



**COMUNE DI TARANTO**  
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI  
WELFARE, POLITICHE GIOVANILI E DELL'INTEGRAZIONE  
Veneto, 83 – Fax 0994581773



**AMBITO TERRITORIALE DI TARANTO**  
UFFICIO DI PIANO  
Via Veneto, 83 – tel. 0994581757Via  
[ufficiodipiano.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

## **REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA CABINA DI REGIA PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DELLE FASI ATTUATIVE ED EVENTUALI FASI DI RIPROGRAMMAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020**

### **ART. 1 PREMESSA**

Il presente Disciplinare definisce i criteri per il funzionamento della Cabina di Regia di Ambito istituita in coerenza con le linee di indirizzo del IV Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020.

### **ART. 2 DEFINIZIONE**

La Cabina di Regia per il monitoraggio e la valutazione degli interventi e servizi sociali realizzati in attuazione del Piano Sociale di Zona, prevede la partecipazione dei soggetti del partenariato socioeconomico (Istituzioni Pubbliche, OO.SS. rappresentative e Organizzazioni del Terzo Settore), fermo restando le prerogative e le funzioni del Tavolo di Concertazione, istituito ai sensi dell'art. 16 comma 3 lettera b) del R.R. n. 4/07;

### **ART. 3 FUNZIONI E COMPITI**

Le funzioni e i compiti attribuite alla Cabina di Regia, sono:

- collaborazione nel monitoraggio e valutazione della attuazione dei Servizi previsti dal Piano Sociale di Zona e nella relativa rendicontazione;
- confronto sugli strumenti di regolazione e su possibili percorsi innovativi;
- approvazione della Relazione Sociale annuale di Ambito.

### **ART. 4 ISTITUZIONE DELLA CABINA DI REGIA E COMPOSIZIONE**

La Cabina di Regia è istituita con atto deliberativo del Coordinamento Istituzionale.

Della Stessa fanno parte:

- l'Assessore ai Servizi Sociali;
- Il delegato ASL al Coordinamento Istituzionale;
- Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- Un Rappresentante per ciascuna Organizzazione Sindacale più rappresentativa sul territorio;
- Un Rappresentante per tutte le organizzazioni del Terzo Settore;

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano con propria determinazione e sulla base delle segnalazioni dei soggetti, formula l'elenco dei componenti effettivi della Cabina di regia.

Alla Cabina di Regia, in maniera concordata tra i componenti, potranno prendere parte altri soggetti in qualità di tecnici, provenienti dal pubblico e dal privato sociale.

#### **ART. 5 MODALITA' DI ADESIONE E FUNZIONAMENTO**

L'adesione alla Cabina di Regia, prevede le seguenti modalità:

Designazione dei componenti da parte dei soggetti indicati nel precedente articolo 4, attraverso apposita comunicazione all'ufficio di Piano.

L'elenco di rappresentanti può essere integrato o modificato dai soggetti interessati, in base alla mutata disponibilità dei propri rappresentanti o alle diverse esigenze, previa comunicazione all'Ufficio di Piano.

Il rappresentante designato può delegare un sostituto, purchè appartenente allo stesso organismo o ente rappresentato.

L'assenza non giustificata alle riunioni da parte del rappresentante, o del suo delegato, per tre riunioni consecutive comporta l'esclusione dagli organismi e la richiesta di sostituzione.

La partecipazione presuppone ed è subordinata al mantenimento dei requisiti di appartenenza all'organizzazione rappresentata, nonché al permanere della sussistenza stessa nel territorio dell'ambito.

#### **ART. 6 RIUNIONI E VERBALI**

La Cabina di Regia, per assicurare il monitoraggio e la valutazione sull'attuazione dei servizi del Piano di Zona si avvarrà dell'Ufficio di Piano il quale dovrà produrre e mettere a disposizione della Cabina di Regia e del Tavolo di Concertazione, per informazione tutti i documenti tecnici utili ai lavori ivi compresi la Relazione Sociale annuale dell'Ambito Territoriale.

I verbali delle riunioni della cabina di Regia vengono redatti, sottoscritti, trasmessi ai componenti e conservati nell'archivio dell'Ufficio di Piano.

#### **ART. 7 CONVOCAZIONE**

La Cabina di Regia è convocata dall'Ambito attraverso l'Ufficio di Piano con cadenza periodica semestrale con comunicazione degli argomenti all'ordine del giorno da trattare e con l'eventuale invio della documentazione relativa.

#### **ART. 8 DURATA E RINVIO**

Il presente disciplinare ha validità per l'intera durata di attuazione ed esecuzione del Piano di Zona 2018/2020.

Eventuali modifiche e/o integrazioni del presente regolamento verranno definite dal tavolo di concertazione.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente.