



**COMUNE DI TARANTO**  
DIREZIONE RISORSE UMANE - DEMOGRAFIA  
Via Romagna 40/48 74121 Taranto fax 099/4594405 – tel. 0994581010 – 832 -589  
pec: [statocivileborgo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:statocivileborgo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**Prot. N.** \_\_\_\_\_

**Del** \_\_\_\_\_

**All'Ufficio Stato Civile Centrale  
Comune di Taranto**

Oggetto: Scioglimento o Cessazione degli effetti civili del matrimonio.

Richiesta congiunta – Convenzione di negoziazione assistita.

( ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 10 novembre 2014 n. 162 nonché ai sensi dell' art. 3 primo comma, numero 2, lettera b, della legge 10 dicembre 1970 n. 898 )

**PRESENTAZIONE ISTANZA DI SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO**

Il sottoscritto Avvocato, come da procura a margine, dei sigg.ri .....

Elettivamente domiciliato alla Via.....

A conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art 46 ed art. 47 del DPR 445/2000, al fine di ottenere lo Scioglimento o Cessazione degli effetti civili del matrimonio dei coniugi: .....

**CHIEDE e DICHIARA**

- **Chiede, per ogni effetto di legge, la trascrizione dell'atto di Scioglimento o Cessazione degli effetti civili del matrimonio così come riportato nell'allegata "Convenzione di negoziazione assistita". A tal fine dichiara:**

- Che gli stessi coniugi sopra indicati hanno contratto matrimonio in data .....nel Comune di.....(come risulta dall'estratto dell'atto di matrimonio che si produce in uno con l'allegata "Convenzione di negoziazione assistita");

- Che dal loro matrimonio non hanno figli minori;

- Che dal loro matrimonio non hanno figli incapaci o portatori di handicap ;

- Che dal loro matrimonio non hanno figli economicamente non autosufficienti;

- Che, alla presenza del sottoscritto Avvocato che li assiste, hanno apposto la propria firma autografa;

**Avvocato**

Taranto li.....

.....

**Si rilascia copia di avvenuto ricevimento di atto al protocollo comunale ( art. 8 L. 241/1990 )  
Responsabile del procedimento**

**Il Capo Ufficio**

**Il Capo Servizio**