

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA SALA DEGLI SPECCHI

Art. 1 - Condizioni generali

Le presenti condizioni regolano le modalità ed i termini di concessione della Sala degli Specchi ubicata all'interno del Palazzo di Città, per le iniziative di carattere culturale, artistico e benefico e per le celebrazioni matrimoniali. Il Richiedente dichiara espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della Sala degli Specchi e che le stesse risultano idonee allo svolgimento del proprio evento, esonerando a tal fine il Comune di Taranto da qualsiasi responsabilità.

Art. 2 – Modalità di presentazione della richiesta

Il Richiedente dovrà formulare regolare richiesta di utilizzo della Sala degli Spacchi compilando e consegnando al Comune di Taranto lo schema di prenotazione (all.A), almeno gg.30 prima dell'evento. Le richieste non prodotte nei termini anzidetti saranno valutate con ampia discrezionalità da parte dell'Ente.

Art. 3 – Accettazione richiesta e firma accordo

Il Comune di Taranto si impegna a comunicare al Richiedente l'accettazione della richiesta entro 8 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, fissando nel contempo appuntamento per la sottoscrizione dell'accordo di utilizzo (all.B) e la consegna delle ricevute dei versamenti previsti agli artt.9 e 10, nonché di copia di licenze ed autorizzazioni eventualmente necessarie.

Art. 4 – Modalità di utilizzo

Il Richiedente ha diritto di usufruire della Sala degli Specchi esclusivamente nel periodo prenotato e solo per lo svolgimento dell'evento per il quale è stata formulata la regolare richiesta.

Il Richiedente è tenuto, sotto la propria responsabilità, a non permettere l'ingresso di persone oltre il numero consentito dalla capienza della sala, intendendosi per tale il numero di posti a sedere.

La capienza massima è di 99 persone.

Il Richiedente riconosce in ogni caso il diritto del Comune di Taranto a non ammettere un numero di persone eccedente la capienza degli spazi del Salone, indicata nel presente articolo.

Nell'interesse della migliore preparazione ed attuazione dell'evento, il Richiedente si impegna a fornire, con almeno 10 gg. di anticipo, precise informazioni circa il programma dello svolgimento dello stesso.

Non può aver luogo nella Sala degli Specchi, pubblicizzazione e/o vendita di beni e servizi di qualsiasi tipo, salvo diversi accordi stipulati precedentemente con il Comune di Taranto, nel caso di eventi e/o manifestazioni di beneficenza.

Art. 5– Installazioni aggiuntive nel Salone degli Specchi

Qualora il Richiedente desideri installare nella Sala degli Specchi addobbi, impianti, macchinari, scenografie, cartelli, locandine, segnali, ecc., deve ottenere il preventivo e discrezionale consenso scritto da parte dell'Ente. Resta inteso che l'installazione di tali elementi non è consentita qualora comporti qualsivoglia alterazione o manomissione delle strutture esistenti (ancoraggi alle pareti, ai pavimenti ai soffitti,...) ovvero comprometta la sicurezza dell'ambiente per instabilità statica, peso eccessivo o per qualsivoglia altra ragione, anche di

immagine. La predisposizione e l'installazione degli elementi sopra descritti sono effettuati a cura e spese del Richiedente e devono essere eseguite sotto il controllo di personale addetto del Comune di Taranto.



Resta inteso che il Richiedente è il solo responsabile per qualsiasi conseguenza o danno, anche a terzi, derivante dall'installazione di tali elementi e che il Richiedente stesso si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune di Taranto da qualsiasi pretesa di terzi in merito.

Art. 6 - Utilizzo attrezzature

Le attrezzature tecniche presenti nella Sala degli Specchi (rete LAN – Impianto di amplificazione – Videoproiettore) concesse in uso gratuito, possono essere manovrate esclusivamente dal personale interno individuato per tale compito dal Comune.

Qualora il Richiedente abbia necessità di utilizzare le attrezzature presenti nella Sala dovrà farne richiesta espressa nel modulo di prenotazione; la mancata richiesta esonera il Comune di Taranto dal garantire la presenza di personale preposto al funzionamento e non autorizza il richiedente ad utilizzarle autonomamente. L'utilizzo del pianoforte è consentito solo da parte di maestri diplomati e previa prenotazione.

Art. 7 – Orario di utilizzo

L'orario di utilizzo della Sala degli Specchi è compreso tra le ore 9,00 e le ore **21,30**.

Eccezionalmente un diverso orario dovrà essere preventivamente concordato per iscritto con il Comune di Taranto.

Data e orario di celebrazione dei matrimoni, dovranno essere concordati e stabiliti prioritariamente ed esclusivamente con gli Uffici Circostrizionali di appartenenza, che avranno cura di acquisire contestualmente dal Gabinetto del Sindaco la disponibilità della Sala.

Art. 8– Riconsegna al termine del periodo di utilizzo

Al termine dell'evento indicato e del periodo di utilizzo del Salone degli Specchi, il richiedente deve riconsegnarlo libero da cose e persone, nello stato di consistenza in essere al momento iniziale del periodo di utilizzo. Qualora in tale momento iniziale il richiedente non abbia fatto rilevare al Comune di Taranto eventuali difetti circa l'integrità di tutte le strutture e arredi della Sala degli Specchi, il richiedente medesimo sarà ritenuto responsabile degli eventuali ammanchi, danneggiamenti o manomissioni rilevati al termine del periodo di utilizzo, autorizzando fin d'ora il Comune di Taranto alla riparazione del danno a spese del richiedente stesso.

Art. 9 – Determinazione del costo di utilizzo – Modalità di versamento – Cauzione

Il costo di utilizzo della sala è determinato in **€ 348,00** (trecentoquarantotto) per ciascuna giornata e comunque per evento organizzato in orario di servizio.

In caso di eventi e manifestazioni che dovessero svolgersi in tutto o in parte al di fuori dell'orario di servizio e nelle giornate di sabato, domenica e festivi, il costo dell'utilizzo della sala ammonta ad **€ 528,00** (cinquecentoventotto/00) per l'intera giornata; non è consentito utilizzare il Salone degli Specchi nelle seguenti giornate festive: 1 e 6/1; Pasqua e Lunedì dell'Angelo; 25/4; 1 e 10/5; 2/6; 15/8; 1/11; 8- 25- 26/12 e nelle ore pomeridiane del 24 e 31/12.

Il richiedente dovrà versare, altresì, all'atto della sottoscrizione del contratto, **una cauzione di € 378,00 (trecentosettantotto/00)** presso il Servizio Economato, che rilascerà ricevuta di pagamento, a parziale copertura di eventuali danni causati a qualsiasi bene, struttura, arredo e/o attrezzature della Sala.

Al momento della sottoscrizione dell'accordo di utilizzo, dovrà essere comprovato l'avvenuto versamento della relativa somma, mediante esibizione di apposita ricevuta di versamento sul c.c.p. n. 12354742 intestato a: Comune di Taranto – Servizio di Tesoreria - con specifica della causale.

Lo svincolo e la restituzione del deposito cauzionale verrà effettuato dal Servizio Economato previa autorizzazione del Gabinetto del Sindaco.



Nel caso in cui la riparazione del danneggiamento dovesse superare l'importo cauzionale versato ai sensi del presente Regolamento, il relativo saldo dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla comunicazione documentata effettuata dal Comune di Taranto.

In caso di ritardo nel pagamento, saranno riconosciuti in favore del Comune di Taranto gli interessi di mora come per legge.

Art. 10 – Riduzioni e gratuità

Il patrocinio morale del Comune di Taranto, concesso dal Sindaco per la manifestazione organizzata all'interno della Sala degli Specchi, comporta la riduzione del canone dovuto, rispettivamente ad €. 243,60 nel caso di utilizzo durante i normali orari d'istituto e di €. 369,60 per l'uso in orari al di fuori degli orari d'istituto.

In caso di manifestazione di pubblico interesse aperta a tutta la cittadinanza, il costo della sala è determinato rispettivamente in €. 200,00 ed €. 300,00 nel primo caso se l'evento è svolto durante i normali orari d'istituto, nel secondo per l'uso in orari al di fuori di quelli d'istituto.

Il Sindaco può autorizzare l'uso gratuito della Sala per manifestazioni organizzate direttamente dal Civico Ente per manifestazioni di valenza sociale organizzate da Associazioni e/o Enti riconosciuti, che non perseguono fini di lucro; a tal fine si rende necessaria un'autocertificazione che dichiari la gratuità dell'iniziativa.

In caso di gratuità dell'uso, qualora sia richiesto l'utilizzo del pianoforte, in ogni caso dovrà essere corrisposto un contributo di € 50,00 a titolo manutentivo.

In ogni caso, restano fermi gli obblighi di cui ai precedenti artt. 4-5-6-7.

(Norma applicata alle domande che perverranno dopo l'approvazione del presente Regolamento) ~~da parte della G.M.~~

Art.11 – Ambiti di responsabilità del Comune di Taranto e del richiedente

Con l'accettazione da parte del richiedente delle norme del presente Regolamento, il Comune di Taranto si assume l'impegno di fornire la disponibilità del Salone degli Specchi nei modi convenuti. Resta inteso che i costi variabili per eventuali servizi accessori (telefono, fax, fotocopie, ecc.) saranno addebitati al richiedente in questi termini:

UtENZE di fax e telefono in base alle tariffe vigenti - Fotocopie in b/n in base alle tariffe di mercato.

Il Comune di Taranto è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di inadempimento dovuto a cause di forza maggiore quali, fra l'altro, sciopero (che coinvolga il personale addetto alla manifestazione), black out elettrico, guasti tecnici che non siano dovuti al mancato intervento di manutenzione ordinaria, eventi naturali straordinari, le cui origini non siano direttamente riconducibili al Comune.

A valere come clausola penale si conviene che, in caso sussista una responsabilità del Comune di Taranto, per inadempimento tale da comportare un'alterazione al normale svolgimento dell'evento, al richiedente è esclusivamente dovuto un risarcimento di danni pari al 65% del corrispettivo netto globale pattuito per la concessione del Salone degli Specchi.

Art. 12 – Ulteriori prestazioni di servizi a richiesta

Ulteriori prestazioni di servizi non compresi tra quelli specificamente indicati, quali: traduzione simultanea, catering, servizio hostess, addobbi floreali, ecc., saranno eventualmente resi al Richiedente, salvo diversa pattuizione, direttamente da terzi fornitori a cura e spese del Richiedente stesso.

In tal caso il Richiedente è tenuto, all'atto della presentazione della richiesta, a comunicare per iscritto al Comune di Taranto la natura di tali servizi ed il nominativo e i recapiti del fornitore, che deve risultare noto per professionalità ed affidabilità; resta, comunque, inteso che in nessun caso il Comune di Taranto può essere ritenuto responsabile per i servizi resi da tali fornitori, con obbligo di manleva a carico del Richiedente a favore del Comune di Taranto.

Il Comune di Taranto non assume, inoltre, veste di depositario e/o custode dei beni mobili che il richiedente introduce nel Salone degli Specchi sia direttamente che tramite terzi.

Qualora in assenza di specifici incaricati dal Richiedente o da terzi, il Comune di Taranto assume la veste di depositario e di custode, addebitando al Richiedente stesso i costi relativi alla custodia ed all'immagazzinamento dei materiali.

Art. 13 – Facoltà di recesso – Inadempimenti del Richiedente

Fino ai gg.10 antecedenti il periodo di utilizzo, il Richiedente ha facoltà di recedere dal contratto di utilizzo mediante formale comunicazione scritta al Comune di Taranto (Direzione Gabinetto Sindaco – Piazza Castello – fax 099.4760019) a mezzo telegramma o fax, successivamente confermata con raccomandata A.R..

In caso di recesso comunicato entro il termine dei gg.10, il Richiedente ha diritto alla restituzione della metà della somma versata all'atto della sottoscrizione e dell'intero importo cauzionale, salvo che non risultino a carico del Comune importi dovuti a terzi per impegni, da quest'ultimo assunti, in vista dell'esecuzione dell'accordo di utilizzo.

In tal caso, vanno dedotti tali importi dall'intera somma e va restituito al richiedente il 50% della somma residua.

In caso di recesso oltre il termine dei gg.10, il Comune di Taranto, a valere quale clausola penale, tratterà l'intero importo versato di cui all'art.9, fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali ulteriori danni per l'importo eccedente la cauzione.

Art. 14 – Osservanza dei Regolamenti Amministrativi

Il Richiedente è tenuto ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di P.S. (comprese le segnalazioni per la predisposizione dei servizi di controllo e sicurezza), le norme di igiene, le norme generali e particolari relative all'organizzazione e all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione, nonché quella in tema di diritti d'Autore (SIAE) e deve munirsi a propria cura e spese, di tutte le licenze ed autorizzazioni previste, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Comune di Taranto per eventuali omissioni o inosservanze di tali disposizioni.

Art. 15 – Possibilità di utilizzo di Agenzia di Servizi

Qualora il Richiedente dovesse affidare l'organizzazione della manifestazione ad una agenzia di servizi, quest'ultima dovrà essere titolare di specifica delega a sottoscrivere l'accordo di utilizzo in nome e per conto del Richiedente, il quale assume direttamente e in solido con tale agenzia di servizi, obblighi ad esso inerenti.

Art. 16 – Obblighi di comportamento all'interno del Salone degli Specchi

All'interno del Salone degli specchi è severamente vietato:

1. Fumare ai sensi del punto "B" dell'art.1 D.Lgs. 584/75;
2. Introdurre sostanze infiammabili
3. Introdurre animali di ogni razza e specie
4. Accedere ai locali sede di impianti tecnici e audiovisivi
5. Ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza, che devono essere sempre e comunque di facile ed agevole accessibilità
6. Occultare o spostare in qualsiasi maniera le attrezzature antincendio, fisse e mobili
7. Spostare gli arredi e i posti mobili a sedere nelle aree comuni
8. Affiggere manifesti o materiali simili, anche utilizzando nastro adesivo, se non negli spazi preposti



Art. 17 – Eccezioni di inadempimento

Il Richiedente riconosce espressamente al Comune di Taranto, esonerandolo a tale fine da ogni responsabilità, il diritto di non consentire l'utilizzo della Sala degli Specchi, ivi compresa la facoltà di vietare l'ingresso i partecipanti all'evento, qualora il Richiedente non abbia esattamente e tempestivamente adempiuto ad uno degli obblighi previsti dal presente Regolamento.

Art. 18 – Clausola risolutiva espressa

Fatti salvi gli ulteriori rimedi di legge- a valere quale clausola risolutiva espressa – si conviene che il Comune di Taranto ha la facoltà di risolvere il contratto di utilizzo ove il Richiedente non abbia tempestivamente ed integralmente adempiuto ad una delle obbligazioni di seguito indicate:

- a) Obbligo di versamento sia di ogni onere previsto al momento della conclusione del contratto che dell'ulteriore importo in conto anticipo di cui all'art.12 del presente Regolamento.
- b) Obblighi di osservanza di regolamenti, prescrizioni e norme di cui all'art.14 del presente regolamento, nonché conseguimento di ogni necessaria licenza o autorizzazione.

Il contratto si intende risolto di diritto al momento della ricezione da parte del Richiedente della dichiarazione del Comune di Taranto con cui si comunica di volersi avvalere della presente clausola.

Art. 19 – Modifiche dell'accordo – Foro competente

L'accordo di utilizzo può essere modificato solo per iscritto.

Per ogni eventuale controversia è esclusivamente competente il Foro di Taranto, fatta salva la facoltà, per il solo Comune di Taranto, di adire il richiedente di fronte ad ogni altro Foro competente, secondo le regole del Codice di rito.

Art. 20 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, dopo l'avvenuta pubblicazione, entrerà in vigore a far data dall'01.01.2014, e qualunque disposizione regolamentare previgente in materia, a tale data deve intendersi tacitamente abrogata.



Al. A RICHIESTA UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI

Il sottoscritto _____ C.F. _____

Nato a _____ il _____ e residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e_mail _____

In qualità di:

1. Privato cittadino
2. Titolare/Legale rappresentante della _____
3. Presidente dell'Associazione _____
4. Titolare agenzia di servizi (allegare delega) _____

Con sede legale in _____ via _____ tel/fax _____

Iscritta Albo regionale Sì No

Dopo aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo del Salone degli Specchi
CHIEDE

A) Di poter utilizzare il Salone degli Specchi di Palazzo di Città per:

.....
.....
.....
il giorno..... Dalle ore Alle ore.....

B) Di poter utilizzare l'attrezzatura tecnica in dotazione al Salone stesso Sì No

C) Di poter utilizzare il pianoforte gran coda presente nel Salone stesso Sì No

D) Di essere autorizzato all'installazione aggiuntiva di addobbi, impianti, macchinari, scenografie, cartelli, locandine, segnali, come di seguito specificati e descritti:

.....
.....
.....
.....
Sì No

Forniti da

E) Di essere autorizzato all'utilizzo dell'anti-sala per rinfresco:

- Brindisi augurale
- Aperitivo

Catering fornito da Tel.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e all'utilizzo del materiale da me fornito, nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Taranto.

Data ☹ ☹

Firma

Spazio riservato all'ufficio



Si autorizza: A) B) C) D)
Non si autorizza A) B) C) D)

Pagamento €

Cauzione €

ALL B CONTRATTO DI UTILIZZO SALA DEGLI SPECCHI

A seguito della richiesta presentata in data _____ dal sig. _____

A titolo personale per conto dell'Associazione/Azienda

Viene dato in uso il Salone degli Specchi per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della manifestazione denominata _____

Che consiste (breve descrizione) _____

Vengono inoltre date in uso le seguenti attrezzature:

Rete LAN
Amplificatori
Mixer
Microfoni
Videoproiettore
Computer
Schermo
Pianoforte

Per la manifestazione di che trattasi _____

Viene autorizzata _____

1. l'installazione di strutture aggiuntive come descritte nel modulo di richiesta SI NO
2. l'utilizzo dell'anti-sala come indicato nel modulo di richiesta SI NO

A fronte di quanto sopra espresso, viene versata la somma di € _____ quale pagamento per l'uso e di € _____ a titolo di cauzione, di cui si allegano ricevute di versamento.

Il sottoscritto _____ C.F. _____

prende visione ed accetta in tutte le sue parti il Regolamento per l'utilizzo del Salone degli Specchi, allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale e indica quale referente per concordare l'organizzazione il signor

Tel. cell.

