Regione della quota di premialità pari ad €.41.713,18. A seguito delle proposte progettuali scaturite dalla coprogettazione effettuata in collaborazione con la ASL, le Associazioni, i Sindacati, il Servizio Sociale Professionale, il Programma locale di Interventi a favore delle famiglie numerose risulta così strutturato:

- 1) Riduzione delle tariffe e delle rette per la frequenza degli Asili Nido e delle Scuole Materne.
- 2) Riduzione tributo TARSU.
- 3) Bonus per la famiglia.
- 4) Bonus per favorire il diritto allo studio.

Saranno prese in considerazione le richieste di iscrizione e partecipazione a corsi di formazione.

Il progetto è stato accolto e finanziato dalla Regione Puglia e sarà avviato non appena avverrà l'accreditamento dei fondi. Somma totale già finanziata: €.208.565,92 + €.41.713,18 cofinanziata dal Comune + €.41.713,18 per premialità.

#### PRIMA DOTE

Nell'anno 2013, a seguito di ulteriore accredito da parte della Regione Puglia, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria erogando ulteriori €.28.883,73.

#### ATTIVITÀ SOCIO/RICREATIVE PRESSO IMPIANTO SPORTIVO "MEDITERRANE VILLAGE"

Anche nel corso dell'anno 2013 il servizio ha garantito opportunità ludico - sportive e socializzanti a bambini e adolescenti appartenenti a nuclei disagiati, per l'intero arco dell'anno con particolare riferimento alle attività estive. Sono stati inseriti nelle attività 400 minori circa.

Area Contrasto alla Povertà

#### CONTRIBUTI STRAORDINARI

Nell'anno 2013 Sono stati seguiti n.2550 utenti e/o famiglie per un importo complessivo di €.1.678.751,40.

L'intervento prevede l'erogazione di contributi monetari a nuclei familiari che si trovano in stato di disagio economico. Le somme erogate vengono stabilite in osservanza delle prescrizioni previste nel Regolamento sui Servizi Socio Assistenziali e in rapporto alle disponibilità di Bilancio.

#### FONDI DONATI DAL COMUNE DI ASSAGO

Con Delibera di Giunta n. 103 del 26/06/2013, il Comune di Assago, a seguito dell'istituzione del "Fondo di solidarietà sociale locale e nazionale", ha approvato l'erogazione di un contributo economico a favore del Comune di Taranto di €.25.000,00, finalizzato a dare sostegno alle famiglie dei lavoratori interessati da fenomeni quali licenziamento, cassa integrazione, mobilità e riduzione dell'orario di lavoro. Tale fondo è stato destinato a famiglie tarantine rientranti tra le categorie citate per l'importo di €.1.000,00 ciascuno a cura della Direzione Servizi Sociali, a seguito di regolare istruttoria ai sensi del vigente Regolamento sui Servizi Socio-Assistenziali con particolare riguardo al numero di minori presenti nei nuclei e alle situazioni sanitarie documentate. Somma erogata: €.25.000,00 a 25 famiglie.

#### CONVENZIONE CON GUARDIA DI FINANZA

Al fine di adempiere alle prescrizioni normative in atto in ordine ai controlli sulle prestazioni a favore di cittadini in stato di disagio socio-economico, la Direzione Servizi Sociali, in collaborazione con la Guardia di finanza, ha redatto un protocollo d'intesa finalizzato a stabilire percorsi e modalità di verifica delle posizioni patrimoniali dei cittadini beneficiari di interventi di sostegno. E' in corso la sottoscrizione.

#### CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI EX DETENUTI

Il progetto prevede l'erogazione di n. 10 borse lavoro, per ogni anno di attuazione del servizio, del valore di €.500,00, per un massimo di 6 mesi. Somma impegnata: €.155.754,22 (non sono stati ancora emessi atti di liquidazione)

#### PRONTO INTERVENTO SOCIALE

Il servizio è stato attivato nel mese di febbraio 2013, connotandosi quale attività di grande rilevanza e supporto per il Servizio sociale professionale. Il servizio prevede l'attivazione di interventi e servizi in rete capaci di garantire tempestivamente un sostegno sociale e una sistemazione alloggiativa in attesa della presa in carico del servizio sociale professionale preposto alla elaborazione del piano di lavoro. E' stato predisposto l'avviso pubblico per l'individuazione di una Associazione di volontariato che gestirà il servizio, individuata nell'Associazione di volontariato "ABFO" che ha in corso le procedure per l'avvio definitivo del servizio. Somma liquidata € 40.000,00 (impegnata € 180.000,00 per il triennio).

#### BUONI SERVIZIO PER FAMIGLIE CON MINORI

Il Capitolato d'Oneri del Bando di gara predisposto è stato ulteriormente modificato e potenziato con l'aggiunta delle farmacie e parafarmacie tra la rete commerciale presso cui l'utenza potrà spendere i buoni erogati. Nell'ambito della L.285/97 e del contrasto alla povertà i buoni-servizio si pongono in alternativa all'erogazione di contributi in denaro al fine di offrire ai nuclei

familiari con minori l'opportunità di acquistare beni di prima necessità. L'intervento consiste nell'erogazione di buoni o di una "card" spendibili in negozi alimentari, discount e supermercati appositamente convenzionati. La somma impegnata da €.226.681,52 è stata aumentata ad €.348.777,44. (Fondi L. 285/97).

#### SPORTELLI SOCIALI

Sono state confermate le 29 convenzioni stipulate con altrettanti CAF. Il servizio di sportello sociale si configura come servizio di prossimità che svolge attività di ricezione dei bisogni sociali e delle domande provenienti dalle persone e dai loro nuclei familiari, cui rivolge azioni informative, di sensibilizzazione e di supporto. Presso lo sociale il cittadino può richiedere anche prestazioni di supporto burocratico-amministrativo. Somma spesa : €.11.983,86.

#### ALLOGGIO SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ

Somma già impegnata: €.85.000,00 per il triennio.

#### PENA ALTERNATIVA

A seguito di sottoscrizione di protocollo d'intesa tra il Comune di Taranto ed il Tribunale ordinario, la Direzione Servizi Sociali ha avviato l'attività per consentire a cittadini imputati di reati di tramutare la pena comminata in un periodo di durata variabile in lavori di pubblica utilità. Somma spesa per Assicurazione e INAIL: €.636,00

#### INCLUSIONE SOCIALE – P.O. PUGLIA 2007-2013 – ASSE III – PROGETTI INNOVATIVI INTEGRATI PER L'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE SVANTAGGIATE

Nell'ambito del progetto indicato l'Amministrazione comunale, a seguito di avviso pubblico per acquisire manifestazione di interesse da parte di Associazioni che intendessero candidare progetti al fine di prevenire il rischio di esclusione sociale e promuovere migliori condizioni di vita di cittadini e famiglie pugliesi in condizione di svantaggio economico-sociale, ha candidato alla Regione Puglia n. 6 proposte progettuali pervenute da Associazioni e/o Raggruppamenti. È stata pubblicata la graduatoria dalla quale risultano ammesse a finanziamento n.2 progetti delle Cooperative Homines Novi in ATI con Programma Sviluppo e ACLI, per l'importo complessivo di €.400.000,00. La Direzione ha pubblicato Avvisi Pubblici per accogliere le istanze degli aventi titolo che, successivamente sono stati avviati alle attività formative e di borsa lavoro nell'ambito del progetto "START," destinato a 12 donne sole con figli, n.6 adulti che vivono soli con una o più persone minori o non autosufficienti a carico e n.6 persone non regolarmente occupate, e, nell'ambito del progetto "SOLCO" destinato a 9 adulti che vivono soli con una o più persone minori o non autosufficienti a carico e a 9 donne sole con figli;

#### Piano di Zona

A seguito dell'approvazione del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2010-2012 da parte della Regione Puglia, il Responsabile del Servizio, componente dell'Ufficio di Piano, insieme a tutti gli altri Responsabili, ha avviato e gestito le procedure finalizzate alla realizzazione e attivazione delle progettualità previste dal Piano di zona nell'ambito degli interventi relativi alle Aree "Responsabilità Familiari" e "Contrasto alla Povertà", nonché tutti gli atti finalizzati a produrre alla Regione Puglia rendicontazione e Relazione Sociale finalizzata ad ottenere ulteriori finanziamenti per i progetti previsti nel Piano di Zona. Vengono predisposti atti di gestione, rendicontazione e monitoraggio dei fondi accreditati dalla Regione Puglia nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Sociali e del Fondo Globale Socio-Assistenziale.

Servizio Disabili – Salute Mentale – Dipendenze - Associazionismo

(Responsabile Dr. L. Troiano)

#### Area Disabilità

"Progetto Taxi Sociale" E' destinato a circa 30 utenti con disabilità medio-lieve, a settimana con esclusione di persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria ovvero di patologie o limitazioni che necessitano il trasporto con ambulanza .

#### "TRASPORTO ASSISTITO"

In favore di n. 200 utenti presso strutture riabilitative pubbliche, L.R. n. 4/2003. Il Comune interviene nella misura del 60% del costo del Servizio che viene gestito dall'Azienda Sanitaria. Il Servizio intende garantire la mobilità sul territorio delle persone disabili attraverso l'accompagnamento assistito.

#### "CONTRIBUTI ECONOMICI AD INTEGRAZIONI RETTE PER PRESTAZIONI RESIDENZIALI"

Sono previste integrazioni rette per ricoveri di persone disabili in stato di disagio socio – economico, presso strutture sanitarie assistite. Attualmente le integrazioni riguardano circa n. 18 disabili. Gli inserimenti avvengono tramite il percorso di valutazione delle UVM Distrettuali. €.156.899,11.

#### SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER DISABILI GRAVI

Il servizio assicura alla persona disabili l'aiuto necessario per le cure e l'igiene della persona, per la cura dell'alloggio e la gestione del menage quotidiano, per l'integrazione sociale, attraverso le attività di segretariato sociale, in un'ottica di mantenimento o ripristino delle capacità funzionali e della vita di relazione. Il servizio è rivolto a n.35 utenti. €.213.788,37.

#### ASSISTENZA SPECIALISTICA

Il Servizio è erogato in favore di n. 75 alunni disabili, prevede l'inserimento della figura dell'assistente educatore affiancato all'insegnante di sostegno ed è finalizzato a garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali attraverso il loro inserimento nelle strutture scolastiche ordinarie, ivi comprese la scuola per l'infanzia. €.164.174,72. Convenzione con AIPD. E' in atto una Convenzione con AIPD (Associazione Italiana Persone Down) ad integrazione del servizio di Assistenza Specialistica già erogato. €.10.000,00.

#### BORSE LAVORO IN FAVORE DI RAGAZZI CON SINDROME DI DOWN

Progetto finalizzato al tirocinio lavorativo per persone con "trisomia 21" nell'ambito degli uffici comunali in collaborazione con l'AIPA (Associazione Italiana Persone Down), offrendo una concreta opportunità lavorativa e alternanza scuola – lavoro. €.3.000,00.

#### "EROGAZIONE CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE" L. n. 13/1989.

I contributi sono rivolti a persone con limitazioni funzionali permanenti di carattere motorio e a non vedenti e tendono a favorire la eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati già esistenti o in immobili adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza a persone disabili. €.64.257,56.

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER MINORI DISABILI (ADE)

Il servizio assicura al minore disabile l'aiuto necessario per le cure e l'igiene della persona, il sostegno alla famiglia e un percorso di attività educative mirate al mantenimento delle capacità residue e della vita di relazione. Il servizio è rivolto a n.30 utenti. €.113.611,12.

#### CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, operanti sul territorio e regolarmente iscritte negli appositi registri regionali, possono richiedere contributi mirati al finanziamento delle attività di volontariato o per l'attuazione di Progetti con riconosciuta valenza sociale.

#### CENTRO DIURNO INTEGRATO PER MINORI

Il Centro Diurno socio educativo e riabilitativo per minori è una struttura socio-assistenziale a ciclo diurno finalizzata al recupero delle capacità di integrazione e socializzazione dei ragazzi diversamente abili, a rischio di emarginazione o di devianza.

€ 121.988,94.  
BORSE LAVORO PER MINORI CON DISABILITA'

Il servizio è rivolto a n. 8 minori con disabilità di diversa tipologia, al fine di promuovere l'acquisizione delle proprie capacità e la conoscenza dei limiti individuali e favorire, anche attraverso l'apprendimento di un "ruolo sociale lavorativo" e di orientamento professionale, la crescita individuale per il raggiungimento dell'autonomia. € 15.400,08.

ADI 3° LIVELLO

L'ADI di III livello, destinata a persone con patologie croniche altamente invalidanti, rivolto a 15 persone è un servizio affidato a terzi. E' prevista la compartecipazione dell'ASL locale. Consiste sostanzialmente in un servizio di assistenza a disabili che hanno richiesto cure mediche, infermieristiche e riabilitative complesse. € 10.604,88.

#### Area Salute Mentale

BORSE LAVORO A FAVORE DI SOGGETTI PSICHIATRICI

Le borse lavoro, rivolto in favore di n. 10 utenti, costituiscono uno strumento per agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro di soggetti con disabilità psichica consentendo il superamento di forme assistenziali. Euro 50000,00.

#### Area Dipendenze

CENTRO DIURNO A "BASSA SOGLIA" in favore di persone con problematiche di dipendenza.

Il Centro è una struttura di pronta accoglienza per adulti emarginati o a rischio di emarginazione, consumatori più o meno problematici di sostanze alteranti Il Centro persegue l'obiettivo di soddisfare negli utenti bisogni di prima necessità; attivare e mantenere una maggiore capacità di autonomia; creare e potenziare la rete relazionale di riferimento degli utenti. € 94.640,21.

SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VIOLENZA

EMERGENZE – POLITICHE MIGRATORIE

(Responsabile Rag. F. Grassi)

#### Area Prevenzione e Contrasto alla Violenza

LA INDIVIDUAZIONE DELLA CASA RIFUGIO

Così come riportato nel Piano di intervento locale (P.I.L.) la relativa gestione è stata affidata all'Ambito Territoriale n. 2 di Massafra al quale gli altri ambiti conferiscono le risorse (cofinanziamento) di propria competenza per l'utilizzo delle strutture medesime. A tal proposito si fa presente che con D.D. n.798 del 28/08/2013 è stata liquidata la 2^ annualità pari ad €66.000,00. La terza tranche verrà liquidata entro il 12/06/2014, data ultima di utilizzo della struttura.

L'ISTITUZIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA

Questo intervento prevedeva, secondo le indicazioni presenti nell'apposita scheda del Piano di Zona, l'affidamento della gestione delle relative attività mediante gara ad evidenza pubblica. In attesa dell'espletamento delle suddette procedure è stato affidato l'incarico con Determinazione Dirigenziale n. 249 del 28/02/2013, previo esperimento di una gara fra organismi del Settore, alla Associazione ALZAIA Onlus di svolgere le relative attività ad un'Associazione per mesi 6 a decorrere dal 5/3/2013, a seguito di quanto indicato con la nota prot. A00-082 del 03.06.2013 n. 4973 del Servizio Politiche di benessere sociale e pari opportunità della Regione Puglia in materia di gestione dei Centri Antiviolenza, sono stati invitati n. 5 Centri Antiviolenza del territorio provinciale e regionale a proporre proprie offerte. Soltanto l'Associazione ALZAIA Onlus, peraltro l'unica presente sul territorio, ha fatto pervenire la propria offerta, per cui con Determinazione Dirigenziale n. 877 del 16/09/2013 è stato conferito tale incarico della gestione per ulteriori mesi 6 a decorrere dal 1/10/2013. Tutte le risorse impegnate provengono da precedenti finanziamenti regionali presenti nel P. d Z. 2010/2012 impegnati con D.D. n. 678 del 27/07/2012 per una somma originaria di €250.000,00. Nel corso del 2013 sono state liquidate €35.331,93.

LA CARTA D'INTENTI

Una nuova iniziativa avviata dall'Ente nel 2013 è stata quella di adesione al progetto 365 GIORNI NO alla violenza sulle donne voluto dall'ANCI, Con la Delibera della G. .C. N. 137/2013 il Comune, aderendo a questa rete, ha espresso la volontà di promuovere quelle azioni facenti parte della Carta d'Intenti. Nel corso del mese di novembre (mese durante il quale ricorre la Giornata sulla Violenza sulle donne) con l'ausilio del Centro Antiviolenza sono state sviluppate tre differenti iniziative che hanno avuto come oggetto la tematica della Violenza sulle donne. Sono stati stanziati € 7.000,00 e liquidati €5.071,14; rimangono da reimpiegare € 1.928,86.

#### Area Emergenze

EMERGENZA IDRICA

Questo intervento rinviene dal protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Taranto e l'AQP, alla presenza di S.E. il Prefetto di Taranto ed il Sig. Questore, in data 10.9.2010 con il quale il C.E. si è impegnato, stante la morosità di numerosi utenti accertata dall'AQP, al pagamento diretto allo stesso Ente erogatore del servizio di un importo mensile di € 20,00 pro-capite, a sostegno dei soggetti in situazione di bisogno, a seguito di istruttoria eseguita dagli uffici della Direzione dei Servizi Sociali sulle istanze prodotte dagli interessati. Sono state effettuate le seguenti liquidazioni in favore dell'AQP a titolo di contributi economici straordinari:

luglio/dicembre 2012 – integrazione D.D. n.770/2013 - € 1.680,00;

gennaio/giugno 2013 – D.D. n. 771/2013 - €30.540,00;

per il saldo 2013 con D.D. n. 1192/2013 sono state impegnate €60.000,00.

In totale sono stati assistiti 270 nuclei familiari.

SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE ANNO 2011.

Così come avviene annualmente anche in questo esercizio è stata affrontata questa problematica che è tuttora in itinere per effetto del ritardo con il quale la Regione Puglia ha stanziato le risorse (la delibera della Giunta Regionale n. 2199 è del 26/11/2013). Attraverso i fondi del Bilancio Comunale 2013 è stato possibile integrare la somma stanziata dalla Regione (pari ad € 583.362,02) con una quota € 131.672,42 portando la dotazione complessiva da destinare ai beneficiari ad € 715.034,42 ed assicurandosi la possibilità di acquisire risorse con una ulteriore premialità. Come detto in precedenza, l'iter non è ancora concluso perché sono in atto le verifiche da parte della Regione Puglia.

AUTORIZZAZIONE APERTURA STRUTTURE

A seguito di istruttoria eseguita attraverso un'apposita commissione costituita con la rappresentanza di tecnici della ASL e delle Direzioni LL.PP. ed Urbanistica/Edilità è stato autorizzato l'esercizio di n. 11 fra strutture e servizi. I relativi provvedimenti sono stati validati dai competenti uffici regionali ai fini della iscrizione negli appositi registri. Per ogni autorizzazione è stata seguita la procedura telematica come prescritto dalla disciplina regionale in vigore dal 2012.

#### Area Politiche Migratorie

PROGETTO "TARANTO.....OLTRE CONFINE"

Nel corso del 2013 il Comune è stato destinatario di un finanziamento pari ad € 182.910,00 per sviluppare un progetto di accoglienza di n. 20 unità nell'ambito del Sistema di Protezione di Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR). Le relative attività sono state espletate, sulla base di pregresse esperienze, dalla CARITAS DIOCESANA di Taranto e dall'Associazione PROGRAMMA

SVILUPPO, ognuno per la propria competenza. Va sottolineato che, in virtù di economie di gestione verificatesi nel corso dell'espletamento delle attività, è stato reso possibile un prolungamento delle attività per altri due mesi oltre la naturale scadenza del 31/12/2013. Il Comune ha partecipato alle attività attraverso la disponibilità della struttura di accoglienza di proprietà dell'Ente ubicata sulla Via per Metaponto n.41 (ex Convento dei Cappuccini).

### APERTURA DEL CENTRO INTERCULTURALE PER GLI IMMIGRATI

A seguito di finanziamento della Regione Puglia di € 55.000,00 cui si è aggiunta una quota a carico del Bilancio 2013 di questo Comune pari ad € 23.571,43, è stato pubblicato in data 9 dicembre 2013 l'Avviso Pubblico per la gestione di un Centro Interculturale come previsto da una scheda specifica del P. d. Z. 2010/2012. La valutazione delle offerte pervenute è in corso ed a breve si procederà all'affidamento della gestione per anni 1 (uno).

### SPORTELLO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI

Avviando le attività di cui al punto che precede sarà possibile attivare anche quelle relative all'azione di cui trattasi prevista da un'altra specifica scheda del P.d.Z. 2010/2012 finanziata con fondi del Bilancio Comunale 2013 per € 43.500,00 già impegnati.

(Responsabile Dr. S. Uzzi)

## SERVIZIO ANZIANI

### Area Anziani

Il Servizio Anziani ha espletato i seguenti interventi in favore della popolazione ultrasessantacinquenne della città:

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

La spesa per tale intervento è stata di € 290.611,84 per un numero di 350 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi vincolati e fondi comunali.

#### PASTI CALDI A DOMICILIO

La spesa per tale intervento è stata di € 153.208,98 per un numero di 75 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE RESIDENZIALI

Il Comune di Taranto non dispone di strutture residenziali proprie per la popolazione anziana. L'integrazione della retta di ricovero è subordinata al fatto di aver esperito ogni tentativo volto al mantenimento dell'anziano nel proprio ambiente familiare. La spesa per tale intervento è stata di € 369.678,00 per un numero di circa 120 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA – ADI

L'Amministrazione Comunale di Taranto, in collaborazione con la ASL TA, ha inteso dare continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, per consentire di curare l'anziano e il disabile nel proprio contesto abitativo e familiare, con programmi personalizzati. L'intervento domiciliare assistenziale, esternalizzato, è stato a carico dell'Amministrazione Comunale mentre gli interventi sanitari a carico dell'ASL. La valutazione dell'ammissibilità della domanda è stata di competenza dell' UVM. La spesa per tale intervento è stata di € 261.859,78 per un numero di 120 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi vincolati.

#### ATTIVITA' TERRITORIALE DI ANIMAZIONE

L'Amministrazione Comunale gestisce i tre Centri di Animazione Sociale per anziani (Piazza Catanzaro - Quartiere Solito, Via Lago di Varano - Quartiere Salinella, Piazzetta Grassi - Zona Talsano) le cui attività hanno avuto l'obiettivo di migliorare le condizioni e la qualità della vita dell'anziano in una ottica di prevenzione e di diffusione della cultura della salute e del benessere. La spesa per tale intervento è stata di € 6.516,00 per un numero di 500 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### MATERIALE DI CONSUMO PER I TRE CENTRI DI AGGREGAZIONE SOCIALE

Per consentire l'esatto svolgimento delle attività dei Centri di Aggregazione Sociale per anziani, è stato necessario dotare le tre strutture di materiale di consumo. La spesa per l'anno 2013 è stata di € 3.996,01. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### SOGGIORNI DI VACANZA E CURA

Nell'anno 2013 sono stati svolti soggiorni di vacanza e cura invernali, che hanno offerto alla popolazione anziana occasioni di svago e di incontro favorendo la socializzazione, la partecipazione sociale e lo sviluppo dell'autonomia della persona. La spesa per tale intervento è stata di € 29.137,00 per un numero di circa 200 utenti. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### CASA ALLOGGIO e CENTRO DIURNO "CASA DEGLI ANZIANI"

L'Amministrazione Comunale ha inteso partecipare all'Avviso Pubblico della Regione Puglia per la presentazione di progetti innovativi e sperimentali finalizzati a istituzione di Casa Alloggio e Centro Diurno per anziani, conseguendo un finanziamento pari ad € 977.878,90. Tale finanziamento è condizionato da cofinanziamento comunale pari ad € 270.500,02 che verrà utilizzato al compimento delle opere di ristrutturazione dell'immobile.

## SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

### WELFARE D'ACCESSO

#### SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale Professionale in forma specifica è chiamato alla lettura e alla decodificazione della domanda sociale, la presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, la predisposizione di progetti personalizzati, l'attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione. Gli interventi svolti riguardano attività con valenza generale e settoriale (bambini, ragazzi, nuclei familiari, anziani, disabili, adulti in difficoltà, persone a rischio di emarginazione) e sono finalizzati alla presa in carico del cittadino e all'accompagnamento al migliore utilizzo delle prestazioni offerte dalla rete dei servizi.

La spesa per l'anno 2013 è stata relativa alle spettanze economiche del personale dipendente.

#### SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Il Servizio di Segretariato Sociale opera come sportello di cittadinanza per l'accesso degli utenti ai servizi e strutture del territorio. Il servizio di segretariato sociale è stato esternalizzato a seguito di gara ad evidenza pubblica. La spesa per l'anno 2013 è stata di € 218.939,52. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi vincolati.

#### PORTA UNICA D'ACCESSO (PUA)

Il Comune di Taranto ha rafforzato ed ampliato l'organizzazione e il funzionamento della Porta Unitaria di Accesso al sistema integrato degli interventi e dei servizi socio-sanitari per garantire a tutti i cittadini accesso unico ai servizi di natura sociale e sanitaria. La spesa per l'anno 2013 è stata di € 158.396,16. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi vincolati.

#### MATERIALE DI CONSUMO PER SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE

Per garantire l'esatta erogazione del servizio di segretariato sociale, che è stato esternalizzato in quanto posto dalla Regione Puglia come obiettivo di servizio, è stato necessario dotare il personale di indispensabile materiale di consumo. La spesa per l'anno 2013 è stata di € 3.993,69. Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

#### GIORNALI – RIVISTE- PERIODICI

Al fine di consentire l'aggiornamento professionale del personale tecnico in carico al Servizio sociale Professionale (Assistenti Sociali in numero di 21 e Psicologi in numero di 8) è risultato indispensabile abbonarsi a riviste tecniche di aggiornamento. La spesa per tale intervento è stata di € 1.495,00.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

Lo stanziamento delle risorse deriva da fondi comunali.

*Servizio Civile Nazionale – Servizio di Comunicazione Sociale*

*(Responsabile Dr. F. Concetta)*

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Adeguamento straordinario al Servizio Civile Nazionale, ai sensi della Circolare Unsc 2 agosto 2012 concernente la posta Certificata e la firma elettronica, Albo Regione Puglia, giusto atto Dirigenziale originale – Regione Puglia n 00145 del 02/08/2013-Approvato.

Piano di Comunicazione Sociale (PIC)

Predisposizione di un capitolato d'appalto e relativi atti di gara per l'esternalizzazione del Servizio – procedura in itinere.FNPS 2007/2008 totale € 78.191,96.

*Servizio Politiche Giovanili e Inclusione Attiva*

*(Responsabile Dr. M. F. De Francesco)*

#### Politiche Giovanili

SPORTELLO INFORMAGIOVANI

A seguito di accordi formali con la Regione Puglia ed avendo acquisito la disponibilità d'uso di locali di proprietà comunale, il Servizio ha avviato gli incontri per l'attivazione di uno Sportello Informa ed Orienta Giovani

SITO WEB

E' stato realizzato e reso operativo un sito web dedicato ai giovani: " Politiche Giovanili" sul portale istituzionale dell'Ente, con l'obiettivo di creare un contatto diretto con i giovani e le associazioni giovanili.

CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Nella riprogrammazione del Piano di Zona, annualità 2013, è stata prevista l'attivazione di un Centro Polifunzionale Giovanile, che si caratterizza come attrattore territoriale per favorire partecipazione, aggregazione e creatività tra i giovani. Sono state impegnate in Bilancio € 100.000,00

#### Inclusione Attiva

TIROCINI FORMATIVI E PROFESSIONALIZZANTI

Sono stati programmati e finanziati in cofinanziamento con bilancio comunale, i tirocini formativi pratici e gli stage di orientamento in favore di giovani che hanno già assolto il diritto-dovere d'istruzione e formazione, e mirano ad agevolare l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro attraverso un'esperienza professionale, presso una azienda o un ente pubblico, arricchendo il proprio curriculum personale. Finanziamento da Riprogrammazione Piano di Zona 2013 € 50.000,00. Cofinanziamento Bilancio Comunale 2013 € 50.000,00.

ASSOCIAZIONISMO GIOVANILE

Presso i Laboratori Urbani sono stati attivati Corsi e Forum per i giovani da parte delle Associazioni Giovanili del territorio per favorire le conoscenze adeguate circa le politiche dell'autoimpiego e del microcredito d'impresa.

Programma : Sviluppo Economico e Produttivo

La presente relazione considera i risultati della gestione dell'anno 2013, tenuto conto degli obiettivi direzionali individuati nella relazione previsionale dell'esercizio.

I compiti cui è stata chiamata a rispondere questa Direzione impongono una riflessione circa le risorse umane disponibili, stante una dotazione organica estremamente sottodimensionata rispetto alla molteplicità delle attività da svolgere, come più volte evidenziato nel corso dell'anno per le seguenti ragioni: cessazioni dal servizio verificatesi nel corso dell'anno, trasferimenti di personale ad altre Direzioni senza sostituzione, personale in aspettativa non retribuita e/o sospeso dal servizio per lunghi periodi dell'anno.

Ciononostante, utilizzando al meglio le professionalità presenti all'interno della Direzione è stato possibile il raggiungimento degli obiettivi prioritari già individuati dalla Amministrazione Comunale e rendere servizi essenziali alla collettività quali:

presidio delle attività per lo sviluppo economico del sistema città (con particolare riferimento alla innovazione tecnologica, orari di servizio della città, proposte e iniziative di impresa, riqualificazione della rete commerciale);

atti di programmazione di competenza comunale in materia di commercio, anche in termini di vigilanza e controllo;

osservatorio degli investimenti economico-produttivi della città;

sistema produttivo locale;

predisposizione degli atti di adozione del piano commerciale per la razionalizzazione, lo snellimento e la semplificazione delle procedure interne ed esterne in relazione allo studio econometrico del territorio, utili per la redazione del piano del commercio su aree pubbliche e medie e grandi strutture di vendita;

apertura di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone urbane marginali e carenti delle offerte di tali servizi;

incentivazione alla progettualità già avviata con il tavolo tecnico per il turismo, con realizzazione di nuovi progetti in stretta collaborazione con l'agenzia regionale per il turismo Pugliapromozione;

miglioramento delle condizioni generali per la gestione delle strutture mercatali (M.O.I., Mercato Ittico, Mercati rionali Fadini, Salinella e Tamburi, Mercati settimanali Tamburi, Salinella, Talsano e Lama, Mercatino delle Pulci, Mercati e/o fiere allestiti in occasione di particolari festività);

miglioramento delle attività di condivisione e monitoraggio delle imprese insistenti sul territorio, attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici;

demanio marittimo;

agricoltura-funzioni ex U.M.A. (Utenti Motori Agricoli), rilascio dei tesserini venatori e raccolta funghi;

redazione regolamento "dehors" - opere provvisoriale per attività di pubblico esercizio;

piano carburanti;

applicazione disciplina imposta affissione e pubblicità;

avvio regolamentazione sulla gestione del Demanio Marittimo (Piano Comunale delle Coste), Regolamento per l'arte di strada, Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS);

gestione Registro dei raccoglitori dei metalli ferrosi e non ferrosi e rottami, con relativa verifica dei requisiti soggettivi presso le Autorità di Vigilanza preposte al controllo del territorio.

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

Si sottolinea che quanto realizzato corrisponde al raggiungimento degli obiettivi fissati in un contesto che, dal punto di vista organizzativo, si ribadisce, risulta fortemente condizionato dall'inadeguatezza della dotazione organica assegnata rispetto ai compiti affidati. Ciò ha anche richiesto in maniera sistematica l'impiego del personale in attività di lavoro straordinario, nonostante le esigue risorse finanziarie a disposizione a tale scopo.

Dotazione Organica nr. 41 risorse umane assegnate e così distinte:

Servizi di Direzione - orario di servizio articolato su 5 gg./settimana

nr. 03 Categoria "A";  
nr. 11 Categoria "B";  
nr. 12 Categoria "C";  
nr. 07 categoria "D".

Servizi esterni (Mercati) - orario di servizio articolato su 7 gg./settimana

nr. 01 Categoria "A";  
nr. 07 Categoria "B";

Descrizione attività svolte e risultati finali:

Nell'anno 2013 sono state avviate attività di programmazione, attività svolte all'interno delle commissioni di pubblico spettacolo, piano commercio, taxi-noleggio, per le quali il personale coinvolto ha profuso il massimo impegno. Sono state effettuate anche verifiche tecniche all'esterno presso le diverse strutture mercatali.

Tutti gli stanziamenti concessi nell'anno 2013, rientranti nella gestione ordinaria della Direzione, sono stati utilizzati per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione e per i servizi inerenti alla Direzione.

Programma : Patrimonio

#### SERVIZIO GESTIONE POLITICHE ABITATIVE E GESTIONE LOCAZIONI

Con riferimento alla problematica sul patrimonio comunale, si confermano i contenuti delle relazioni inviate di recente al Collegio dei Revisori dei Conti, che, ad ogni buon conto, si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale. Per sommi capi si relaziona sugli interventi effettuati nel 2013.

#### ALLOGGI

Gli alloggi ERP di proprietà comunale, di cui si ha perfetta conoscenza sono 1717.

Le entrate rendicontate nel 2013, pari ad € 567.120,09 anche se sono valori in linea con le capacità di poter acquisire tali risorse (il dato-base si aggirerebbe su € 515.100,00) andrebbero considerate alla luce delle capacità operative e professionali messe in campo. Una dotazione organica assolutamente insufficiente ha dato prova, nel corso del 2013, di ottenere un risultato soddisfacente, considerando le vicissitudini organizzative che hanno contraddistinto la gestione della Direzione e del Servizio Politiche Abitative (si sono succeduti 3 Dirigenti e 3 Capi Servizio ed attualmente è retto da un Capo Servizio in part-time proveniente da altra Direzione).

Nonostante questo deficit strutturale il risultato è significativo soprattutto se viene considerato che a partire dal mese di agosto si è dato inizio ad una massiccia azione di recupero delle morosità pregresse alcune risalenti a diverse annualità orsono, nonché alla individuazione delle occupazioni senza titolo che rappresentano un'altra criticità sulla gestione delle politiche abitative. Anche in questo caso si sono messe in cantiere azioni volte ad eliminare questo diffuso fenomeno.

L'azione combinata con altre Direzioni (Polizia Municipale ed Affari Legali) dovrebbe consentire da un lato di porre un argine alle criticità evidenziate e dall'altro dovrebbe portare ad incrementare le risorse in entrata.

Un'altra importante azione è stata intrapresa al fine di salvaguardare il patrimonio comunale.

Di recente per venire incontro alle esigenze evidenziate da più parti è partito un piano di impegni direttamente gestiti dalla Direzione a valere sul bilancio 2013 attraverso un Accordo quadro per la manutenzione degli alloggi e degli ascensori.

In parallelo l'Amministrazione sta proponendo agli assegnatari in regola con il pagamento dei canoni di locazione di eseguire i lavori per proprio conto, compensando le spese sostenute con i canoni di locazione fino alla concorrenza di quanto anticipato, come risulta dalla Direttiva allegata.

#### LOCALI E BOX AREE MERCATALI

Quanto alla consistenza patrimoniale, si riferisce che complessivamente il numero dei locali di proprietà comunale ammonta a n. 124 unità immobiliari. Agli stessi occorre aggiungere i locali insistenti presso il Mercato Ittico ( n. 3 celle frigorifere e n. 34 boxes), quelli del Mercato Fadini (n. 82 boxes), del Mercato Salinella (n. 12 boxes).

Le entrate rendicontate nel corso del 2013 (€ 428.394,84) hanno espresso dati significativi in quanto risultano superiori a quelle verificatesi nei tre anni precedenti (€ 354.466,45 per il 2010; € 285.505,46 per il 2011; € 351.798,53 per il 2012) per effetto dell' incisiva azione posta in essere nel corso del 2013, nonostante le difficoltà organizzative già evidenziate nella parte

riguardante gli alloggi.

Per quanto concerne i locali in Via Pentite e Via O. Flacco che risultavano non utilizzati, a seguito delle procedure previste dall'art 32 del vigente Regolamento sulla gestione ed alienazione del patrimonio comunale, si è proceduto all'assegnazione a n. 2 Associazioni no-profit consentendo all'Ente di acquisire risorse.

Anche per ciò che concerne le morosità relative ad anni precedenti, sono state attivate procedure volte al recupero di crediti vantati nei confronti degli assegnatari e boxes.

#### SPESE CONDOMINIALI

Per quanto concerne la gestione dei condomini, nel corso del 2013 è stato azzerato l'intero debito nei confronti delle Amministrazioni condominiali di quegli immobili utilizzati dal C. E. a vario titolo. E' stato evitato l'insorgere di contenzioso che gli stessi Amministratori avevano minacciato in caso del perdurare dell'insolvenza da parte del Comune. Sono stati individuati tutti i referenti degli stessi e, a prova di una nuova strategia, il Comune partecipa attivamente alle riunioni delle assemblee condominiali al fine di salvaguardare i propri interessi. Nel corso del 2013 sono state liquidate complessivi € 99.194,30.

#### SERVIZIO GESTIONE DEMANIO COMUNALE E CONTRATTI DI SERVIZI

##### Alienazione e Valorizzazione del Patrimonio Comunale

Con la Deliberazione di C.C. n.143 del 04/12/2013, è stato approvato il nuovo Piano delle Alienazioni delle Valorizzazioni Immobiliari.

Con il suddetto provvedimento sono stati messi in elenco ben 3056 immobili comunali che, in virtù di tale inserimento, possono essere oggetto di alienazione o valorizzazione rientrando nel patrimonio disponibile del Civico Ente.

##### Concessioni Demaniali

###### Autorità Portuale

Sono rimaste attive le concessioni per il mantenimento di un viadotto di raccordo della SS n. 7 e 106 con il ponte di Porta Napoli (n.3/98); per il parcheggio di scambio autobus urbani ed extraurbani (n.1/2006); per la realizzazione dell'isola dei delfini (attualmente destinata a centro recupero tartarughe) (n.18/2009). Tutto il 2013 risulta pagato.

###### Agenzia del Demanio

Sono attualmente attive le seguenti n.9 concessioni:

Scritta "Benvenuti a Taranto";  
Pineta Cimino ;  
Piazza Pio XII;  
Caserma Fadini;  
Marciapiede via Del Faro;  
Mercato ortofrutticolo loc. Pantano;  
Castello Aragonese;  
Palude la Vela.

Tutto il 2013 risulta pagato.

Ai sensi del "DECRETO DEL FARE" art. 56, sono stati richiesti al Demanio Statale n. 43 immobili da acquisire al patrimonio comunale al fine della loro valorizzazione, realizzando con gli stessi progetti la cui fattibilità è stata approvata dal C. C. con provvedimento n. 118 del 19/09/2013.

###### Demanio Marittimo - Bari

Le concessioni sono n.17 per la quasi totalità destinate a fini pubblici per le quali non viene corrisposto alcun canone. L'unica onerosa è quella di piazzale Democrito (n.86/2004) dove insiste il ristorante "Al Gambero".

Tutte le concessioni sono state trasferite, per competenza, alla Direzione Sviluppo Economico e Produttivo, giusta delibera di G.C. n.71/2013.

Opere marittime del Ministero LL.PP.

Anche nel 2013 il Servizio Demanio ha dovuto provvedere alla liquidazione del contributo a carico del Comune per le spese di manutenzione ordinaria ed illuminazione dei fari, fanali e segnalamenti marittimi al Porto di Taranto.

###### Acquisizione e Gestione degli Immobili confiscati alla criminalità organizzata

Durante il 2013 sono stati acquisiti al patrimonio indisponibile del Comune i seguenti immobili confiscati alla criminalità organizzata:

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

n.1 villetta in via F. Como n.2/125;  
n.1 appartamento in via Blandamura n.10;  
n.1 villetta in via Zanchetta.

Nel corso del 2013 il Servizio ha predisposto il Regolamento per l'affidamento in concessione a favore di soggetti privati dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Il Regolamento è stato approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 31.1.2014.

#### Gestione Contratti

Il servizio Demanio ha gestito i seguenti contratti di servizio:

custodia, pulizia e manutenzione dei bagni pubblici e delle aree mercatali;  
vigilanza degli uffici comunali e delle sedi giudiziarie;  
servizi generali per la migliore funzionalità delle strutture comunali;  
pulizie degli uffici comunali e delle sedi giudiziarie;  
movimentazione faldoni e fascicoli a Palazzo di Giustizia;  
servizi di pulizia degli spalti e di manutenzione del manto erboso dello stadio comunale;  
manutenzione e presidio del Parco Cimino.

Per tutti i suddetti contratti, il Servizio Demanio ha provveduto alla liquidazione mensile delle fatture, al miglior utilizzo delle risorse disponibili, al controllo amministrativo. E' intervenuto in tutte le situazioni che di volta in volta hanno richiesto una diversa gestione dell'appalto, interfacciandosi con le imprese e con gli uffici comunali e giudiziari.

Per quanto riguarda i primi tre servizi innanzi elencati (custodia dei bagni pubblici - vigilanza delle strutture comunali e delle sedi giudiziarie - servizi generali per la miglior fruizione delle strutture comunali) sono in corso le nuove gare d'appalto.

#### Altre Attività

##### Impianti sportivi

Il Servizio Demanio, durante il 2013, ha gestito n.3 grandi strutture sportive:

stadio comunale "E. Iacovone";  
Palamazzola;  
centro sportivo "Magna Grecia".

Tutte le suddette pratiche sono state trasferite, per competenza, alla Direzione Pubblica Istruzione – Sport, giusta delibera G.C. n.71/2013.

##### Aree e strade pubbliche

Il Servizio Demanio ha gestito le pratiche pubbliche date in concessione per la installazione di chioschi, edicole, box e dehors.

Il Servizio ha dato riscontro alle moltissime richieste pervenute sia da parte di altre Direzioni che da parte di privati cittadini in ordine alla titolarità di strade, aree e terreni ricadenti nel perimetro del territorio comunale.

#### SERVIZIO TECNICO ED INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI

Preliminarmente si rammenta che in aggiunta all'attività svolta dal sottoscritto, ing. Donatello NISTRI per il ruolo dallo stesso svolto presso questa Direzione, lo stesso è stato impegnato, e lo è tutt'ora, quale RUP per la Gestione Calore in convenzione CONSIP con la SIRAM S.p.A. per un importo di c.a. € 1.700.000,00 (servizio in capo alla Direzione LL.PP.) oltre al ruolo di RUP per i seguenti procedimenti anch'essi in capo alla Direzione LL.PP.

Completamento rete fognatura nera a servizio degli abitanti di Talsano –San Donato;  
COMPLETAMENTO RETE FOGNATURA NERA A SERVIZIO DEGLI ABITATI DI SAN VITO-LaMA-CARELLI sino ad ottobre 2013;

Completamento rete fognatura nera a servizio degli abitanti di SOLITO – CORVISEA sino ad ottobre 2013.

Lo stesso Caposervizio svolge inoltre il ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione per il "CREAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI LINEE VELOCI  
RISERVATE AL TRASPORTO PUBBLICO URBANO – PRIMO STRALCIO FUNZIONALE –  
PARCHEGGI IN LOCALITA' CIMINO-CROCE." procedimento in carico alla Direzione Programmazione Urbanistica ed Edilità:  
L'organico del Servizio Tecnico alla data odierna risulta così costituito:

ing. Donatello NISTRI	Laureato Professionale (Caposervizio);
sig.ra Filomena SEMERARO	Istruttore Amm.vo
geom. Rocco MOTOLA	Istruttore Tecnico Amm.vo

Le attività del Servizio Tecnico si è svolta secondo la declaratoria delle competenze sottoelencate:

1.Gestione delle procedure di inventariazione del patrimonio immobiliare del C.E. ed attività di report verso il Ministero del Tesoro (legge n. 191/2009 art. 2 comma 222);

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

2. Razionalizzazione dell'uso del patrimonio tramite cessione e/o ripresa in carico delle strutture restituite da altri Enti quali Provincia, Università;
3. Rapporti con Responsabile Prevenzione e Protezione;
4. Verifica della congruità degli interventi realizzati da privati su patrimonio Comunale, in collaborazione con il Servizio Politiche Abitative e Gestione Locazioni;
5. Verifiche catastali sulle proprietà, in collaborazione con il Servizio Demanio per la definizione delle questioni afferenti competenze stradali e titolarità di aree ed immobili;
6. Procedimenti afferenti i contratti in essere con la "Manutenzione dei beni immobili di proprietà comunale e pulizia delle coste";
7. Verifiche, proposte progettuali, rilievo e restituzione grafica, in formato elettronico, di immobili di proprietà comunale;
8. Utilizzazione del G.I.S. nell'individuazione di aree, reti viarie ed immobili di competenza del C.E.;
9. Redazione di stime immobiliari in collaborazione con i Servizi Demanio e Politiche Abitative;
10. Coordinamento del gruppo di lavoro per il censimento dei locali del Borgo Antico;
11. Gestione rete N.A.S. e supporto informatico alla Direzione.

#### INVENTARIO BENI IMMOBILI

Aggiornamento e gestione dell'inventario dei beni immobili e mobili. approvato con con D.C.C. n. 58 del 19/07/2011.

#### RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DEL PATRIMONIO

Programmazione e direzione tecnica degli interventi di cui all'Affidamento dei servizi di pulizia e manutenzione delle coste con la gestione del procedimento intesa come RUP, Direzione Lavori, attività, istruttoria procedimenti amministrativi relativi alla gestione del contratto di servizio per la piccola manutenzione degli immobili di proprietà comunale nello specifico effettuati da:

Cooperativa Sociale "L'Arca" per un importo complessivo liquidato di €111,276,03 IVA inclusa per gli interventi di seguito elencati:

Gennaio

Servizi piccola entità, Parco archeologico, Palazzo Latagliata, Via Plinio 75, Biblioteca Comunale, Urbanistica, Servizi Sociali.

Febbraio – 1/4 Marzo

Servizi piccola entità, Parco archeologico, Palazzo Latagliata, Via Plinio 75, Biblioteca Comunale, Urbanistica, Servizi Sociali, Circ. Montegranaro, Parco del Mirto, ipogeo Delli Ponti.

Italpulizie srl per un importo complessivo liquidato di € 206,168,64 IVA inclusa per gli interventi di manutenzione ordinaria di parti comuni c/o palazzine E.R.P., di seguito elencati:

Settembre

Via Mediterraneo A1, Via Nenni 1BCDE-T4-V18, Via Togliatti 3, Via Boccarelli 7-9 ed aree prospicienti;

Ottobre

Via Mediterraneo A4-A5-A10-A13, Via Nenni V2-V3-V4-V8, Via Togliatti 5-13, ed aree prospicienti;

Novembre

Via Mediterraneo A4-A13, Via Nenni V2-V4-V8, Via Togliatti 13, ed aree prospicienti;

Dicembre

Via Lazio 45.

A.T.I. d'Imprese Chemipul Italiana e Splendor Sud srl, per un importo complessivo liquidato di € 69,737,42 IVA inclusa per gli interventi di intensificazione pulizia plessi scolastici del q.re Tamburi, nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013.

1. Gestione del procedimento intesa come RUP, Direzione Lavori, attività istruttoria procedimenti amministrativi relativi alla gestione del contratto di servizio afferente alla pulizia e manutenzione del verde per il Parco del Mirto affidato alla Cooperativa Sociale "L'Ancora" dal 01/09/2012 al 31/01/2013 per un importo di €.132.500,00 oltre IVA.

2. Elaborazione, esportazione e registrazione dati immobili su sito Ministero del Tesoro, per il processo di ricognizione degli attivi sulla base dell'art. 2, comma 222, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010) che ha previsto l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di comunicare al Dipartimento del Tesoro gli elenchi identificativi dei beni immobili, di proprietà dello Stato o delle medesime Amministrazioni.

3. Iniziativa territoriale OPEN DAYS con apertura straordinaria dei siti archeologici previa sistemazione, organizzazione e coinvolgimento cooperative locali, elaborazione grafica pubblicitaria.

4. Richiesta e ricevimento preventivi da convenzionata CONSIP, ai fini di dare seguito agli adempimenti previsti dal D.Lgs.81/08 in considerazione della scadenza del Contratto di Servizio tra il Comune di Taranto e la Società Infrataras S.p.A. - Inoltre, si è provveduto ad informare tutte le Direzioni, in particolare quella interessata, le Finanze per trovare copertura finanziaria;

5. Rilievo ex scuola Codignola predisposizione atti per cambio di destinazione d'uso;

6. Rilievo e stima danni provocati dai fumi ILVA;

7. Ordinanza sindacale Via Paisiello 79;

8. Consegna area centrale Parco del Mirto;

9. Bando affidamento area camper;

10. Calcolo canone imp. Sportivo Paolo VI;

11. Nulla osta impianto pioggia AMIU;

12. Proposta progetto recinzione area prospiciente pal. Ricciardi;

13. Somma urgenza via Nenni V18;

*Relazione sul rendiconto della gestione 2013*

14. Stima tariffe palestre comunali;

**Programma : Urbanistica Edilità****SERVIZIO AMMINISTRATIVO RISORSE UMANE :**

gestione del personale (totale n. 75 unità) e responsabile di tutti i compiti e le procedure amministrative afferenti le problematiche dei dipendenti in materia di personale sempre in diretto e costante rapporto con la Direzione RR.UU. e altre Direzioni, in conformità alla vigente normativa

controllo giornaliero, settimanale e mensile delle presenze del personale, previa codificazione delle liste di presenza, anche in funzione del calcolo delle ore di lavoro straordinario,

tenuta ed aggiornamento di appositi schedari relativi ai quadri mensili, semestrali ed annuali delle assenze, malattia, nonché dei congedi ordinari ed altro,

determinazioni del trattamento economico in tutti i suoi elementi, fissi e accessori del personale

Accesso ai servizi telematici dell'INPS (e dell'INAIL in itinere) per estrapolazione dei certificati di malattia di ogni dipendente

**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Questo Ufficio ha svolto e sviluppa tuttora l'attività di impulso alle relazioni con il pubblico su segnalazione dei soggetti interessati (su istanza di parte o d'ufficio). Trattasi, pertanto, essenzialmente di attività di ricezione delle esigenze della collettività in linea

con i principi di trasparenza, buon andamento e legalità dell'azione amministrativa attraverso una collaborazione sinergica con i vari Servizi e Uffici, in modo particolare con l'Ufficio Protocollo attraverso "Civilia" e "Folium" (auspicabile potenziamento).

**Servizio SPORTELLO UNICO PER L' EDILIZIA**

Istituito con D.P.R. n.380/2001 –Testo Unico per l'Edilizia, lo Sportello Unico per l'edilizia rappresenta il punto di contatto tra il privato cittadino e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le pratiche edilizie.

Nello specifico lo Sportello Unico per l'Edilizia ha provveduto ai seguenti adempimenti:

Ricevimento: domande per il rilascio del permesso di costruire, le denunce di inizio attività, SCIA, CIA le richieste di certificati di agibilità, segnalazioni di abusi, richieste di misura di atti rilasciati,

Ha fornito: informazioni sullo stato e sui tempi delle pratiche presentate e quelle archiviate anche mediante l'accesso per via telematica, delucidazioni ed istruzioni riguardanti gli indirizzi e le politiche di pianificazione, accesso alla cartografia, alle norme e ai regolamenti.

L'attività svolta nell'anno 2013, ha comportato per le casse comunali, relativamente al rilascio di permessi di costruire - agibilità - D.I.A. - S.C.I.A.- C.I.L. - sanzioni art. 34 del DPR 380/01, proventi pari a € 1.072.744,66 per contributi di costruzione, circa € 752.447,19 per diritti comunali, circa € 1.126.713,70 per sanzioni ai sensi del D.P.R. 380/01, nonché € 151.902,51 per monetizzazione aree standard e € 11.196,59 per monetizzazione aree a parcheggio, per un totale di € 3.115.004,65.

**OBIETTIVI REALIZZATI NEL 2013:**

Permessi di costruire	rilasciati n. 303;
Dichiarazioni di Agibilità	" n. 405;
Dichiarazioni Inizio Attività	n. 285;
S.C.I.A.	n. 740;
C.I.A.	circa n. 583;

Pareri endoprocedimentali trasmessi al SUAP  
Sopralluoghi, certificazioni e ricezione utenti.

**SERVIZIO CONDONO EDILIZIO**

L'attività prevalente svolta dal personale tecnico è mirato alla cura dell'istruttoria tecnica delle pratiche di condono edilizio descritta in opportuna scheda tecnica dove vengono riportati i dati anagrafici del richiedente e/o dell'aveente titolo, i dati catastali e toponomastici dell'immobile oggetto di condono, le eventuali somme dovute a conguaglio in ordine agli oneri di urbanizzazione

**Relazione sul rendiconto della gestione 2013**

per oneri di urbanizzazione e sanzioni ed €. 23.000,00 per diritti di segreteria.

Nell'anno 2013 sono state rilasciate:

n. 310 concessioni a condono dei quali n. 124 ai sensi della L. n. 47/85, n. 43 ai sensi della Legge n. 724/94, n. 143 ai sensi della

con i principi di trasparenza, buon andamento e legalità dell'azione amministrativa attraverso una collaborazione sinergica con i vari Servizi e Uffici, in modo particolare con l'Ufficio Protocollo attraverso "Civilia" e "Folium" (auspicabile potenziamento).

#### Servizio SPORTELLO UNICO PER L' EDILIZIA

Istituito con D.P.R. n.380/2001 –Testo Unico per l'Edilizia, lo Sportello Unico per l'edilizia rappresenta il punto di contatto tra il privato cittadino e l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le pratiche edilizie.

Nello specifico lo Sportello Unico per l'Edilizia ha provveduto ai seguenti adempimenti:

Ricevimento: domande per il rilascio del permesso di costruire, le denunce di inizio attività, SCIA, CIA le richieste di certificati di agibilità, segnalazioni di abusi, richieste di misura di atti rilasciati,

Ha fornito: informazioni sullo stato e sui tempi delle pratiche presentate e quelle archiviate anche mediante l'accesso per via telematica, delucidazioni ed istruzioni riguardanti gli indirizzi e le politiche di pianificazione, accesso alla cartografia, alle norme e ai regolamenti.

L'attività svolta nell'anno 2013, ha comportato per le casse comunali, relativamente al rilascio di permessi di costruire - agibilità - D.I.A. - S.C.I.A.- C.I.L. - sanzioni art. 34 del DPR 380/01, proventi pari a € 1.072.744,66 per contributi di costruzione, circa € 752.447,19 per diritti comunali, circa € 1.126.713,70 per sanzioni ai sensi del D.P.R. 380/01, nonché € 151.902,51 per monetizzazione aree standard e € 11.196,59 per monetizzazione aree a parcheggio, per un totale di € 3.115.004,65.

#### OBIETTIVI REALIZZATI NEL 2013:

Permessi di costruire rilasciati n. 303;  
 Dichiarazioni di Agibilità " n. 405;  
 Dichiarazioni Inizio Attività n. 285;  
 S.C.I.A. n. 740;  
 C.I.A. circa n. 583;  
 Pareri endoprocedimentali trasmessi al SUAP  
 Sopralluoghi, certificazioni e ricezione utenti.

#### SERVIZIO CONDONO EDILIZIO

L'attività prevalente svolta dal personale tecnico è mirato alla cura dell'istruttoria tecnica delle pratiche di condono edilizio descritta in opportuna scheda tecnica dove vengono riportati i dati anagrafici del richiedente e/o dell'avente titolo, i dati catastali e toponomastici dell'immobile oggetto di condono, le eventuali somme dovute a conguaglio in ordine agli oneri di urbanizzazione da versare al Civico Ente, le eventuali somme dovute a conguaglio dell'oblazione da versare allo Stato nonché tutta la documentazione mancante e gli eventuali pareri vincolistici dei vari Enti (Paesaggistico, Idrogeologico, Pai, ecc.).

La previsione di bilancio anno 2013 è stata di €. 450.000,00 mentre i proventi sono stati circa €. 344.000,00 di cui €. 321.000,00 per oneri di urbanizzazione e sanzioni ed €. 23.000,00 per diritti di segreteria.

Nell'anno 2013 sono state rilasciate:

n. 310 concessioni a condono dei quali n. 124 ai sensi della L. n. 47/85, n. 43 ai sensi della Legge n. 724/94, n. 143 ai sensi della L. n. 326/03;  
 n. 136 certificati di agibilità;  
 n. 22 certificazioni varie;  
 n. 105 istruttorie pratiche L. n. 326/03 e successivi atti di rigetto.  
 n. 30 relazioni ricorso Avvocatura Comunale.

#### SERVIZIO DELIBERE E DETERMINAZIONI

Il Servizio si occupa principalmente del supporto amministrativo e dell'istruttoria, per la parte di propria competenza, all'attività della Direzione

Tenuta registro, numerazione, pubblicazione Delibere e Determinazioni dirigenziali

Partecipazione gruppi di lavoro per programmi urbanistici complessi

Tenuta e registrazione atti privati

Obiettivi realizzati 2012

n.. 38 Deliberazioni proposte agli organi istituzionali

n. 379 Determinazioni Dirigenziali emesse

n. 7 Registrosi atti privati

#### SERVIZIO VIGILANZA TERRITORIALE E ATTIVITÀ SANZIONATORIA DELLE VIOLAZIONI URBANISTICO –EDILIZIE

Il servizio di Vigilanza Edilizia- Ordinanze Abusivismo è composto tecnicamente solo dal geom. Gennaro Clemente ( la seconda unità nella persona del geom. Luca Di Canio per motivi di salute in quiescenza non è stata mai sostituita), che è preposto ai sopralluoghi per accertare eventuali abusi edilizi su tutto il territorio; alla parte amministrativa è preposta la responsabile del servizio sig.ra Rosa Galasso ed un istruttore amministrativo sig.ra Iurlaro Innocenza.

La responsabile del servizio organizza il lavoro giornaliero assegnando la posta ai dipendenti di competenza, svolge la propria attività in collaborazione con gli uffici tecnici della Direzione attraverso verifiche al fine di tutelare la tempistica a garanzia dell'unitarietà dell'azione amministrativa nella adozione di provvedimenti finali, quali: ingiunzioni a demolire, che erroneamente possono essere emessi dopo i rilasci dei Permessi a Costruire, DIA, SCIA CIA E CIL in sanatoria.

Coordina con gli operatori del Comando di Polizia Locale l'espletamento di sopralluoghi da eseguire congiuntamente al tecnico della vigilanza edilizia.

Svolge l'attività di competenza in stretto rapporto con le altre direzioni ( Avvocatura, Attività Produttiva – Suap, Segretario Generale e altri Enti ( Regione Puglia, Provincia e Sovrintendenza ai Beni Culturali).

Propone le applicazioni di sanzioni pecuniarie, con provvedimenti dirigenziali per violazioni al Regolamento edilizio, al D.P.R. n.380/01 smi e alle delibere di Consiglio Comunale n. 33/2008 e del Commissario Straordinario 466/07.  
Inoltre, alla gran mole di lavoro che grava su questo servizio, con disposizione dirigenziale n.7 del 19 marzo 2013 , prot. n. 46429, si è aggiunto il protocollo in uscita di tutta la posta che viene prodotta da questo servizio.

Ad ogni buon conto le attività svolte da questo servizio per l'anno 2013, si riassumono in :

132 sopralluoghi espletati  
104 relazioni tecniche  
200 Comunicazioni di avvio al procedimento ai sensi della legge 241/90 smi.  
180 Risposte alla Regione Puglia.  
940 posta in uscita protocollata  
104 ordinanze dirigenziali di demolizioni e ripristino dello stato dei luoghi.  
16 ordinanze dirigenziali sanzionatorie pecuniarie.

#### SERVIZIO PROTOCOLLO GENERALE

Il Servizio ha provveduto:  
Alla classificazione e annotazione di tutta la posta in entrata ed in uscita  
Registrazione del protocollo  
Assegnazione e consegna all'ufficio competente

Personale in forza presso l'ufficio al 31/12/2013:

Obiettivi realizzati 2013

#### UFFICIO ANTENNE

Obiettivi realizzati 2013

ANNO 2013  
DIRITTI INCASSATI  
AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.LGS. 259/2003 N. 8 (n.1-2012)  
€ 3.615,01  
D.I.A. AI SENSI D.LGS. 259/2003 N. 1  
€ 516,43  
D.I.A. AI SENSI ART. 87 BIS D.LGS. 259/ N. 39  
€ 7.800,00  
COMUNICAZIONI AI SENSI L. 111/2011 2 N. 2  
€ 117,16  
T O T A L E N. 49  
€ 12.048,60

<sup>1</sup> disposizione sopravvenuta a seguito entrata in vigore della Legge 22 maggio 2010 n.73 art. 5 bis comma 1;

<sup>2</sup> disposizione sopravvenuta a seguito entrata in vigore della Legge 15 luglio 2011 n. 111 art. 35 comma 4.-

#### UFFICIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Questo Ufficio è stato istituito a seguito della Delibera G.C. n. 71 del 20.05.2013;  
Il trasferimento delle competenze dalla direzione LL. PP.è avvenuto in data 06.06.2013 giusta nota prot. 88834;  
R.U.P. è il sig. Antoniiio PARABITA.

Obiettivi realizzati 2013

ANNO 2013

DIRITTI INCASSATI  
RICHIESTE AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO  
49

€ 2.870,42  
RICHIESTE SVINCOLI DEPOSITI CAUZIONALI  
30

=====

RICHIESTE PROROGHE AUTORIZZAZIONI

4  
€ 234,32  
T O T A L E  
83  
€ 3.104,74

#### SERVIZIO ARCHIVIO EDILIZIO:

Ha svolto la funzione di fonte informativa in merito alle caratteristiche del patrimonio edilizio ed agli interventi attuati in quanto ha acquisito, catalogato e conservato tutta la documentazione degli interventi di edilizia privata.

Consultazione pratiche edilizie

Obiettivi realizzati 2013

n. 120 certificati di destinazioni e comunicazioni  
n. 1.200 visure ed estrazioni copie inerenti fascicoli edilizi

#### SERVIZIO DISSESTI STATICI - OPERE IN DANNO PER ABUSI EDILIZI

Il Servizio è organicamente inquadrato nella Direzione Pianificazione Urbanistica – Edilità.

Lo stesso Servizio provvede alla redazione degli atti tecnico – amministrativi (Relazioni Tecniche, Computi Metrici, Certificazioni, Atti recupero credito per somme anticipate dall'Ente per lavori in danno, Determinazioni e Ordinanze) da sottoporre all'approvazione e firma del Dirigente.

Tecnici del Servizio (n. 1 Capo Servizio Tecnico – n. 1 Assistente Tecnico) sono presenti sul territorio del Borgo Storico (Città Vecchia) – dei quartieri: Porta Napoli – Tamburi – Paolo VI – Isole Amministrative, ed interviene effettuando una serie di sopralluoghi giornalieri su richiesta dell'Ente Civico, del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, del Comando di Polizia Municipale, nonché su segnalazione di cittadini per la verifica statica degli immobili, e la bonifica di aree abbandonate e degradate.

Nei casi di pericolo, si interviene per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità, mediante emissione di ordinanze sindacali, previo invio della comunicazione dell'avvio del procedimento ai proprietari degli immobili: nel 2013 sono state emesse 10 ordinanze in danno.

Altre funzioni del Servizio:

Demolizione in danno delle opere abusive, realizzate su suolo pubblico e/o su proprietà privata, previa emissione di Ingiunzioni Dirigenziali e/o Ordinanze Sindacali da parte di Uffici Comunali preposti;

Rilascio "certificazioni di inagibilità" per immobili insistenti nel Borgo Storico (Città Vecchia) – nei quartieri: Porta Napoli – Tamburi – Paolo VI – Isole Amministrative.

#### SERVIZIO DISSESTI STATICI

Peculiarità dell'ufficio scrivente, in sinergia con le istituzioni locali e statali preposte al controllo del territorio nonché cittadini, è la tutela del Sindaco in carica, che in qualità di Ufficiale di Governo è direttamente responsabile della pubblica e privata incolumità, ai sensi del comma 4 - art.6 - legge n.125 del 24-07-08, riguardante nello specifico la sicurezza degli edifici privati e delle strutture edilizie in genere.

Lo stesso ufficio ha anche competenza nel rilascio di dichiarazioni di inagibilità parziali e/o totali di fabbricati di proprietà privata.

In osservanza all'Ordine di servizio dirigenziale n.168740 del 18-11-13, l'attività si espleta nelle circoscrizioni/quartieri Borgo Nuovo, Tre Carrare-Solito, Montegranaro-Salinella e Talsano-San Vito-Lama. Ciò non esime l'ufficio di collaborare all'occorrenza, con il Servizio Dissesti Statici Città Vecchia e Lavori in danno, citato nell'Ordine di servizio dirigenziale sopramenzionato, che ha competenza nel restante ambito territoriale.

Quanto premesso, segue l'elenco e il numero delle attività svolte, che hanno anche prodotto sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 30 del Nuovo Codice della Strada, esclusivamente a cura della competente Direzione Polizia Municipale:

- n. 204 sopralluoghi e accertamenti tecnico-amministrativi, a seguito segnalazioni;
- n. 216 atti di diffida/intimazioni, emessi preliminarmente ad eventuali emissioni di ordinanze sindacali;
- n. 4 Ordinanze sindacali di sgombero;
- n. 1 Ordinanza per lavori in danno;
- n. 14 Rilasci di Dichiarazioni di inagibilità, previo sopralluoghi d'ufficio;
- n. 30 Diffide per fabbricati oggetto di indecoro urbano, igienico-sanitario, ambientale e pericolo statico, di cui all'Ordinanza dirigenziale n.22 del 09-03-11;
- n. 23 sanzioni amministrative a cura della Direzione Polizia Municipale.

#### SERVIZIO PROGETTAZIONE URBANISTICA

Attività concluse ed in corso nell'anno 2013:

Piano Regolatore del Porto di Taranto in Variante al vigente P.R.G.: tuttora in fase di realizzazione.

Ricognizione degli Standards Urbanistici Territoriali: in fase di realizzazione.

Progetto Pista Ciclabile Cimino-Croce, I Stralcio: è stato ultimato il progetto preliminare ed è, tuttora, in fase di realizzazione il progetto esecutivo.

Modifiche alla Perimetrazione Centro Abitato ai sensi del D. L.vo 285/92;

Piano per le antenne;

Riperimetrazione dei Territori Costruiti (Primi adempimenti ai sensi del PUTT/P)

Attività urbanistiche minori.

#### UFFICIO PAESAGGIO

Attività concluse ed in corso nell'anno 2013:

Con verbale di consegna del 05.11.2012 furono trasmesse a quest'Ufficio n.224 pratiche non concluse. Di esse, al 30 Dicembre 2013, n. 154 risultavano non trattate e n. 23 avevano già ottenuto parere da parte della Soprintendenza; complessivamente, in pari data, fra quelle di cui alla predetta consegna e quelle presentate nell'anno 2013, risultavano giacenti n. 216 pratiche oltre quelle già inserite in elenco per la Commissione Paesaggio.

Per quanto riguarda il conto consuntivo 2013 si comunica che sono state prodotte n.76 Proposte alla Soprintendenza e rilasciate n.77 Autorizzazioni Paesaggistiche.

#### SERVIZIO GESTIONE URBANISTICA

Il Servizio nel corso dell'anno 2013 ha portato a compimento la seguente attività istruttoria di competenza:

- n. 35 istruttorie di pratiche per Varianti urbanistiche, piani di lottizzazioni, Varianti a piani particolareggiati e/o di lottizzazioni, Piani di Recupero, richiesta di decadenza vincoli urbanistici – con un introito di € 3.500,00;
  - n. 64 esami e pareri di profili regolatori e procedimenti S.U.A.P. di Varianti urbanistiche (ex art. 5 D.P.R. 447) e nulla osta endoprocedimentali;
  - n. 2 pratiche per variazioni stato giuridico cooperative edilizie (in zona 167) e cambio assegnazione suoli;
  - n. 362 Certificati di Destinazione Urbanistica, con un introito di € 21.000,00;
  - n. 50 istruttorie su depositi frazionamenti ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001;
  - n. 30 Stralci di P.R.G. RILASCIATI – CON UN INTYROITO DI € 606,00;
- assistenza al pubblico per visure al Piano Regolatore.

#### STRUTTURA ORGANIZZATA PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI COMPLESSI PUBBLICO-PRIVATI

La Direzione Pianificazione Urbanistica Edilità ha proceduto nell'attuazione dei procedimenti riguardanti i pregressi impegni in merito alla attuazione dell'Accordo di programma Quadro I° atto aggiuntivo riguardante, Programma Coordinato di Risanamento del Quartiere Tamburi assicurando la definizione, di quanto finanziato con Delibera CIPE n.3/2006- finanziamento primo stralcio.

#### STRUTTURA ORGANIZZATA PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI COMPLESSI PUBBLICO-PRIVATI

La Direzione Pianificazione Urbanistica Edilità ha proceduto nell'attuazione dei procedimenti riguardanti i pregressi impegni in merito alla attuazione dell'Accordo di programma Quadro I° atto aggiuntivo riguardante, Programma Coordinato di Risanamento del Quartiere Tamburi assicurando la definizione, di quanto finanziato con Delibera CIPE n.3/2006- finanziamento primo stralcio. L'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta n. 110 del 21.09.2012 ha attribuito i compiti specifici riguardanti i procedimenti di cui al DLgs n.152/2006 alla Direzione Ambiente e Qualità della Vita, fermo restando il Coordinamento Generale del Progetto Coordinato di Risanamento confermato alla Direzione Pianificazione Urbanistica Edilità.

Si rappresenta che a seguito delle verifiche del 30.01.2013, riguardanti i ritardi nell'attuazione del programma di bonifica del sotto-progetto 4, gli esperti del Ministero intervenuti per le stesse, hanno riportato nel verbale uno specifico nuovo cronoprogramma, auspicando una sotto individuazione in tre azioni del progetto di bonifica S4 in argomento al fine di assicurare un fedele monitoraggio.

Prevedendo, per il monitoraggio e la rendicontazione successivi, a valere sul finanziamento di €3.890.000,00 la seguente sotto individuazione di interventi (oltre i costi delle attività precedentemente sostenute sino alla revoca dell'appalto):

1. Bonifica S4/ indagini integrative suolo superficiale (già eseguite sulla base della Determina Dirigenziale Ambiente n. 47/2012 per un importo dei lavori pari a €24.134,14 compreso IVA al 10% somme anticipate su bilancio comunale);
2. Bonifica/S4 Piano d'indagini integrative falda sotterranea (in fase di appalto Determina Dirigenziale Pianificazione Urbanistica Edilità n.300/2012 per un importo complessivo di € 430.552,84);
3. Progetto definitivo Bonifica/S4 sulla base dei dati integrativi suolo e falda per un importo complessivo pari a €3.980.000,00 meno gli importi di cui ai punti 1 e 2.

#### STATO DELL'ARTE : AGGIORNAMENTO AL 10.03.2014

Il "primo stralcio", finanziato (programmazione e riprogrammazione Delibera CIPE n.3/2006), per un importo complessivo 10 milioni di Euro del Progetto Coordinato di Risanamento del Quartiere Tamburi prevede:

- STUDI E OPERE AMBIENTALI E CULTURALI:
  - o Caratterizzazione aree del Sotto-progetto 4 e del Sotto-progetto 1 ambito 1.1.;
  - o Elaborato Tecnico Rischi di Incidenti Rilevanti (ERIR);
  - o Analisi preliminari archeologiche;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE OPERE:
  - o Struttura Mercatale e Direzionale;
  - o Bonifica Sotto-progetto 4 (aree 1,2,3,4,e 5).

Nell'ambito del finanziamento stralcio di 10 ML€ sono stati affidati i previsti interventi di caratterizzazione e bonifica sotto riportati: CARATTERIZZAZIONE SOTTO-PROGETTO 1- AMBITO 1.1. E SOTTO-PROGETTO 4 AREE 1,2,3,4 E 5) Realizzazione dei piani di caratterizzazione, anche a seguito della riprogrammazione delibera CIPE n. 3/2006 (decisione con verbale del tavolo dei sottoscrittori in data 30.10.2009). Sono stati redatti e approvati specifici piani di caratterizzazione, quindi poi realizzate, a seguito di appalto, le opere di caratterizzazione, previste dai piani suddetti.

Di seguito sono stati affidati gli incarichi per la redazione delle analisi di rischio sito specifiche dei due ambiti. I risultati delle suddette analisi di rischio sanitario e ambientale sito specifiche per ognuno dei due ambiti di intervento sono stati oggetto di approvazione in CdS Regionale preordinata alla successiva Bonifica dei due siti. (sia pure con particolarità e prolungamenti successivi per le indagini/ analisi e progettazioni/approvazioni effettuate per le aree del Sotto-progetto 4 di seguito specificate).

#### BONIFICA SOTTO PROGETTO 4 –FINANZIAMENTO DELIBERA CIPE NR.3/2006 RIPROGRAMMAZIONE (3.890.000,00 IN QUOTA PARTE).

- a) "Bonifica suolo per eliminare rischio sanitario" (appalto lavori)
 

Deliberazione di Giunta Comunale nr. 181 del 29.11.2013 si è proceduto all'approvazione progetto esecutivo, posto a base di gara;

Determinazione Dirigenziale nr. 342 dell'11.12.2013 emessa dalla Direzione Ambiente Salute e Qualità della Vita è stato approvato il provvedimento di indizione gara;

Determinazione Dirigenziale del Servizio Contratti Appalti nr. 283/2013 è stato emesso il provvedimento di approvazione del Bando di Gara;

La procedura vede al momento la costituzione della Commissione di valutazione delle proposte, con convocazione della stessa per il 13.03.2014.

Bonifica Sotto progetto 4 –finanziamento Delibera CIPE nr.3/2006 riprogrammazione (3.890.000,00 in quota parte)

b) "Piano di indagini integrative sulla falda sotterranea " (appalto di servizi )

Determina Dirigenziale Pianificazione Urbanistica Edilità di approvazione atti tecnici nr.300 del 18.10.2012;

Determina Dirigenziale del Responsabile del Servizio Contratti Appalti nr.173 del 12.08.2013 di Aggiudicazione definitiva;

Sottoscrizione Contratto con Ditta aggiudicataria del Contratto di Servizi nr.9110 del 14.02.2014.

Rilascio autorizzazione da parte del sottoscritto, quale RUP dell'intervento, al Direttore dell'esecuzione del Contratto, al fine di dare avvio alle prestazioni ai sensi dell'art. 302 del Regolamento DPR 5 ottobre 2010 in data 10.03.2014.

Con nota sottoscritta anche dal Sindaco di Taranto prot.n.91405 del 18.06.2012 veniva richiesto specifico finanziamento alla Regione Puglia per quanto approvato, anche in termini di costo per la Bonifica delle aree del Sotto-progetto 1.

I costi della Bonifica delle aree del Sotto-progetto 1, non finanziati con il primo stralcio della Delibera CIPE nr.3/2006, sono stati inseriti dalla amministrazione Comunale, nel programma realizzativo candidato a finanziamento con la Proposta di Piano Città di Taranto, riprendendo l'originario progetto del Progetto Coordinato di Risanamento del Quartiere Tamburi denominato Sotto-progetto 1 "Foresta Urbana "Zona Nord approvato con Delibera di Giunta Comunale n.80 del 04.10.2012.

Con la intervenuta sottoscrizione del Contratto di Valorizzazione al Ministero, da parte del Sindaco di Taranto, per l'attuazione del "PIANO CITTA ", sono stati assicurati €.24ML prevedendo:

nelle aree del sotto-progetto 1 (ambito 1.1.), con specifico cronoprogramma di intervento, la preliminare esecuzione delle attività di bonifica, indicandola quale prima fase di cantierizzazione dell'intervento stesso, (compreso previsioni di bonifica €. 2.200.000,00) beneficiando del finanziamento di €. 8.810.000,00 per la realizzazione della Foresta urbana e dei servizi di quartiere annessi;

Nelle aree del sotto-progetto 4 sono interessate da specifica ordinanza sindacale per la messa in sicurezza e all'interno del quadrante del Sotto-progetto ricade il programma costruttivo abitativo per n. 154 alloggi (quota parziale delle case parcheggio e lungo le collinette ecologiche ILVA quale programma di edilizia abitativa di sostituzione, pari complessivamente a 488 alloggi pubblici) anch'esso inserito nella proposta di piano città e ammesso a finanziamento previa esecuzione della preliminare bonifica di cui sopra con il finanziamento escluso i costi di bonifica) pari a €. 15.000.000,00, in questo caso i costi della bonifica sono appunto assicurati con la Delibera CIPE n.3/2006 nei termini sopra riferiti e meglio specificati nella relazione consegnata in data 30.01.2013 alla Regione Puglia oltre che agli esperti del Ministero.

Finanziamento nell'ambito dell'APQ città 1° atto integrativo-Delibera CIPE n.3/2006. Documentazione integrativa all'Elaborato tecnico "Rischio di incidente Rilevante" del Comune di Taranto (ERIR) - richiesta pareri Regionali propedeutici all'approvazione. ERIR

Con nota di trasmissione prot.n. 96226 in data 26.06.2012 (su base cartacea e su supporto digitale), veniva inviato agli Uffici Regionali, competenti all'Arpa Puglia, alla Provincia di Taranto e all'Autorità Portuale la documentazione consegnata e redatta dai progettisti nel 2012.

Nel novembre 2013 su richiesta, e a seguito di specifico incontro pubblico di presentazione dell'ERIR , si giungeva ad una necessaria integrazione "INTEGRAZIONE ALL'ELABORATO TECNICO RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE AI SENSI DEL D.M. 9 MAGGIO 2001 - OTTOBRE 2013".

Le modifiche effettuate sono evidenziate nel testo allegato.

Si segnalano alcuni cambiamenti significativi, del documento originario del 2012, alle pagine:14, 28, 33, 34.

Le tavole grafiche vengono riproposte interamente.

La documentazione d'integrazione dell'ERIR, redatta dai progettisti della TECSA Spa incaricati dal C.E. è stata inoltrata, tra l'altro, a quanti in indirizzo in prima istanza, attraverso la consegna in formato digitale CD – Rom e della unita lettera esplicativa degli stessi.

L'ERIR costituirà un elaborato tecnico specialistico da integrare e unire alla documentazione del VIGENTE PRG, ai fini della compatibilità territoriale - urbanistica e ambientale del controllo dell'urbanizzazione, prevedendo ai sensi dell'art. 14 del D.M. 9 Maggio 2001, il conseguente eventuale aggiornamento del Documento di Pianificazione Urbana Comunale.

In definitiva a seguito di specifica comunicazione del CTR che ha esaminato il documento integrativo di OTTOBRE 2013, richiedendo preliminari aggiornamenti dell'ERIR con riferimento ai dati e indicatori dei gestori con particolarità per l'ILVA che ha aggiornato in dati nel 2013 i progettisti della TECSA sono attualmente impegnati in ulteriore aggiornamento del documento e hanno assicurato entro 30 giorni la consegna del documento finale aggiornato.

In definitiva, l'Amministrazione Comunale, come già annunciato con precedenti comunicazioni, intende, quanto prima, procedere all'adozione e successiva approvazione definitiva in Consiglio Comunale dell'ERIR stesso, sulla base delle analisi espresse in ordine urbanistico dai progettisti. Gli stessi sono stati investiti per il C.E. di verificare se l'ERIR è soggetto alla procedura di Vas.

PIRP Ambito 1 Talsano-Lama San Vito a seguito degli indirizzi del Consiglio Comunale, impartiti con Deliberazione Consiliare nr.121 del 30.10.2013, si procede con la elaborazione di una Variante al PRG Vigente, a seguito della presentazione di una Variante ai singoli progetti privati, oggetto di convenzione, (da parte della Società ANDRISANO unitamente alla Società PROGEST).

Ciò in quanto, la previsione del Consiglio Comunale, di far localizzare in sede diversa gli alloggi pubblici da cedere al Comune, da parte di due dei tre promotori privati del PIRP, in variante agli impegni di convenzione originaria sottoscritta, determina nei fatti un diversa distribuzione/localizzazione delle UMI pubbliche e private, con necessità di dover verificare anche la eventuale necessità di dover procedere con VAS e determinando un nuovo piano finanziario ritrovando l'equilibrio tra fatti privati e pubblici, per la Variante all'Accordo di Programma PIRP Ambito 1, sottoscritto tra Regione e Comune sottoscritto in data 26.05.2010.

PIRP Ambito 2 Quartiere Paolo VI dopo la sottoscrizione dell'accordo di programma sottoscritto tra Regione e Comune, i privati promotori, inseriti nel PIRP Ambito 2 stralcio, non hanno potuto mantenere gli impegni assunti, quindi sono stati esclusi dalla possibile attuazione dei rispettivi programmi costruttivi.

L'intervento pubblico del PIRP riguardante "UMI 1 Recupero Ambientale Zona OVEST-Quartiere Paolo VI (Comparto Case Bianche) è stato appaltato nel 2013. Per dare continuità al PIRP Ambito 2, prevedendo l'esclusione dei privati promotori è stato redatto apposito verbale con La Regione Puglia che dovrebbe portare a sottoscrivere formalmente un l'Accordo di Programma di Variante a quello originario.

Per specifica Deliberazione del Consiglio Comunale è prevista la redazione e promulgazione di un nuovo bando Pubblico, interessante le aere ricomprese nel PIRP Ambito 2 originario. Tale attività di redazione del bando pubblico è stata avviata e poi sospesa dalla Direzione.

Si è anche promossa, sempre da parte dell'Amministrazione Comunale, una disponibilità, per le aree pubbliche Comunali ricomprese nel PIRP, ai fini di realizzare, sia pure in quota parte, gli alloggi di sostituzione previsti per il soddisfacimento delle necessità del Quartiere Tamburi( in aggiunta ai 154 di cui al Piano Città).

Misura7.1.1 "Progetto di valorizzazione, recupero e realizzazione di urbanizzazioni primarie del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Taranto".

Redazione degli elaborati scritto grafici necessari per la sottoscrizione del disciplinare per la procedura negoziata di cui alla Misura7.1.1 riguardante il progetto della città vecchia candidato a finanziamento, dopo l'adozione del DPRU, con delibera di Consiglio Comunale n.46/2011, per cui è stato sottoscritto l'accordo con la Regione per l'attuazione del programma costruttivo e di recupero per €.7ML.

Recupero del Palazzo TROILO

Redazione unitamente ad altri, del progetto di recupero del Palazzo TROILO ammesso a finanziamento , ex URBAN II, con Programmazione Regionale 2007-13 Asse 3 per un importo pari a €3.631.475,50

Il progetto è denominato "RISANAMENTO CONSERVATIVO E MIGLIORAMENTO STATICO FUNZIONALE DEL PALAZZO TROILO IN CITTA VECCHIA DA DESTINARE "CENTRO DIURNO POLIVALENTE ATTIVITÀ SOCIALI "

L'intervento proposto dal Comune di Taranto alla Regione Puglia perché Il Responsabile dell'Asse III, ne determini la coerenza con il finanziamento concesso, nello specifico per Palazzo Troilo interventi residui di URBAN II a valere sull'Asse III "Inclusione Sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale" come riportato nella nota della Regione Puglia prot.A00/165 protocollo uscita n.4744, dando atto che l'intervento di recupero e riuso dell'immobile in oggetto verrà completato a valere sulle risorse del PO FESR puglia 2007-13.

Il progetto preliminare redatto in giugno-luglio.2013, è attualmente in fase di adeguamento, nei termini di cui art 242 del DPR nr.207/2010, per procedere all'appalto integrato sulla base della progettazione preliminare stessa.

Si rammenta che gli atti di riferimento sono quelli da approvare, anche per le comunicazioni previste ai fini espropriativi e, prendendo in esame che, secondo le NTA del Piano di Risanamento della città Vecchia è necessario procedere, a mio modesto avviso, considerando la Variante al PRG Vigente preordinata all'attuazione della proposta candidata a finanziamento Regionale per utilizzazione a Uffici e Servizi Sociali considerato la mancata redazione dello studio del Comparto n.15 in cui rientra l'immobile in argomento come meglio rappresentato nella relazione del progetto preliminare.

Variante Aree Contermini al CEP Salinella, sono stati acquisiti agli atti del costituito Ufficio di scopo, le istanze dei privati, per dare attuazione alla variante suddetta, approvata definitivamente dalla Regione Puglia con DGR n. 128/2011, che prevede l'attuazione attraverso la redazione di piani esecutivi di comparto privati. Nel 2013 è stato promosso specifico avviso Pubblico per dare avvio ai processi di Coordinamento e collaborazione tra il Comune e i promotori privati del Comparti, nei termini fissati dall'avviso pubblico stesso.

Ho proceduto, in ogni caso, nel dare informazioni in merito alla Variante con criteri perequativi ai privati cittadini interessati e intervenuti presso il mio Ufficio nonché ai colleghi interessati nella gestione e istruttoria Urbanistica.

Resta, ad oggi ancora necessario fortificare il costituito ufficio di scopo per far fronte alla fase:

di preliminare redazione del piano dei Servizi prioritari;

di individuazione dei Comparti prioritari, di competenza dell'Amministrazione Comunale (vedi atto di indirizzo allegato alla delibera Consiliare di approvazione delle Controdeduzioni Comunali alla DGC n.2244/2007);

di esame dei Comparti privati;

A titolo semplificativo e riassuntivo si rappresenta quanto segue in merito alle MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CRITERIO PEREQUATIVO.

Successivamente all'emanazione da parte della Regione del provvedimento definitivo di approvazione della "variante" DGR n.128/2011 e della successiva convalida del contesto normativo di riferimento della Variante (elaborato E. ter) , ai fini della effettiva utilizzazione delle aree, l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere (salvo diverse indicazioni che potrebbero essere indicate dalla Regione nel predetto provvedimento definitivo anche quale parere di altri Enti):

1. ad espletare le procedure previste dalle "norme tecniche di attuazione";
2. a redigere "Piano di Attuazione" (come stabilito nell'Atto di Indirizzo allegato alla delibera C.C.173/2009);
3. a redigere "piani urbanistici esecutivi" (incluso "piano dei servizi") d'intesa con i privati interessati: al riguardo nella delibera C.C.173/2009 è precisato: "di demandare a successivo atto dell'Amministrazione l'adozione di specifico provvedimento per il riconoscimento dei compensi previsti ai sensi dell'art.18 della Legge 109/94 e ss. mm .ii., che dovranno intendersi a carico dei privati proprietari che intenderanno procedere alle lottizzazioni convenzionate dei comparti di perequazione, previo quantificazione ai sensi di legge";
4. rilasciare "permessi di costruire", con annesse convenzioni regolanti i rapporti pubblico/privato.

I costi di realizzazione delle urbanizzazioni primarie e prioritarie previste dalla Variante sono a carico dei privati e dovranno riferirsi a costi attualizzati.

Programma delle attività Uffici Comunale

"Le Cose da fare" (secondo NTA approvate e atto di indirizzo del Consiglio Comunale riconosciuti nella approvazione definitiva della DGR n.128/2011).

1. Individuazione Comparti prioritari;
2. Aggiornamento costi unitari per realizzare le opere di urbanizzazione primarie;
3. Ripartizione per comparto delle opere primarie e servizi prioritari;
4. Individuazione di un piano quotato per i servizi prioritari;
5. Procedura di esclusione/inclusione dalla VAS per piano dei servizi e approvazione in Giunta Comunale;
6. Individuazione delle opere secondarie a tema per Comparto.

Per la redazione del Piano dei servizi prioritari è stato pubblicato avviso pubblico per la ricerca delle professionalità necessarie, non presenti negli Uffici Comunali, per la redazione del suddetto piano esecutivo da assoggettare a VAS.

Programma di seconda fase per il finanziamento dell'APQ città I° atto aggiuntivo.

Sono state predisposte le Schede di controllo delle azioni in atto, sul territorio Comunale e, la mappatura grafica degli interventi stessi al fine di agevolare una comprensione della strategia generale in atto. Determinando una Visione di seconda fase per il Programma di recupero urbanistico ambientale del Quartiere Tamburi, prevedendo azioni mirate per la sostituzione dell'edilizia abitativa pubblica (Comune e IACP di Taranto) e degli interventi di rigenerazione e riqualificazione, passando attraverso la necessaria bonifica delle aree del Quartiere Tamburi.

Prevedendo e fissando i processi partecipativi e di assistenza nella progettazione.

Il programma di recupero complessivo è stato presentato alla Regione ottenendo una promessa di finanziamento complessivo, per la riqualificazione del quartiere e per la realizzazione di edilizia di sostituzione.

Oltre alle attività citate al punto precedente, si è avviato il processo di analisi per la redazione del piano di recupero del quartiere Tamburi, come previsto dall'APQ Tamburi originario e adesso dal Piano Città del 2012.

Tale processo di analisi è stato poi fermato a seguito del venir meno, del tirocinio post laurea svolto da due ingegneri, presso il mio Ufficio nel 2013, in ragione della Convenzione tra Amministrazione Comunale e Università di Bari.

#### SERVIZIO PROGETTI SPECIALI - PROGETTI DI FINANZA - GESTIONE PROGRAMMI COMUNITARI

PIC URBAN II - conclusione procedura correzioni finanziarie.

Nell'anno 2013 sono stati espletati complessi adempimenti relativi alla Procedura di correzioni finanziarie - Art. 39 paragrafo 2 del Reg.to (CE) n. 1260/99, avviata dalla UE relativamente a due interventi co-finanziati dal Programma: 1) acquisizione Palazzo Carducci; 2) Ristrutturazione edificio ex Mercato Coperto.

Dopo varie relazioni, richieste dai Servizi della Commissione sull'argomento, regolarmente predisposte e trasmesse nei termini prescritti, si è tenuta apposita audizione a Bruxelles in data 12 novembre 2013.

In esito a tale audit i Servizi UE hanno richiesto ulteriori chiarimenti, da fornire con relazione dettagliata, in corso di definizione.

La procedura si concluderà entro il primo semestre 2014.

Attività di acquisizione finanziamenti.

Nell'ambito del PIC URBAN II - Città di Taranto, sono stati acquisiti al patrimonio comunale i seguenti immobili di pregio e/o valore storico-culturale-sociale, da utilizzare nell'ottica del rilancio socio economico delle aree bersaglio Città Vecchia e quartiere Borgo:

1. Cinema Teatro "Fusco" (Asse I – Mis. 1.3);
2. Palazzo Carducci (Asse I – Mis. 1.3);
3. Palazzo Troilo (Asse I – Mis. 1.3).

Le operazioni immobiliari in questione vanno completate con l'attuazione di interventi di restauro/ristrutturazione finalizzati alla piena operatività e fruibilità degli immobili acquisiti, in coerenza con le linee di intervento definite nel citato PIC URBAN II – Taranto.

Allo scopo, l'Ente, anche tenuto conto del dissesto finanziario con cui ha dovuto confrontarsi, ha inteso inizialmente stimolare la partecipazione di soggetti privati -attraverso l'istituto del project financing- per la realizzazione di interventi coerenti con le finalità generali del PIC URBAN Taranto; in definitiva, il relativo avviso, appositamente pubblicato ai sensi del Codice dei contratti, non ha prodotto le risposte attese.

Preso atto di quanto sopra e tenuto conto che, comunque, gli interventi stessi erano stati oggetto di proposta di finanziamento nel quadro della pianificazione strategica di Area Vasta, è stato riavviato un confronto negoziale con la Regione Puglia - AdG del P.O. FESR 2007-13 per verificare la possibilità di inserire i tre interventi nel PO FESR Puglia 2007-13.

A tal fine sono state redatte ed inviate alla Regione – AdG del PO FESR Puglia 2007-2013 apposite schede informative sintetiche contenenti i dati tecnico-economici essenziali dei tre interventi di da realizzare, unitamente ai relativi cronogrammi.

In conclusione delle verifiche e dell'istruttoria effettuata, la Regione Puglia – Autorità di Gestione PO FESR 2007-2013 ha comunicato, con nota prot. 4744 del 30.10.2012, che in relazione ai tre interventi "... avviati nella programmazione 2000-2006 nell'ambito del Programma PIC URBAN II da parte del Comune di Taranto, risultati non conclusi alla data del 30 settembre 2012, si comunica che, a seguito delle verifiche di coerenza effettuate rispetto alla programmazione comunitaria regionale in essere, gli interventi suindicati, come d'intesa con i responsabili dell'Asse III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale", dell'Asse IV "Valorizzazione delle risorse naturali e culturali per l'attrattività e lo sviluppo" e dell'Asse VII "Competitività e attrattività delle città e dei sistemi urbani", verranno completati a valere sulle risorse del PO FESR Puglia 2007-2013".

Dopo ulteriori incontri svolti presso la Regione Puglia, al fine della positiva conclusione del procedimento di concessione del finanziamento, i tecnici dipendenti dell'Ente hanno predisposto i progetti preliminari degli interventi in questione, inviati alle strutture regionali di gestione del PO FESR per le valutazioni di competenza.

Tale attività di progettazione ha riguardato i seguenti interventi ed è stata svolta prevalentemente nell'anno 2013:

1. Recupero del cine-teatro "Fusco" (importo presunto € 3.307.500,00 compreso costi sicurezza)
2. Restauro Palazzo Troilo da destinare ad attività sociali/culturali e servizi collettivi (importo presunto € 2.883.750,00 compreso costi sicurezza);
3. Restauro Palazzo Carducci da destinare ad attività culturali (importo presunto € 1.691.250,00 compreso costi sicurezza);

In definitiva, nel corso di apposita riunione tenuta in data 14.2.2014, convocata dal Vice Presidente della Giunta Regionale, Arch. Angela Barbanente, si è concordato di procedere agli appalti con le modalità previste dall'art. 53 comma 2 lett. c) del Codice dei contratti, ponendo a base di gara i progetti preliminari delle opere, già predisposti dall'Ente.

In relazione alle attività amministrative svolte nell'anno 2013, è già stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e soggetto beneficiario relativo al finanziamento concesso nell'ambito dell'Asse VII (rigenerazione urbana) prevedente, tra l'altro, l'intervento di "Recupero del Cine-teatro Fusco", mentre sono in fase di sottoscrizione i disciplinari relativi agli interventi finanziati nell'ambito degli Assi III e IV, cioè, rispettivamente, Palazzo Troilo e Palazzo Carducci.

Gestione attività cantiere parcheggi Cimino-Croce.

Nell'ambito dell'appalto relativo alla costruzione di parcheggi di scambio in località Cimino-Croce, finanziati con fondi FESR 2007-13, nell'anno 2013 sono state espletate varie procedure di carattere tecnico-amministrativo, di competenza dell'Ufficio RUP e dell'Ufficio D.LL.

In sintesi:

1. Sopralluoghi, misure, contabilizzazione;
2. Gestione processi conoscitivi per la redazione della "variante Croce", correlata alle evidenze archeologiche emerse durante le indagini preventive;

3. Gestione problematiche espropri – anomalie riscontrate relativamente alla proprietà della particella 27 FG 200 - area Croce;
  4. Gestione problematiche finanziarie – atti di pignoramento presso terzi dei crediti dell'appaltatore;
  5. Redazione elaborati tecnico-amministrativi-contabili a corredo del progetto di variante 2, tuttora in fase di definizione.
- Attività per la funzionalità del Parco del mirto

Il Parco del Mirto è stato realizzato al quartiere Paolo VI, utilizzando fondi del POR Puglia 2000-2006, Mis. 5.1.

Per assicurare funzionalità delle strutture per servizi e svago ivi realizzate sono state svolte nel 2013 le seguenti attività:

1. Progettazione ed esperimento gara per l'esecuzione di lavori di "Costruzione linee elettriche e di alimentazione utenze pubbliche e punto ristoro";
2. Esecuzione lavori per allacci idrico-fognanti;
3. Collaudo tecnico funzionale impianti.

Esecuzione scavi archeologici in località "Croce"

Nell'anno 2013 è stato eseguito un intervento di scavi archeologici, aventi finalità di archeologia preventiva, in località "Croce", sull'area interessata dalla realizzazione del parcheggio di scambio.

L'attività si è resa necessaria in quanto già in sede di Conferenza di Servizi per l'esame della progettazione dell'opera la Soprintendenza per i Beni Archeologici, con propria relazione-parere, aveva rappresentato l'esigenza di effettuare scavi ed indagini archeologiche preventive sul sito progettuale in località "Croce";

L'intervento è stato iniziato il 4.3.2013 ed ultimato il 30.7.2013. Il collaudo tecnico amministrativo è in corso di redazione.

P.I.R.P. Ambito 2 quartiere Paolo VI – "UMI 1 – Recupero ambientale zona ovest quartiere Paolo VI.

In ordine al progetto su citato nell'anno 2013 è stata svolta attività di supporto all'ufficio RUP ed al Servizio Contratti nella fase di aggiudicazione dell'appalto.

Gestione attività di rendicontazione - monitoraggio

Nell'anno 2013 sono proseguite le attività di monitoraggio-rendicontazione mediante utilizzo dei sistemi on-line di gestione dei progetti/interventi pubblici (MIRWEB, SINITWEB- TESORO) relativamente ai seguenti progetti seguiti dalla Direzione URBANISTICA:

1. CEP SALINELLA - "Sistemazioni stradali e servizi di rete zona Via Lago di Levico";
2. PROGETTO COORDINATO PER IL RISANAMENTO DEL QUARTIERE TAMBURI – 2° ATTO DI INTESA – Aree Sottoprogetto 4 – "Progetto bonifica dei suoli e piano di indagini integrative sulla falda sotterranea";
3. PROGETTO COORDINATO PER IL RISANAMENTO DEL QUARTIERE TAMBURI – 2° ATTO DI INTESA – Aree Sottoprogetto 4 – "Progetto bonifica quartiere Tamburi";
4. Esecuzione del piano di caratterizzazione relativo alle aree inserite nel programma di risanamento del quartiere Tamburi – Sottoprogetto 4;
5. PROGETTO COORDINATO PER IL RISANAMENTO DEL QUARTIERE TAMBURI – Redazione elaborato tecnico inerente il R.I.R.;
6. APQ CITTÀ Atto Aggiuntivo 1° - Delibera CIPE n. 3/2006 Programma denominato "Progetto coordinato per il risanamento del Quartiere Tamburi – Progettazione esecutiva ed esecuzione dell'edificio direzionale e struttura mercatale";
7. APQ in data 4/7/2011 – "P.I.R.P. ambito 2 – Quartiere Paolo VI – stralcio" – Intervento "U.M.I. 1 – Recupero ambientale zona ovest Quartiere Paolo VI (comparto case bianche);
8. Programma integrato di Riqualficazione delle periferie – Ambito 1 – Talsano – San Vito – Lama P.I.R.P. U.M.I. 2 – Area a verde attrezzato e centro di aggregazione – Lotto 1;
9. Programma integrato di Riqualficazione delle periferie – P.I.R.P. U.M.I. 3 – GIARDINO PUBBLICO PEZZAVILLA – 1° LOTTO FUNZIONALE;
10. Programma integrato di Riqualficazione delle periferie – Ambito 1 – Talsano – San Vito – Lama P.I.R.P. U.M.I. 4 – Centro di aggregazione e verde attrezzato Lotto 1 – Sistemazione stradale;
11. Servizi attinenti la progettazione definitiva relativamente alla manutenzione ordinaria – straordinaria e degli impianti delle parti comuni degli edifici A2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13 di ERP del quartiere Lama -San Vito - Tramontone nell'ambito del programma integrativo di riqualficazione delle periferie (PIRP) Ambito 1;
12. Intervento: Completamento degli interventi finalizzati alla messa in sicurezza di emergenza, di bonifica e ripristino ambientale dell'area denominata "Ex Euro Ecology Service s.a.s.";
13. P.S. 2007/2013 – Area Vasta Tarantina. Deliberazione di G.R. n. 2690 del 28/12/2009 – Asse V – Linea di intervento 5.2 – Creazione di un sistema di linee veloci riservate al trasporto pubblico urbano – Primo stralcio funzionale – parcheggi in località Cimino – Croce;
14. Itinerario Turistico delle Antiche Chiese della Città Vecchia di Taranto - Interventi di salvaguardia della chiesa Madonna della Salute - INTERVENTO A;
15. Itinerario turistico religioso delle antiche chiese della Città Vecchia di Taranto - "Interventi puntuali di salvaguardia della Chiesa di S. Agostino";
16. P.O.R. Puglia 2000/2006 – Mis. 5.1 - Intervento: "L'isola dei delfini – Presidio multizonale di sanità e benessere della fauna marina protetta" - I stralcio funzionale – POLO CITTÀ VECCHIA;
17. Recupero del cine-teatro "Fusco" (importo presunto € 3.307.500,00 compreso costi sicurezza)
18. Restauro Palazzo Troilo da destinare ad attività sociali/culturali e servizi collettivi (importo presunto € 2.883.750,00 compreso costi sicurezza);
19. Restauro Palazzo Carducci da destinare ad attività culturali (importo presunto € 1.691.250,00 compreso costi sicurezza);

In particolare le attività riguardano:

1. gestione flussi documentali ed informativi con l'Autorità di Gestione del PO Puglia FESR 2007-13;
2. verifica generale dei dati finanziari, di avanzamento fisico-procedurale, ecc... inseriti nel MIRWEB;
3. liquidazione spese eleggibili;
4. monitoraggio procedurale, fisico e finanziario;
5. rendicontazione spese sostenute ed eleggibili;

L'attività prevede inoltre la gestione delle comunicazioni on-line all'Osservatorio AVCP (sistema SIMOG), la gestione dei codici GIG e CUP, le verifiche di regolarità contributiva (DURC, Inarcassa, ecc.), l'emissione/remissione/verifica dei CEL (certificati di esecuzione lavori) su richiesta delle aziende e/o delle Società/Organismi di attestazione.

**Attività di assistenza tecnica ed amministrativa ad ufficio RUP APQ Risanamento quartiere Tamburi.**

Nell'anno 2013 sono state svolte attività di assistenza e supporto specialistico ufficio RUP per l'attuazione del programma APQ RISANAMENTO QUARTIERE TAMBURI (controllo progetti, assistenza fasi di gara, gestione generale).

**Attività generali**

1. Attività relative alla formazione del Programma triennale LL.PP. – parte Direzione urbanistica;  
 Attività relative alla formazione del Bilancio di previsione – parte Direzione urbanistica – segmento ex Direzione RCV;  
 Operazioni finali connesse all'attuazione della Mis. 2.2 del PIC URBAN Taranto (aiuti de minimis alle PMI);  
 Procedure di supporto all'attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;  
 Sopralluoghi, riunioni, consulenze, relazioni pubblico, protocollo, gestione accesso agli atti;  
 Rilascio dichiarazione agibilità immobili pubblici oggetto di interventi edilizi;  
 Preparazione di provvedimenti amministrativi: n. 71 determinazioni dirigenziali; n. 2 proposte di deliberazione G.C.

**La Direzione ha provveduto alla formulazione di provvedimenti di liquidazione di debiti fuori bilancio relativi a:**

Rimborso alla CARAMIA Partners s. r. l. della somma di € 11.923,67 + € 479,88, per un totale di € 12.503,55, quale somma versata ai sensi dell'art. 34 del D. P. R. 380/2001 ed annullata con sentenza del TAR di Puglia – Sez. Lecce.

Sentenza DEL Giudice di Pace di Taranto Sez.1<sup>A</sup>, in favore di Greco Trifone, di € 2.207,20, quale somma versata per conguaglio oblazione – D.M.18.02.2001, più spese e competenze della procedura, Euro 1.480,00, per un totale di Euro 4.131,75;

Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce – Decreto di pagamento n. 663/2013 in favore dell'ing. Lorenza dell'Aera, ingegnere coordinatore presso il provveditorato interregionale per le Opere Pubbliche di Puglia e Basilicata.

**Relativamente a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno circa le prescrizioni da osservare da parte degli Enti dissestati, al fine del riequilibrio dell'Ente stesso, la Direzione ha posto in essere ogni possibile azione tesa al contenimento delle spese varie di funzionamento e gestione generale.**

Le spese per lavoro straordinario sono state contenute nell'ambito dello stanziamento previsto nel PEG.

Le spese per forniture, attrezzature, manutenzioni sono state contenute nell'ambito dello stanziamento previsto nel PEG, ma con i limiti innanzi citati.

Per quanto concerne la voce “rendiconto degli agenti contabili” la Direzione Pianificazione Urbanistica non ha competenza in materia.

Relativamente al numero delle unità immobiliari presenti sul territorio questo è un dato che si rileva dall'Ufficio Statistica.

Per quanto concerne il numero di strade illuminate e il totale dei Km di strade, questo dato rientra nella competenza della Direzione LL.PP.

**Programma : Lavori Pubblici**

Appare indispensabile precisare che il raggiungimento degli obiettivi prefissati per la Direzione LL.PP. è stato reso possibile grazie alla collaborazione ed all'ottimo lavoro svolto dai Responsabili dei servizi della Direzione e dai RUP che hanno operato in condizioni di sott'organico per poter adempiere ad un numero rilevante di pratiche e di procedure istituzionalmente assegnate alla Direzione.

Sulla scorta degli atti depositati presso la Direzione scrivente, emerge – in linea di massima - un significativo impegno degli uffici in relazione all'avvio di numerosi interventi straordinari connessi alla manutenzione delle rete viaria e pedonale cittadina, alla pubblica illuminazione ed alla messa in sicurezza ed all'adeguamento normativo degli edifici scolastici ed istituzionali oltre che alla riqualificazione urbana.

E' di tutta evidenza che quanto realizzato ha determinato un incremento della vivibilità cittadina traducendosi nella riduzione dei problemi contingenti ed creando, nel contempo, un sistema di riferimento per dare risposta ai bisogni della comunità locale.

In sede di analisi, allo stato il monitoraggio e la ricognizione della gestione 2013 evidenzia uno scenario connesso ad una molteplicità ed eterogeneità di compiti che impediscono l'aggregazione globale ed omogenea dei risultati raggiunti nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento.

Infatti, rispetto ai molteplici compiti ed agli obiettivi eterogenei prescritti alla Direzione LL.PP. sono stati prodotti, ad oggi, risultati eterogenei - in termini di output, prodotti, finzioni, provvedimenti amministrativi, opere ... - che hanno pienamente risposto, con le peculiarità ed i limiti indicati, agli input dell'Amministrazione.

E' stata perseguita la conduzione di un'importante azione amministrativa correlata ad interventi straordinari a salvaguardia del patrimonio pubblico, individuati in quanto problemi contingenti e non procrastinabili.

Sono stati privilegiati gli interventi di conservazione e salvaguardia del patrimonio esistente rispetto alla nuove realizzazioni al fine di porre in essere una giusta valorizzazione del patrimonio comunale, anche in relazione alla scarse risorse finanziarie a disposizione.

Nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2013-2015 questa Direzione aveva evidenziato l'attività programmatoria in corso di svolgimento e svolta nel rispetto del requisito fondamentale (anche se difficile da conseguire) e strategico proprio della Relazione quale quello di unire gli indirizzi politici per obiettivi a breve e medio termine, anche di ampio respiro, con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse finanziarie che si fossero rese concretamente disponibili nel triennio 2013-2015.

Tenuto conto che l'esigenza di programmare in modo realistico l'attività dell'Ente diventa difficile quando, la necessità di uscire dalla gestione del quotidiano, si scontra con la difficoltà di programmare le scelte di breve e medio periodo in un sistema dominato da elementi di incertezza economico/finanziaria, con risorse umane del tutto insufficienti e, per talune specifiche professionalità, del tutto mancati (ad esempio: ingegneri impiantisti, ambientali, marittimi, ecc.);

considerato che il quadro complessivo della finanza locale è ben lontano da un assestamento che lo ridisegni su basi solide e stabili nel tempo anche in considerazione della grave crisi economica del nostro paese che rende sempre più incerti i dati relativi ai trasferimenti statali (sempre minori) ed esigue le risorse a disposizione dell'Ente,

questa Direzione ha comunque cercato di perseguire una finalità programmatoria ponendo in essere una serie di azioni ed adottando i provvedimenti idonei qui di seguito evidenziati:

1. nel mese di Novembre 2012 ha sottoposto all'attenzione della Giunta schema di programma Triennale OO.PP. 2013-2015 ed Elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2013;

2. con deliberazione n. 137/2012, la Giunta comunale ha adottato il programma triennale proposto;

3. a seguito di riunione collegiale con la Giunta, sono stati apportati all'atto di indirizzo adottato le modifiche e le integrazioni concordate e, conseguentemente, è stata predisposta proposta di deliberazione (recante il numero di registro 5/07.05.2013) rimasta non adottata;

4. in data 03.07.2013, il Dirigente ha sottoposto all'adozione della Giunta apposito atto deliberativo finalizzato alla programmazione degli interventi manutentivi tanto preventivi quanto correttivi dell'intero patrimonio immobiliare, stradale ed impiantistico del Comune di Taranto, proponendo il ricorso all'ACCORDO QUADRO con durata almeno biennale in quanto strumento idoneo a migliorare lo stato di conservazione, di funzionalità e di sicurezza degli immobili e delle strade comunali;

5. la Giunta ha approvato tale proposta con deliberazione n. 98/17.07.2013;

6. con deliberazione di G.C. n. 142/16.10.2013 si stabiliva di ricorrere al finanziamento tramite terzi (F.T.T.) per la gestione degli impianti della pubblica illuminazione.

L'attuazione degli atti programmatori proposti dalla Direzione LL.PP. (Deliberazione G.C. n. 137/2012 di adozione del triennale 2013-2015, Deliberazioni di G.C. n. 98/2013 e n. 142/2013), anche se approvati dall'organo politico esecutivo, si è purtroppo scontrata con la difficile realtà economica e finanziaria cui sottostanno da un po' di tempo i Bilanci degli EE.LL. vanificando, di fatto, gli sforzi programmatori e di indirizzo posti in essere e rendendo irrealizzabile la pianificazione manutentiva dell'intero patrimonio comunale secondo le modalità richieste ed evidenziate dalla Direzione LL.PP.

Basti solo pensare allo stato delle scuole comunali per le quali, da anni, si chiedono stanziamenti, per progettazioni ed esecuzione di interventi di adeguamento, che, puntualmente, non vengono concessi.

Allo stato attuale, un considerevole numero di scuole comunali rischiano la chiusura per mancanza di adeguamenti normativi e relative certificazione di garanzia e sicurezza.

Pertanto, il quadro che si prospetta, oltre ad essere assolutamente inadeguato alle esigenze evidenziate e sottolineate da questa Direzione, renderà sicuramente più gravoso lo stato d'uso degli immobili, delle scuole, delle strade e degli impianti comunali atteso che le disponibilità finanziarie dell'Ente:

non consentiranno di garantire adeguata manutenzione all'impianto di pubblica illuminazione ed alla Corte d'Appello, attesa la imminente scadenza degli appalti pluriennali in essere;

non consentiranno di assicurare adeguata manutenzione oltre che adeguamento normativo degli edifici scolastici, con conseguente sottoposizione dell'Ente a procedimenti penali ed all'irrogazione di sanzioni nonché di chiusura degli istituti scolastici con gravi ripercussioni di carattere sociale;

non consentiranno di garantire la necessaria manutenzione delle strade con esposizione dell'Amministrazione a procedimenti per risarcimento danni e correlati aggravati economici;

non consentiranno di mantenere tutti gli altri immobili comunali (mercati, impianti sportivi, uffici, cabine di trasformazione, uffici giudiziari, ecc.) con gravi rischi di inefficientamento totale;

non consentiranno di realizzare quelle nuove opere ed iniziative per un concreto e sano sviluppo socio-economico-ambientale della città.

A questo quadro di insieme è necessario aggiungere che solo in data 4.12.2013 con deliberazione C.C. n. 145/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 ed il Bilancio pluriennale per il triennio 2013/2015 e che con successiva Deliberazione G.C. n. 184/2013 del 10 dicembre 2013 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2013.

Appare evidente che l'approvazione del bilancio di previsione alla fine dell'anno di riferimento dell'esercizio, significa non riuscire ad avviare nessuna delle pur minime attività che sono riuscite ad essere interessate dal bilancio.

Le emergenze quotidiane restano le uniche attività prioritarie che, a gran fatica e con affanno, si portano avanti non senza preoccupazione per la gestione tecnica-amministrativa delle stesse.

Se questa è la situazione da affrontare, anche e soprattutto in considerazione delle esigue risorse economiche a disposizione, appare indispensabile ricorrere a strumenti operativo/finanziario/ giuridici differenti che, considerate le scarse risorse economiche a disposizione dell'Ente oltre che la carenza di professionalità specifiche, permettano percorsi gestionali alternativi quali il Finanziamento Tramite Terzi (F.T.T.) ovvero gli accordi quadro a media scadenza (almeno 4 anni) ovvero il partenariato pubblico privato nella sua eccezione più ampia (project financing, concessioni, leasing in costruendo, contratti di disponibilità, ecc.).

In quest'ottica si deve collocare la proposta di questa Direzione adottata con Deliberazione G.C. n. 142/16.10.2013 che in materia di gestione degli impianti della pubblica illuminazione suggerisce il ricorso al finanziamento tramite terzi (F.T.T.).

Si tratta dello strumento finanziario, previsto dalla normativa di settore, introdotto dalla Direttiva europea 93/76/CEE (recepita con deliberazione AEEG 107/2004) e che consente - tramite le c.d. Esco - all'utente finale di effettuare interventi di efficienza energetica senza dover anticipare capitale ma ripagando l'intervento tramite il proprio risparmio energetico da conseguire.

Anche l'ANCI consiglia agli enti locali di utilizzare lo strumento dell'FTT soprattutto in materia di energia ed ambiente proprio perché consente di realizzare gli interventi di riqualificazione energetica senza necessità di disporre e/o di immobilizzare le risorse finanziarie necessarie e senza l'impiego di professionalità specifiche di cui probabilmente le Amministrazioni non dispongono.

Questo sforzo dovrà essere fatto anche per la gestione del calore e degli impianti di produzione di energia in generale.

Nonostante quanto sopra esposto, tuttavia, lo sforzo posto in essere dalla Direzione LL.PP. per dare comunque attuazione agli obiettivi del PEG 2013 è stato tale da consentire di trasformare i 23 stanziamenti disponibili di propria competenza alla data di approvazione del PEG (10.12.2013), in altrettanti interventi di competenza della Direzione LL.PP. per un importo complessivamente pari ad €. 5.285.607,60.

La Direzione in appena 20 giorni ha avviato ben 23 procedure di gara trasformando gli stanziamenti assegnati in altrettante prenotazioni di spesa.

Vengono di seguito elencati i risultati raggiunti – ad oggi – nel corso dell'esercizio finanziario 2013.

Il Servizio Infrastrutture e Mobilità /Manomissioni stradali ha provveduto ad eseguire numerosi interventi di manutenzione del manto stradale su tutto il territorio comunale, gestendo il contratto aperto per la manutenzione delle strade di competenza comunale costituito da quattro lotti di intervento così ripartiti: Lotto 1 Quartieri Tre Carrare-Solito e Montegranaro-Salinella, Lotto 2 Quartiere Città Vecchia Borgo e Tamburi Lido Azzurro, Lotto 3 Quartiere Paolo Vi e Lotto 4 Quartiere Talsano San Vito Lama.

Ha eseguito interventi stradali di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino di carreggiate veicolari e marciapiedi (DD 111/2013 e DD 191/2013), nonché la realizzazione degli interventi di miglioramento della viabilità urbana quali le rotonde stradali in prossimità dell'intersezione di Via Ancona con Viale Trentino. Il Servizio ha portato a compimento la D.L. per la sistemazione della Piazza Medaglie d'oro e per la Piazza LoJucco.

Consegnato alla Direzione Ambiente il canile rifugio realizzato in area PIP Paolo VI.

Il Servizio ha inoltre seguito i lavori urgenti per il cedimento della parete a mare del Lungomare V. Emanuele II in Città vecchia (DD 72/2013).

Ha seguito i lavori relativi all'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione della sistemazione del tratto di Viale Magna Grecia compreso tra Viale Jonio e Via Emilia comprensiva della realizzazione di pista ciclabile (DD 329/2013).

Con DD 583/2013 è stata avviata la procedura di gara per la sottoscrizione del nuovo Accordo quadro funzionale alla manutenzione delle opere viarie e dei marciapiedi comunali per anni 1 con prenotazione di spesa per €. 1.200.000,00.

Con DD 620/2013 è stata avviata procedura di gara per l'affidamento di n. 3 incarichi professionali a tecnici esterni all'Amministrazione per il controllo e la verifica degli interventi eseguiti da enti terzi.

Con DD 623/2013 è stata avviata procedura di gara per la manutenzione straordinaria dell'arredo urbano.

Con DD 113/2013 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori per la manutenzione delle reti pluviali del Comune di Taranto.

Con DD 580/2013 è stata avviata la procedura di gara per l'Accordo quadro triennale di manutenzione delle reti fognarie di acque bianche.

Con DD 581/2013 è stata avviata procedura di gara per accordo quadro di manutenzione caditoie stradali.

Con DD 624/2013 sono stati affidati i lavori urgenti per la pulizia della rete fognario-pluviale.

Sono stati eseguiti oltre 1000 interventi per colmatare buche, n. 400 interventi per caditoie e n. 140 interventi per manutenzione marciapiedi.

Sono state rilasciate n. 190 autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico e sono stati espressi n. 83 pareri alla civica Avvocatura per sinistri stradali.

Giusta Deliberazione G.C. n. 114/2013 è stato avviato per la prima volta l'utilizzo delle somme rivenienti dagli oneri di sponsorizzazione previsti all'interno dei contratti di appalto per la realizzazione di altri interventi di manutenzione sulle opere viarie e pedonali comunali: tanto ha consentito la riqualificazione di Piazza Sicilia, la manutenzione delle vasche antistanti la Concattedrale e della fontana all'interno dei Giardini Virgilio, l'allestimento di un parco giochi in Piazza Masaccio ed in Piazza San Lorenzo.

Sono stati redatti progetti di intervento ed eseguite le relative direzioni lavori con l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal Codice Appalti e Regolamento di Attuazione.

Nell'ambito dell'attività svolta dal Servizio Edilizia Scolastica, sono stati effettuati numerosi interventi di adeguamento alle norme in materia di sicurezza e per la messa a norma di edifici scolastici di competenza comunale.

In particolare con DD 126/2013 sono stati aggiudicati i lavori per il rifacimento dei lastrici solari in vari edifici comunali.

Con DD 347/2013 sono stati aggiudicati i lavori per il ripristino degli elementi aggettanti della scuola EUROPA, con DD 614/2013 è stata avviata la procedura di gara per la impermeabilizzazione e l'adeguamento impiantistico della scuola SALVO D'ACQUASITO, con DD 371/2013 sono stati aggiudicati i lavori di rifacimento dell'impermeabilizzazione della scuola PIRANDELLO, con DD 495/2013 è stata avviata la procedura di gara per il rifacimento dei lastrici solari della scuola FALCONE e con DD 609/2013 è stata avviata la procedura di gara per l'adeguamento alla normativa antincendio della scuola FALCONE.

Con DD 598/2013 è stata avviata procedura di gara per accordo quadro di manutenzione integrale degli edifici scolastici (per 12 mesi).

Con DD 544/2013 è stata avviata procedura di gara per l'adeguamento antincendio della scuola BETTOLO e con DD 610/2013 è stato dato avvio alla procedura di gara per l'adeguamento antincendio della scuola FRASCOLLA.

Con DD 616/2013 è stata avviata la procedura per l'affidamento di incarichi professionali per la progettazione della messa a norma di vari edifici scolastici.

Con DD 638/2013 ,DD639/2013 e DD 640/2013 si è aderito al PROGRAMMA STRALCIO REGIONE PUGLIA per la messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale.

Con DD 518/2013 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di validazione di n. 5 progetti redatti dalla Direzione e

riguardanti altrettanti scuole poste al Rione Tamburi

Il Servizio sta seguendo l'ultimazione dei lavori di n. 5 progetti di edilizia sociale, avviati nel 2012 nel Quartiere Tamburi finanziati con fondi regionali, nell'ambito del PO FERS 2007/2013 – Linea di intervento 3.2 azione 3.2.1 destinati alla realizzazione presso l'ex scuola media T. D'Aquino (rione Tamburi) di:

centro di pronta accoglienza per adulti;  
comunità alloggio per madri con figli a carico;  
centro diurno socio educativo e riabilitativo;  
casa famiglia per persone con problematiche psico-sociali;  
comunità alloggio presso centro di educazione ambientale.

Sono stati eseguiti e completati interventi di ristrutturazione e di manutenzione su n. 5 edifici scolastici di competenza comunale.

Con i contratti aperti è stato possibile intervenire in circa n. 25 edifici scolastici. Il Servizio ha assicurato, inoltre, il coordinamento e la supervisione delle attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici svolta dall'AMIU, nonché consulenza ed assistenza tecnica alla Direzione Pubblica Istruzione e alle stesse istituzioni scolastiche (per progetti PON e FESR).

Al fine di dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto nel mese di Luglio 2012 presso il Ministero dell'Ambiente ed al successivo D.L. 07.08.2012 n. 129 convertito nelle L. 04.10.2012 n. 17 recente "Disposizioni urgenti per il risanamento ambientale e la riqualificazione del territorio della città di Taranto", in data 19.02.2013 è stata istituita la cabina di regia con il coordinamento dell'Ing. Antonicelli, Direttore dell'Area Ambiente della regione Puglia e composta da rappresentanti dei ministeri e degli Enti locali interessati nonché dal Commissario straordinario delegato dal Governo Ing. PINI, Comandante del Corpo

nazionale dei VV.FF.

Come primo atto della sua prima seduta, la cabina di regia ha individuato, su sollecitazione del Sindaco di Taranto, quale priorità indifferibile la messa in sicurezza e la bonifica del quartiere Tamburi ed in tal senso è stata affidata ai tecnici della Direzione LL.PP. la redazione dei progetti relativi ai lavori di riqualificazione ed adeguamento tecnico-impiantistico di n. 5 edifici scolastici ubicati al Quartiere Tamburi: U. De Carolis, Deledda, Gabelli, Giusti e Vico.

Per i progetti in questione destinati di riqualificazione sono stati stanziati € 8.869.000,00 di fondi CIPE.

Sono stati redatti progetti di intervento ed eseguite le relative direzioni lavori con l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal Codice Appalti e Regolamento di Attuazione.

Nell'ambito dei lavori realizzati dal Servizio Pubblica Illuminazione-Energia/ Manutenzione ascensori e estintori, sono state avviate (DD 564/2013) le procedure di gara per l'accordo quadro di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione per mesi sei, nelle more dell'avvio della procedura di gestione del servizio di pubblica illuminazione mediante FTT, Finanziamento Tramite Terzi, giusta Deliberazione G.C. 142/2013.

Con DD 608/2013 è stata avviata la procedura di gara per l'accordo quadro di manutenzione delle cabine di media tensione presso le strutture comunali, con DD 493/2013 sono stati avviati i lavori di manutenzione preventiva e correttiva delle cabine MT/BT.

Con DD 607/2013 è stata avviata la procedura di gara per l'accordo quadro di manutenzione integrale degli estintori presso le strutture di competenza comunale.

Con DD 234/2013 sono aggiudicati definitivamente i lavori di progettazione e realizzazione dell'impianto di P.I. sul Viale Jonio, con DD 253/2013 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori di progettazione e di realizzazione dell'impianto di P.I. sulla passeggiata a mare del Lungomare di Taranto e con DD 78/2013 sono stati aggiudicati definitivamente i lavori per la realizzazione e l'ammodernamento dell'impianto P.I. su Viale Liguria.

Sono state eseguite le D.L. per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale e per la manutenzione edile-tecnologica degli impianti della Corte d'Appello di Lecce – Sez. Corte d'Assise d'Appello di Taranto, per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici a pompa di calore, per la manutenzione integrale degli estintori installati presso le strutture di competenza comunale, per la manutenzione integrale degli ascensori installati presso le strutture scolastiche, presso gli uffici giudiziari e presso gli Uffici comunali. Sono stati redatti progetti di intervento ed eseguite le relative direzioni lavori con l'espletamento di tutti gli adempimenti previsti dal Codice Appalti e Regolamento di Attuazione.

Il Servizio Idrico Integrato ha espresso circa 530 pareri in ordine alle problematiche di sua competenza; ha predisposto atti per l'approvazione di progetti di privati e del soggetto gestore AQP S.p.A. per il potenziamento e/o il risanamento della rete di proprietà comunale; ha collaborato con altre Direzioni per la definizione di contenziosi pendenti per gli interventi in essere.

Con deliberazione G.C. n. 206/2013 è stato approvato il progetto preliminare per l'importo di € 1.000.000,00 (fondi statali) per le opere di collettamento acque piovane del quartiere Talsano /Lama (c.d. doppia curva).

Con DD 625/2013 è stata avviata la procedura di gara con prenotazione di spesa per l'affidamento dei lavori di piccola manutenzione dei canali e dei corsi d'acqua del territorio comunale;

Con DD 511/2013 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento di incarichi professionali relativi alla progettazione esecutiva per il completamento della rete fognatura nera a servizio del quartiere Solito Corvisea.

Con DD 572/2013 è stato aggiudicato l'incarico per il completamento della progettazione esecutiva e della D.L. per la fognatura nera a servizio di Talsano/Lama/San Vito.

Con DD 178/2013 è stata aggiudicata definitivamente la manutenzione ordinaria e straordinaria per il canale LI CUP1.

Con DD 519/2013 è stato affidato incarico professionale per la progettazione e lo studio dei canali e dei corsi d'acqua.

Sono stati conferiti incarichi professionali per indagini geologiche relativi al Quartiere Tamburi.

Il Servizio Edilizia Cimiteriale ha istruito pratiche per il rilascio del "Permesso a Costruire" come da R.P.M. ed in ordine alla sopraelevazione di tumuli monoposto; ha avviato e completato – giusta DD 80/2013 e deliberazione G.C. 16/2013 – le procedure di propria competenza relative alla Convenzione del 26.01.2004 n. 7941 di rep. ed Atto Aggiuntivo del 19.02.2010 n.8837 di rep., per l'affidamento della progettazione, costruzione, ampliamento e gestione del Cimitero "S. Maria Porta del Cielo" in Taranto località Talsano – Concessionario: Società di progetto ERREGIESSE S.r.l. – per la presa d'atto degli inadempimenti del Concessionario e dell'avenuta risoluzione contrattuale di diritto con conseguente dichiarazione di decadenza della concessione.

Con DD 320/2013 è stato affidato l'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di ristrutturazione delle palazzine uffici del Cimitero San Brunone.

Con DD 612/2013 è stata avviata la procedura di gara con relativa prenotazione di spesa per i lavori di manutenzione ordinaria degli uffici e dei servizi cimiteriali.

Stanti i numerosi inadempimenti del Concessionario e considerata l'intervenuta sentenza n. 00744/2012 Reg. Prov. Coll del 16.02.2012, con la quale il Tar Puglia Sez. Lecce ha riconosciuto intervenuto verificarsi dell'effetto della risoluzione di diritto - ai sensi dell'art. 1454 comma 3 del Codice Civile - della convenzione tra l'Amministrazione e il Concessionario ERREGIESSE srl, di cui al contratto di concessione rep. 7941 stipulato il 16.02.2004 in parte modificato da atto aggiuntivo rep. n. 8837 del 19.02.2010, con Ordinanza dirigenziale n. 01/2013 e successivo atto di diffida - in esecuzione della Deliberazione G.C. n. 16/2013 e della Determinazione dirigenziale n. 80/2013 - il Dirigente della Direzione LL.PP. ha ordinato alla società Erregiesse Srl di rilasciare al Comune di Taranto il Cimitero di Taranto Talsano Santa Maria Porta del Cielo, dalla stessa detenuto ormai senza titolo in quanto bene demaniale destinato, in quanto tale, al soddisfacimento di interessi dell'intera collettività.

Accertata dal Comando di Polizia Locale la inottemperanza della società Erregiesse, già concessionaria del cimitero, all'ordine di rilascio dell'area, in data 26 giugno 2013 la Direzione LL.PP., coadiuvata dal Comando di Polizia Locale, ha proceduto alla presa in possesso del Cimitero in oggetto, il quale seduta stante è stato consegnato alla Direzione Patrimonio per la formale acquisizione al demanio comunale e contestualmente, da parte di quest'ultima, trasferito alla Direzione Ambiente Salute e Qualità della Vita per la conseguente gestione.

Per le operazioni sopra descritte, quindi, con decorrenza 26.06.2013 tutte le attività afferenti la gestione dell'area cimiteriale saranno svolte dai competenti Uffici cimiteriali di questa Civica Amministrazione, con le modalità e le procedure che a cura di citati uffici verranno rese note agli utenti.

Il Servizio Manutenzione Immobili ha gestito nell'anno 2013 l' "Accordo quadro per la manutenzione edile ed impiantistica Immobili comunali per 12 mesi", assicurando pertanto interventi manutentivi (per circa complessivi € 200.000,00# di natura edile, idraulica ed elettrica, presso vari alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (consistente in oltre 1714 appartamenti a cui vanno ad aggiungersi tutti gli immobili cartolarizzati) e strutture comunali (oltre n. 40); ha, inoltre, assicurato il funzionamento degli impianti

termici a pompa di calore nelle strutture di competenza comunale ( per complessivi € 150.000,00#). Sono stati completati i lavori di manutenzione straordinaria presso la struttura comunale "ex scuola Martellotta" (importo progetto € 200.000,00#) ed i lavori di manutenzione straordinaria presso la struttura comunale "Biblioteca Acclavio" (importo progetto € 200.000,00#).

Con DD 591/2013 è stata avviata la procedura di gara con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione del patrimonio comunale (escluso ERP ed ERS) per 12 mesi.

Con DD 592/2013 è stata avviata la procedura di gara con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione degli impianti termici negli edifici comunali per 12 mesi.

Il Servizio Manutenzione Uffici Giudiziari e manutenzione Impianti sportivi/Aree mercatali con DD 601/2013 ha avviato le procedure di gara con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione degli impianti termici degli Uffici giudiziari per 24 mesi e con DD 602/2013 è stata avviata la procedura con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione degli edifici giudiziari di competenza comunale per 12 mesi.

Con DD 600/2013 è stata avviata la procedura di gara con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione degli impianti sportivi di competenza comunale per 12 mesi e con DD 599/2013 è stata avviata la procedura di gara con prenotazione di spesa per l'accordo quadro di manutenzione delle aree mercatali per 12 mesi.

Sono state eseguite opere di manutenzione straordinaria presso il campo scuola e la palestra Ricciardi.

E' stata ripristinata la funzionalità dell'impianto di video sorveglianza presso lo Stadio comunale Jacovone.

Sono stati eseguiti lavori per la sostituzione del gruppo pompe di sollevamento presso il Mercato Ittico.

Il Servizio Programmazione – PEG - Centralizzazione dati LL.PP., ha provveduto a predisporre gli atti per l'adozione dello schema del programma triennale dei LL.PP. 2013/2015. Si è occupato della Contabilità Direzionale relativa alle risorse finanziarie assegnate dal PEG.

Ha prodotto Consulenza Finanziaria a tutti i Servizi della Direzione sugli atti aventi rilevanza contabile.

Ha proceduto alla Rilevazione dello Stato delle Opere Pubbliche, così come comunicato dai vari RUP.

Ha svolto i procedimenti correlati al Contratto di Servizio con la Società Infrataras con particolare riferimento alla chiusura della fase di controllo e di verifica degli impianti termici non autocertificati per la campagna 2012/2013 mediante pubblicazione di AVVISO PUBBLICO, approvato con deliberazione G.C. 148/2013.

Ha rilevato e coordinato i riscontri alle richieste formulate dall'OSL (giungendo alla chiusura di n. 6 procedure) e dalla civica AVVOCATURA. Ha gestito il contratto (Rep. N.48 del 15/12/2011) stipulato dall'Amministrazione comunale con l'Energy manager del Comune di Taranto finalizzato all'analisi dei consumi dell'Ente attraverso il complesso del patrimonio immobiliare, dei mezzi e dei servizi forniti al territorio comunale ed all'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente.

Il Servizio ha predisposto n. 13 proposte di deliberazione di Consiglio comunale per debiti fuori bilancio ed ha provveduto ad esprimere parere ex art. 22 dello Statuto comunale per n. 18 procedimenti giudiziari di competenza della Direzione LL.PP.

Il Servizio ha intrapreso, infine, le procedure per l'avvio della gara unica funzionale all'affidamento della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, in considerazione della profonda innovazione prodottasi all'interno del quadro normativo relativo alla materia a seguito della pubblicazione dei decreti ministeriali D.M. 19.01.2011, D.M. 21.04.2011, D.M.18.10.2011 e D.M. 12.11.2011, attraverso i quali sono state definite le nuove regole per l'organizzazione dell'intero settore riguardante il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Nell'ambito delle competenze spettanti al Comune di Taranto per il servizio pubblico di distribuzione del gas naturale ed alla conseguente assunzione del ruolo di Stazione appaltante all'interno dell'ambito territoriale minimo (ATEM) per la gestione della gara funzionale all'affidamento del servizio, nell'anno 2013 si è proceduto:

ad avviare la procedura di gara, informando i 30 comuni partecipanti al medesimo ATEM;

sollecitare l'invio da parte dei Comuni della documentazione necessaria all'avvio delle complesse procedure, quale nello specifico il Vlr ed il provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento;

con D.D. 206/2013, a seguito di verifica affidata a società specializzata, si è approvato il VIR del Comune di Taranto;

con Deliberazione G.C. n. 177/2013 si è approvato il relativo schema contrattuale per la definizione della valorizzazione delle reti e degli impianti e per la successiva erogazione da parte di Enel Rete Gas del canone relativo, pari in prima applicazione, ad €. 312.470,48;

Il Servizio Acquisti ha avviato diverse procedure per l'acquisizione di beni e di servizi in economia – cottimo fiduciario per la gestione della Direzione (noleggio fotocopiatori, cancelleria, prodotti informatici, copisteria, materiale per manutenzioni minute, beni mobili, software gestionali e tecnici, riviste di aggiornamento tecnico, etc.).

Il Servizio Segreteria di Direzione-Risorse Umane-Protocollo ha provveduto alla protocollazione informatica di n. 7158 atti in entrata, n. 6312 atti in uscita, per un totale complessivo di n. 13470 atti. Sono state registrate informaticamente n. 22 proposte di delibere di G.C. E di C.C. E n. 641 D.D. con pubblicazione on-line.

Il Servizio Gare ed Appalti ha gestito, nel corso dell'anno 2013, n. 50 procedure di gara: 22 di queste sono state avviate nell'anno 2012 e si sono concluse nell'anno 2013 con le aggiudicazioni definitive e la sottoscrizione dei relativi contratti. Le restanti 28 procedure di gara, tutte avviate nell'anno 2013, sono ancora in corso.

Appalto dei lavori di ristrutturazione piano terra, ammezzati e primo piano della struttura di proprietà comunale "ex mercato

coperto", ubicato tra via De Cesare, via anfiteatro, via Acclavio e via P. Amedeo, per destinarla ad uffici comunali. Nel 2013 sono stati eseguiti i seguenti lavori

Demolizioni del corpo di fabbrica esistente nella corte interna; Demolizioni di tramezzature, apertura di nuovi varchi; Demolizione di intonaco sulle pareti interne e sui prospetti; Rimozioni di infissi; Trasporti a discarica dei materiali provenienti dalle demolizioni; Consolidamento solai esistenti; Realizzazioni di nuove tramezzature; Realizzazione di intonaco sulle nuove tramezzature e sui prospetti esterni; Rivestimento delle pareti dei nuovi bagni; Realizzazione dei massetti e della pavimentazione dei nuovi bagni; Realizzazione del pacchetto di copertura; Fornitura e posa di infissi esterni; Tinteggiature delle pareti interne; Montaggio Ponteggi; Lavorazioni di preparazione e di finiture delle facciate dei prospetti della corte interna e dei prospetti sul fronte

strada;Fornitura e posa dei sanitari e della rubinetteria;Realizzazione impianto idrico e fognario con la posa delle varie apparecchiature in fase di ultimazione; Realizzazione impianto di condizionamento con la posa delle varie apparecchiature in fase di ultimazione; Realizzazione impianto elettrico con la posa delle varie apparecchiature in fase di ultimazione; Realizzazione impianto trasmissione dati e telefonici con la posa delle varie apparecchiature in fase di ultimazione; Impianto ascensore. E' stata adottata delibera di giunta Comunale n. 118 del 28/08/2013 quale atto di indirizzo per la collocazione nell'immobile delle Direzioni destinatarie

Lavori di Concessione per la progettazione, realizzazione e gestione funzionale ed economica del Palazzo degli Uffici .

Montaggio ponteggi sulla via D'Aquino e Piazza della Vittoria e corte interna; Interventi disinfezione deblattizzazione; Realizzazione recinzione di cantiere; Installazione baracche di cantiere; Puntellatura di strutture varie; Rimozioni di pavimentazione; Tagli a forza e demolizione dei murature ai vari piani; Demolizioni di corpi di fabbrica corte interna; Demolizione di intonaci pareti interne a i vari piani; Svuotamento rinfianchi di volte; Demolizione di solai; Demolizioni di volte; Rimozione di opere in ferro; Realizzazione di nuove murature e tramezzature; Realizzazione di nuovi architravi; Chiusura di varchi e vani porte;Rimozione di infissi esterni e di porte interne; Revisione e risanamento di solai;Revisione di paramenti murari;Realizzazione di nuovo impalcato 4° livello;Bonifica di parte del tetto in amianto; Interventi sulle facciate di via D'Aquino e Piazza della Vittoria consistenti nelle seguenti lavorazioni:

Idrolavaggio e revisione dei paramenti murari; o Imperneazione di frammenti lapidei; Fornitura e posa di elementi in pietra da taglio; Risarcitura di lesioni; Integrazioni di parti mancanti; Riadesione di scaglie e frammenti lapidei; Consolidamento di superfici lapidee; Disinfezione mediante applicazione di biocidi; Disinfezione da microrganismi; trattamento preventivo con biocida; Rimozione dei depositi superficiali di varie natura incrostazioni vernici croste nere; Rimozione di elementi metallici; trattamenti arresto dell'ossidazione tratti metallici; Consolidamento delle fessurazioni; Stuccature e microstuccature con malte specifiche; Protezione superficiali;

Nel mese di Ottobre 2013, per il verificarsi di eventi imprevisi ed imprevedibili, si sono avviate la procedure per la risoluzione del contratto

Per quanto attiene alle attività del sottoscritto Dirigente, il medesimo - oltre a svolgere le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Codice Appalti e dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi (delibera Commissariale n. 420/2007) - ha definito tecnicamente ed attuato nonché adottato tutte le procedure per avviare la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione di Palazzo degli Uffici (appalto in concessione), per avviare la gara in project financing degli impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici comunali, per avviare la gara della ristrutturazione ex mercato coperto per destinarlo ad uffici comunali, oltre ad aver presieduto le Commissioni di Gara per gli affidamenti di Cottimo Fiduciario della Direzione.

Alla presente si allegano, onde consentire la rilevazione puntuale di ogni singolo intervento, le relazioni prodotte dai servizi tecnici e amministrativi di questa Direzione come di seguito.

Nota prot. 33/2014 del Servizio Mobilità Infrastrutture;

Nota prot. 44/2014 del Servizio Pubblica Illuminazione ed Energia;

Nota prot. 34/2014 del Servizio Staff di Direzione;

Nota prot. 40/2014 del Servizio Impianti sportivi Aree mercatali ed Uffici giudiziari;

Nota prot. 24/2014 del Servizio Segreteria di Direzione – RR.UU.

Nota prot. 54/2014 del Servizio Programmazione PEG Centralizzazione dati;

Nota prot. 23/2014 del Servizio Gare ed Appalti;

Nota prot. 48/2014 del Servizio Edilizia scolastica;

Nota prot. 27/2017 del Servizio Manutenzione immobili;

Nota prot. 43/2014 del Servizio Edilizia Cimiteriale/Servizio Idrico Integrato

## Programma : Ambiente Salute e Qualità della Vita

I progetti relativi alla relazione previsionale e programmatica sono:

Servizio ambiente bonifiche;

Servizio ciclo rifiuti rsu e rifiuti speciali – verde pubblico – parchi;

Ufficio sanitario – randagismo;

Servizi cimiteriali urbani

Monitoraggio e diffusione dei dati ambientali;

### SERVIZIO AMBIENTE BONIFICHE

Il servizio ha visto l'espletamento delle procedure per il completamento delle attività finalizzate all'approvazione dei progetti di bonifica relativi al quartiere Tamburi, nonché ogni altro adempimento in tema demandato all'Ente dalla Cabina di Regia.

Inoltre si è proceduto al rilascio di pareri di competenza nelle procedure di VIA, VAS, AIA, nonché quelli richiesti nell'ambito dei procedimenti in carico al SUAP.

La Direzione ha anche assicurato adeguata partecipazione e concreto contributo al riesame dell'AIA relativo alle emissioni in atmosfera dello stabilimento ILVA.

### SERVIZIO CICLO RIFIUTI RSU E RIFIUTI SPECIALI – VERDE PUBBLICO – PARCHI

Il 2013 è stato caratterizzato dall'espletamento delle attività amministrative per la implementazione del servizio di raccolta differenziata nei quartieri Tamburi, Paolo VI e Talsano, oltre alle utenze non domestiche.

In ordine alla valorizzazione delle risorse naturalistiche ed ambientali, nel 2013 sono state avviate le attività di pianificazione in conformità alle disposizioni regionali, relative alla riserva naturale orientata PALUDE LA VELA.

Per ciò che riguarda il verde pubblico si è continuata l'attività di pianificazione e di creazione di aree a verde, il contrasto al "punteruolo rosso", nonché la normale manutenzione del verde esistente.

Per i rifiuti speciali, si è assicurato, nei limiti delle risorse stanziare, la rimozione e lo smaltimento di quelli abbandonati.

#### UFFICIO SANITARIO – RANDAGISMO

I servizi forniti da questo Ufficio hanno riguardato autorizzazioni e rinnovi allo scarico, autorizzazione igienico-sanitaria per l'apertura di esercizi commerciali, studi medici, ambulatori ecc.; volture per esercizi commerciali; trattamento sanitari obbligatori; inconvenienti igienico-sanitari e ambientali; diffide e ordinanze per la tutela delle leggi sanitarie; ordinanze per la cura o l'abbattimento di animali; diffide e ordinanze per la tutela delle leggi sanitarie; ordinanze per la cura o abbattimento di animali da pascolo affetto da malattie infettive (es. brucellosi). Tra le problematiche affrontate da questo Ufficio notevole importanza viene data a quella relativa al randagismo canino. Sono state avviate le procedure ad evidenza pubblica per la gestione del canile sanitario e del canile rifugio.

#### SERVIZI CIMITERIALI URBANI TARANTO – TALSANO

Il Servizio nel 2013 ha proseguito nelle attività connesse alle concessioni cimiteriali, in relazione alle quali è ormai avviata un'azione ricognitiva con positivi riflessi sia di natura finanziaria (proventi derivanti dai rinnovi delle concessioni scadute ovvero dalla disponibilità di manufatti la cui concessione non è stata rinnovata) sia di natura funzionale in virtù delle diverse ristrutturazioni delle cappelle e delle edicole funerarie, acquisendo la gestione della parte nuova del Cimitero di Talsano.

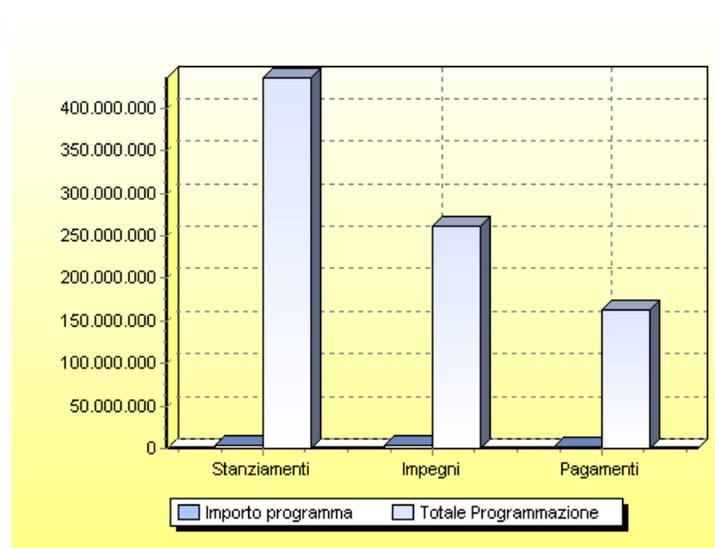
#### MONITORAGGIO E DIFFUSIONE DEI DATI AMBIENTALI.

La Direzione ha partecipato nella rilevazione dei questionari sui dati ambientali delle Città, rilevazione obbligatoria ai sensi della legge n. 322 del 1989, codice IST-00907, entrante tra quelle comprese nel Programma statistico nazionale.

Inoltre con l'entrata in vigore del Dlgs 14 marzo 2013, n. 33, che obbliga le Amministrazioni pubbliche a pubblicare sui loro siti istituzionali le informazioni ambientali di cui sono in possesso, sono stati inseriti on-line i dati sulla qualità dell'aria, provenienti dai sistemi di monitoraggio ambientali sulla città, gestito dall'ARPA, nonché altre informazioni ambientali importanti per la qualità della Vita e dell'ambiente.

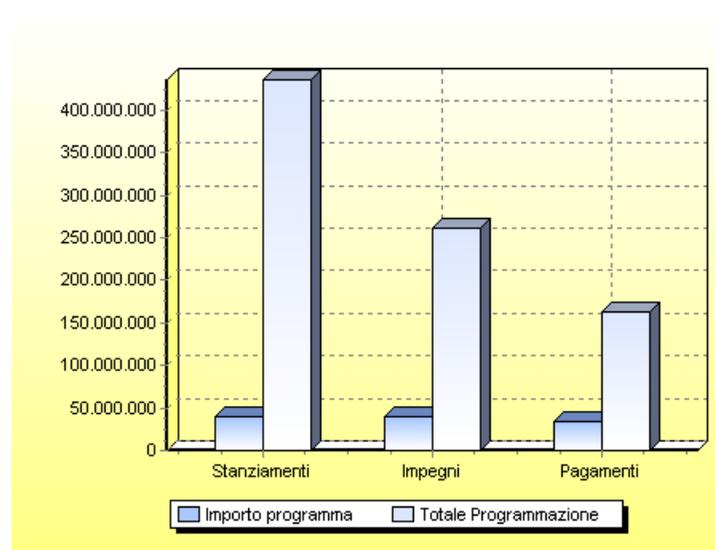
Affari Generali	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	4.221.076,55	435.965.022,09	0,97
IMPEGNI	3.331.712,46	261.705.064,78	1,27
PAGAMENTI	2.069.693,04	163.728.067,85	1,26

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	4.148.375,20	3.326.920,11	2.069.693,04
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	72.701,35	4.792,35	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



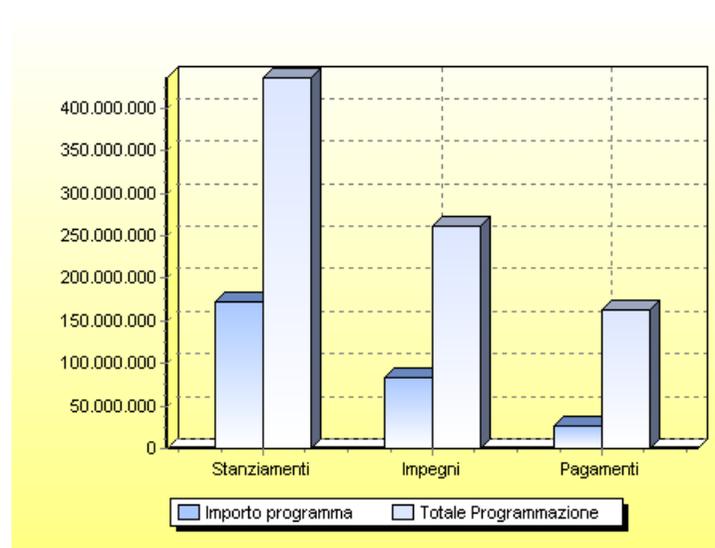
Risorse Umane	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	40.105.771,29	435.965.022,09	9,20
IMPEGNI	39.565.529,39	261.705.064,78	15,12
PAGAMENTI	34.634.073,40	163.728.067,85	21,15

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	40.089.849,94	39.549.615,10	34.634.073,40
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	15.921,35	15.914,29	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



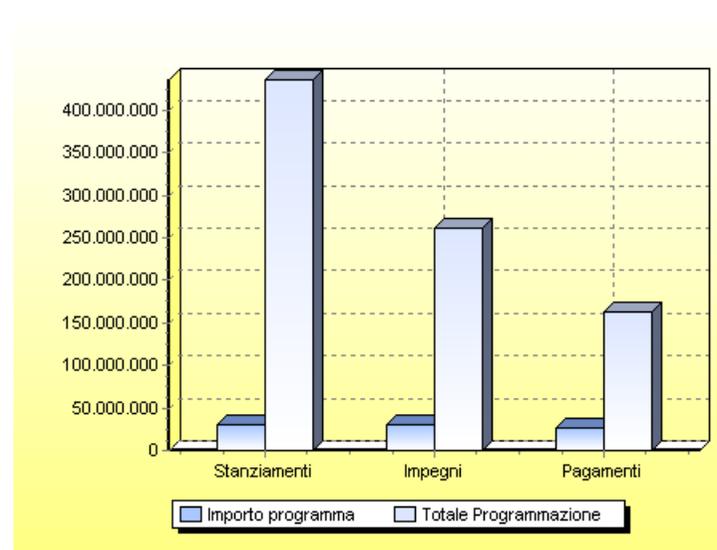
<b>Programmazione Finanziaria Economico e Patrimoniale</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	172.501.714,66	435.965.022,09	39,57
IMPEGNI	83.475.543,48	261.705.064,78	31,90
PAGAMENTI	26.647.138,62	163.728.067,85	16,28

	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	52.147.837,75	24.127.714,75	18.891.308,69
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	2.052.849,00	598.557,00	6.558,20
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	118.301.027,91	58.749.271,73	7.749.271,73



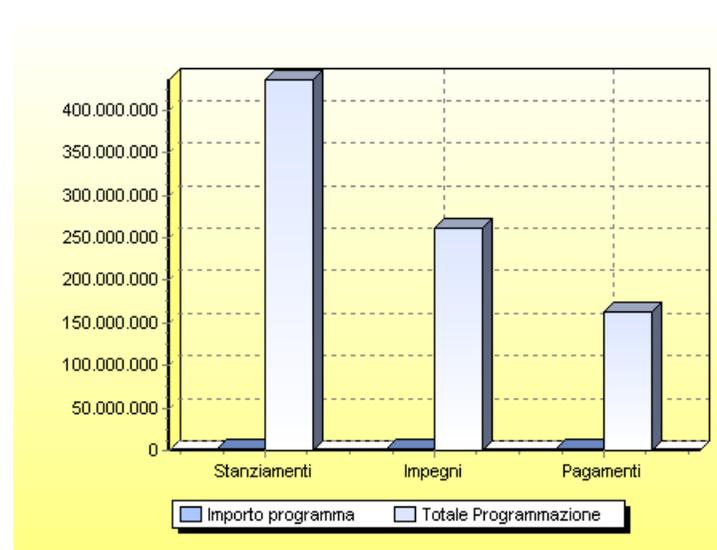
<b>Polizia Municipale</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	30.590.861,84	435.965.022,09	7,02
IMPEGNI	29.707.743,62	261.705.064,78	11,35
PAGAMENTI	26.601.990,88	163.728.067,85	16,25

	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	28.976.428,08	28.544.603,06	26.531.551,81
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	1.614.433,76	1.163.140,56	70.439,07
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



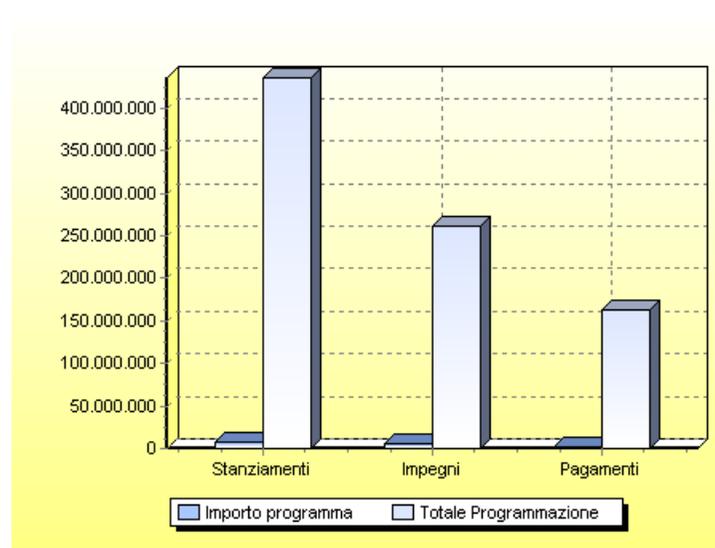
<b>Decentramento Comunicazione e Innovazione</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	1.436.576,75	435.965.022,09	0,33
IMPEGNI	1.381.476,86	261.705.064,78	0,53
PAGAMENTI	1.063.058,81	163.728.067,85	0,65

	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	1.426.655,40	1.371.614,87	1.063.058,81
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	9.921,35	9.861,99	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



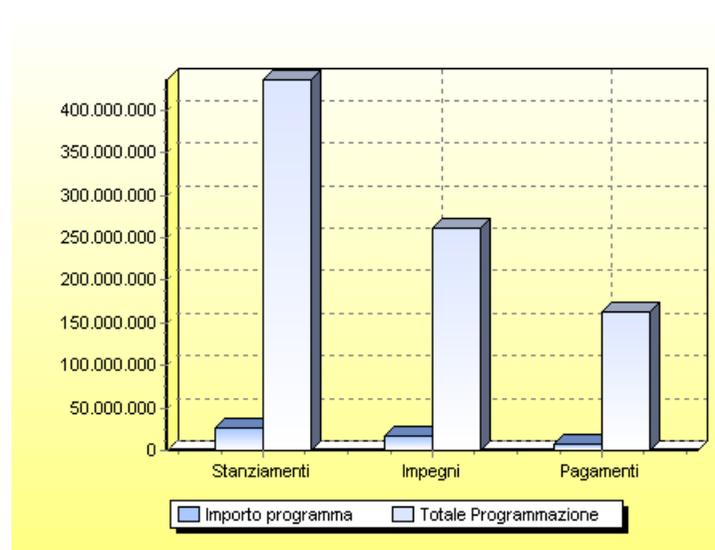
<b>Pubblica Istruzione Cultura Sport</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	7.285.029,10	435.965.022,09	1,67
IMPEGNI	6.298.181,23	261.705.064,78	2,41
PAGAMENTI	2.541.931,38	163.728.067,85	1,55

	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	7.051.843,01	6.073.093,88	2.541.931,38
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	233.186,09	225.087,35	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



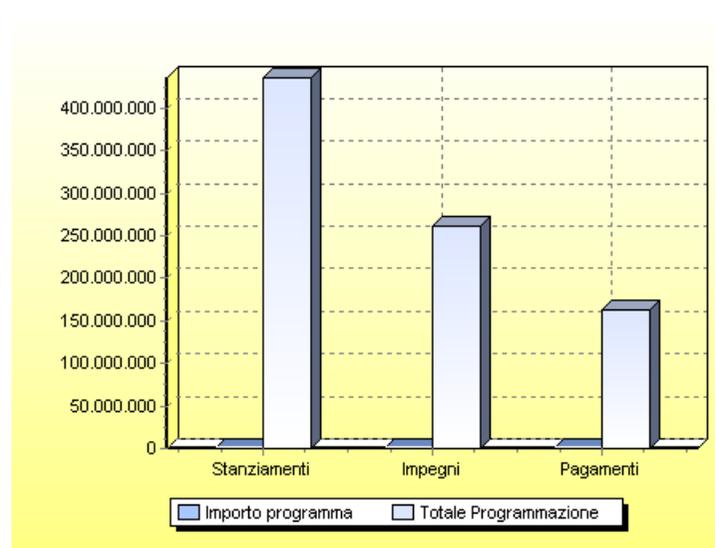
Servizi Sociali	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	26.299.415,70	435.965.022,09	6,03
IMPEGNI	16.144.582,06	261.705.064,78	6,17
PAGAMENTI	6.663.290,38	163.728.067,85	4,07

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	26.250.643,08	16.095.809,44	6.663.290,38
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	48.772,62	48.772,62	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



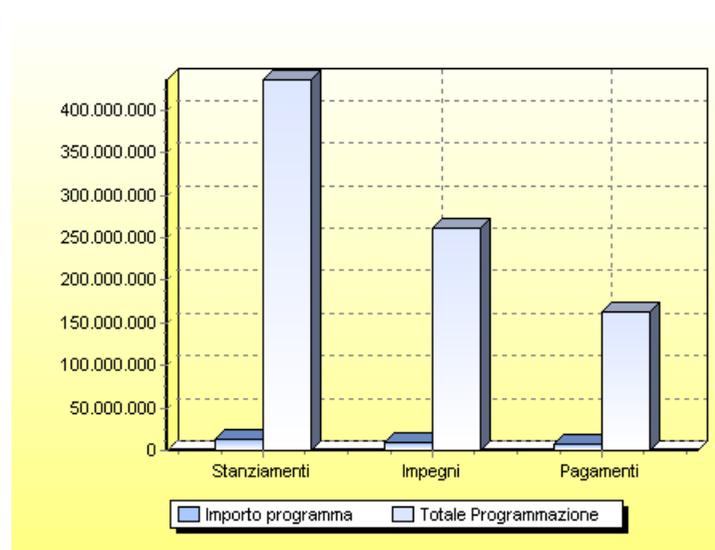
<b>Sviluppo Economico e Produttivo</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	821.220,65	435.965.022,09	0,19
IMPEGNI	733.540,47	261.705.064,78	0,28
PAGAMENTI	554.647,86	163.728.067,85	0,34

	<b>STANZIAMENTI 2013</b>	<b>IMPEGNI 2013</b>	<b>PAGAMENTI 2013</b>
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	813.299,30	725.690,26	554.647,86
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	7.921,35	7.850,21	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



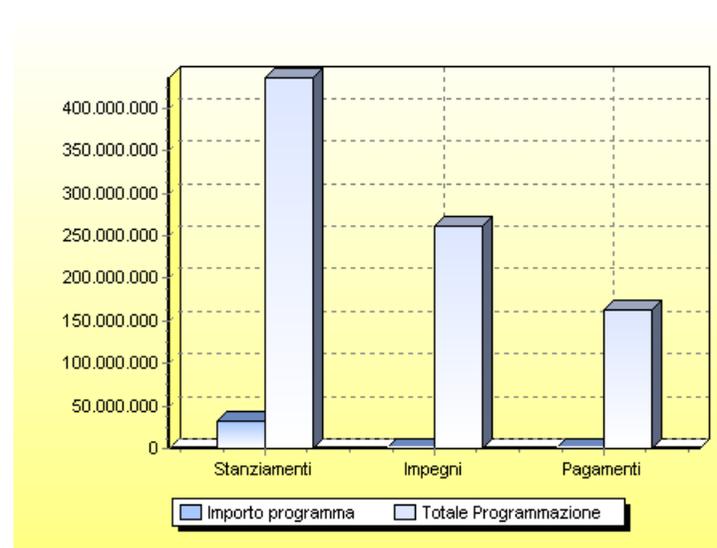
Patrimonio	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	12.350.101,95	435.965.022,09	2,83
IMPEGNI	10.374.103,26	261.705.064,78	3,96
PAGAMENTI	7.703.015,06	163.728.067,85	4,70

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	11.818.180,60	9.842.470,96	7.702.465,06
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	531.921,35	531.632,30	550,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



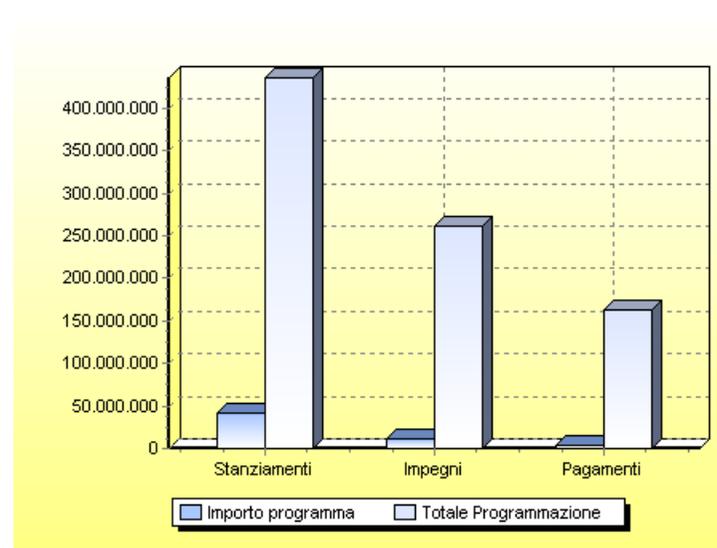
Urbanistica Edilità	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	32.763.865,47	435.965.022,09	7,52
IMPEGNI	804.743,43	261.705.064,78	0,31
PAGAMENTI	217.397,96	163.728.067,85	0,13

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	895.107,91	686.040,30	144.592,26
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	31.868.757,56	118.703,13	72.805,70
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



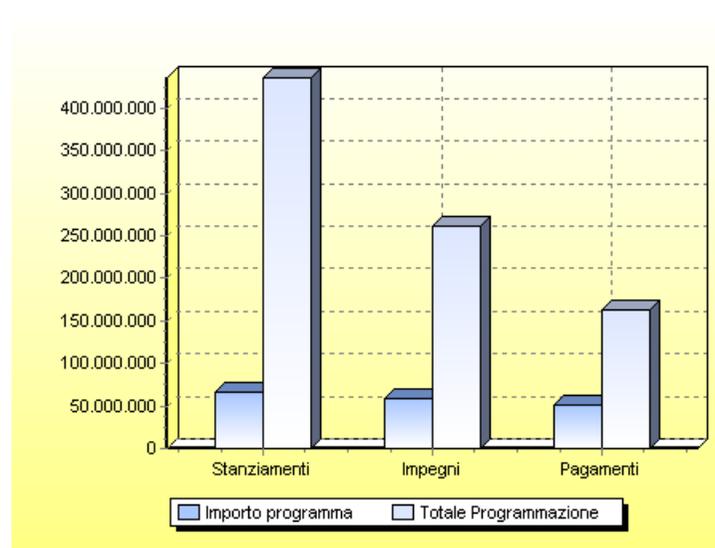
Lavori Pubblici	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	41.256.544,82	435.965.022,09	9,46
IMPEGNI	10.443.506,23	261.705.064,78	3,99
PAGAMENTI	4.365.954,44	163.728.067,85	2,67

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	6.774.036,51	5.951.322,43	4.045.708,53
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	34.482.508,31	4.492.183,80	320.245,91
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00



Ambiente Salute e Qualità della Vita	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	66.332.843,31	435.965.022,09	15,22
IMPEGNI	59.444.402,29	261.705.064,78	22,71
PAGAMENTI	50.665.876,02	163.728.067,85	30,95

	STANZIAMENTI 2013	IMPEGNI 2013	PAGAMENTI 2013
TOTALE SPESA DEL TITOLO I	56.960.086,50	55.245.359,33	50.665.876,02
TOTALE SPESA DEL TITOLO II	9.372.756,81	4.199.042,96	0,00
TOTALE SPESA DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00





































































Indice		
--------	--	--

	Premessa	3
1	LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA	5
2	I RISULTATI DELLA GESTIONE	7
2.1	Il risultato della gestione di competenza	7
2.2	Il risultato della gestione per programmi	8
3	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA	10
3.1	Le risorse utilizzate nei programmi	10
3.2	Le risorse di entrata in dettaglio	11
3.2.1	Le entrate tributarie	14
3.2.2	Le entrate da trasferimenti dello Stato, della regione e di altri enti	18
3.2.3	Le entrate extratributarie	21
3.2.4	I trasferimenti in conto capitale	25
3.2.5	Le accensioni di prestiti	27
4	ANALISI DEI PROGRAMMI	29
4.1	Il quadro generale delle somme impiegate	29
4.2	I programmi della Relazione Previsionale e Programmatica	30
5	ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI	32