



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO

**PER LA IMMISSIONE NELL'ORGANICO DELL'ENTE MEDIANTE
OBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2/BIS DEL D.LGS.
N.165/2001 RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI
COMANDO PRESSO IL COMUNE DI TARANTO**

IL DIRIGENTE

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Taranto;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto il D.Lgs. 7.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

Vista la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023 ed il Piano Occupazionale anno 2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 05.03.2021;

Vista la Determinazione Dirigenziale n.2102 del 1 Aprile 2021;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm e ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei sottototati posti vacanti della propria dotazione organica mediante immissione

nell'organico dell'Ente di n.2 dipendenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, attualmente in servizio presso il Comune di Taranto in posizione di Comando:

- **n.1 posto** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo cat. C**;
- **n.1 posto** nel profilo professionale di **Applicato Operatore Meccanografico cat. di accesso B/1**;

Art. 2

Requisiti di Ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso interno possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in possesso di uno dei profili professionali riportati all'art.1 del presente avviso provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni che entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione siano in servizio in posizione di comando presso il Comune di Taranto.

Art. 3

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

- 1) La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice esclusivamente sulla base del modello esemplificativo di domanda allegato A), debitamente datata e sottoscritta, deve essere indirizzata a: Sig. Sindaco del Comune di Taranto - Direzione Risorse Umane – Via Anfiteatro n. 72, 74123 Taranto.
- 2) La domanda deve essere presentata
 - a) **a mano** entro e non oltre le ore **12.00** del **16.04.2021** (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale nonché all'albo pretorio dell'Ente) **esclusivamente alla Direzione Risorse Umane, sita in Taranto alla via Anfiteatro n.72, primo piano** (previo appuntamento);
 - b) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: **servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**, entro e non oltre il **16.04.2021** (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale nonché all'albo pretorio dell'Ente), ai sensi dell'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 82/2005.
- 3) Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso cade in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- 4) Non saranno ritenute valide e pertanto escluse le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.
- 5) Le dichiarazioni dei candidati in seno all'istanza di partecipazione saranno rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con consapevolezza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.
- 6) Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - b. nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza, qualora in possesso del candidato.

- 7) Il Comune di Taranto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 8) Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dalla Direzione Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.
- 9) Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.
- 10) Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso di mobilità la Direzione Risorse Umane provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta.

Art. 4

Ammissione al Trasferimento

L'ammissione al trasferimento in mobilità presso il Comune di Taranto ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001, non essendo necessaria alcuna ulteriore valutazione, avrà luogo per coloro che, in presenza dei necessari requisiti, avranno presentato istanza di partecipazione alla presente procedura. Sarà cura della Direzione Risorse Umane espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'immissione nell'organico dell'Ente degli aventi diritto, ivi compreso l'acquisizione dall'Ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento ove non prodotto con l'istanza di partecipazione.

Art. 5

Assunzione in Servizio

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Dirigente della Direzione Risorse Umane che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Taranto.

L'equiparazione tra le categorie di inquadramento sarà quella prevista dai contratti collettivi relativi ai comparti di contrattazione.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro regolante il rapporto nel rispetto della normativa vigente in materia

Art. 6

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali" - GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018)

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art. 7
Norma finale

Al presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale nonché all'albo pretorio del Comune di Taranto.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi presso la Direzione Risorse Umane - Servizio Stipendi/Acquisizione del Personale n.0994581335, 0994581327 - 0994581897.

Taranto 6 Aprile 2021



F.to IL DIRIGENTE
Avv. Erminia IRIANNI