



## COMUNE DI TARANTO

**Allegato "A"**

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DOTAZIONE STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO EX ART. 2, COMMI DA 594 A 599 DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008) TRIENNIO 2017/2019**

La presente relazione (prevista dall'Art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 Legge Finanziaria 2008), assolve l'obbligo, per questa Pubblica Amministrazione di redigere un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Definito grazie alla collaborazione di tutti i Responsabili del Comune di Taranto, coinvolti anche nel corso della sua attuazione nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate loro, il presente piano risponde ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI (comma 594)**

Le dotazioni strumentali anche informatiche, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

#### **Per il contenimento dei costi:**

- si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione lavoro solo ove questa non sia collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata a disposizione dell'intera struttura.
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro (comunicazioni, atti e documenti

amministrativi). L'entrata a regime del programmazione per la dematerializzazione degli atti amministrativi (delibere e determinazioni dirigenziali) e la gestione completamente informatizzata dell'Albo Pretorio consentirà di conseguire ulteriori risparmi di spesa non solo nel consumo di carta ma anche nei costi del personale in precedenza addetto alle operazioni di stampa, numerazione, spedizione, smistamento, archiviazione e pubblicazione di tali provvedimenti.

#### **Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio (comma 594)**

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- monitorare i consumi con apposite schede macchina;
- verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'uso delle autovetture e degli automezzi è consentito per finalità diverse. L'Ente già da qualche anno ha adottato azioni mirate al controllo ed al contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi. Con delibera di giunta comunale n. 33/2015 sono state assegnate alle diverse direzioni dell'Amministrazione le 15 autovetture di proprietà dell'Ente (escluse quelle in uso alla Polizia Municipale).

#### **Immobili ad uso di servizio – I beni immobili ad uso abitativo (comma 594)**

È evidente che già allo stato attuale, così come già precisato in premessa, la razionalizzazione - qualora sia intesa come valorizzazione degli immobili scarsamente utilizzati, ai fini del contenimento della spesa - è massima e difficilmente comprimibile.

Nel triennio 2017/2019 si farà particolare attenzione alle varie possibilità di economizzare i costi di gestione degli edifici a carico dell'Amministrazione Comunale, valutando l'opportunità di ricercare possibili sinergie operative con vari utilizzatori e mirando i vari interventi manutentivi al contenimento del consumo e conseguentemente del costo energetico.

In generale il patrimonio comunale risulta attualmente congruo e funzionale alle esigenze comunali e tutte le Direzioni sono allocate in immobili di proprietà dell'Amministrazione.

#### **Telefonia mobile (comma 595):**

Gli apparecchi per la telefonia mobile sono assegnate solo a personale che deve assicurare la reperibilità. Obiettivi per il triennio 2017-2019.

Anche per il triennio 2017-2019 le finalità da perseguire sono le seguenti:

- tenere sotto controllo i consumi telefonici;
- assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio
- monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.