



**COMUNE DI TARANTO**  
 DIREZIONE RISORSE UMANE - DEMOGRAFIA  
 Via Romagna 40/48 74121 Taranto fax 099/4594405 – tel. 0994581010 – 832 -589  
 pec: [statocivileborgo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivileborgo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**Prot. N.** \_\_\_\_\_

**DIRITTO FISSO**  
**€ 16,00**

**Del** \_\_\_\_\_

**All'Ufficio Stato Civile Centrale**  
**Comune di Taranto**

Oggetto: Separazione consensuale – Richiesta congiunta – Accordo tra coniugi.  
 ( ai sensi dell'art.12 della legge 10 novembre 2014 n.162 nonché ai sensi dell' art. 3 primo comma,  
 numero 2, lettera b, della legge 10 dicembre 1970 n. 898 )

**PRESENTAZIONE ISTANZA DI SEPARAZIONE CONSENSUALE**

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... il.....  
 residente nel Comune di ..... alla via..... e  
 la sottoscritta .....  
 nata a ..... il.....  
 residente nel Comune di..... alla via .....

A conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 ed art. 47 del DPR 445/2000, al fine di ottenere lo Scioglimento o Cessazione degli effetti civili del matrimonio,

**CHIEDONO e DICHIARANO**

- **Chiedono, per ogni effetto di legge, la trascrizione dell'atti di Separazione Consensuale – Richiesta Congiunta, così come riportato nell'allegato “Accordo tra coniugi”. A tal fine dichiarano:**

- Di aver contratto matrimonio in data .....nel Comune di.....  
 (come risulta dall'estratto dell'atto di matrimonio che si produce in uno con l'allegato “Accordo tra coniugi”);
- Di non avere figli minori;
- Di non avere figli incapaci o portatori di handicap ;
- Di non avere figli economicamente non autosufficienti;
- Dichiarano altresì che l'allegato “Accordo tra coniugi” non contiene patti di trasferimento patrimoniale ;

**I DICHIARANTI**

Taranto li.....

.....  
 .....

**Si rilascia copia di avvenuto ricevimento di atto al protocollo comunale ( art. 8 L. 241/1990 )**

**Responsabile del procedimento**

**Il Capo Ufficio**

**Il Capo Servizio**