

OGGETTO: REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale
del 19/7/2011 n° 60

ART.1

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico si propone come intervento volto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico, salvaguardando i principi del "Diritto allo Studio", contribuendo effettivamente all'assidua frequenza scolastica.

ART.2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari del servizio sono gli alunni della scuola dell'infanzia statale e comunale, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado statali, con priorità per gli utenti la cui abitazione dista più di 1 km dall'Istituto o Plesso scolastico, del grado corrispondente, più vicino.

Le istanze prodotte annualmente dall'utenza saranno valutate in relazione alla distanza casa/scuola.

A parità di requisiti, l'elenco dei richiedenti sarà formulato secondo le seguenti priorità:

1. Situazione di difficoltà/disagio del minore o di uno/più componenti del nucleo familiare, opportunamente documentati/certificati (patologia o inabilità del minore per cui non è previsto il trasporto scol. disabili; disabilità di uno dei genitori (certificabile)
2. Stato di gravidanza della madre del minore, con presenza di altri due minori a carico, rilevabili dalla stato di famiglia;
3. Presenza nel nucleo familiare di altri figli con meno di 3 anni;
4. Minori in affidamento e/o in comunità
5. Continuità del servizio, con priorità per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia
6. Situazione reddituale equivalente (ISEE più basso)

ART.3

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Punti di raccolta-percorsi-orari

Prima dell'avvio dell'anno scolastico l'Ufficio Comunale preposto individua i percorsi da effettuare, i punti di raccolta e gli orari tenuto conto:

- delle istanze prodotte dall'utenza
- degli orari delle varie Istituzioni Scolastiche e degli eventuali rientri pomeridiani

fornendone adeguata informazione all'utenza.

Fino a definizione degli adempimenti preliminari, il trasporto scolastico è assicurato in forma provvisoria, dal 1° ottobre, di ogni anno scolastico, il servizio deve essere attivato a regime, per concludersi nel mese di giugno, secondo il calendario scolastico.

Il soggetto affidatario del servizio concorderà l'organizzazione del servizio con la Direzione Pubblica Istruzione, circa tempi e modalità di erogazione, da definire ad inizio di ogni anno scolastico, sentiti i Responsabili delle Istituzioni Scolastiche.

Gli orari di inizio e di fine lezione devono essere rispettati in modo tassativo.

- Sospensione del servizio

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo di forza maggiore, a giudizio insindacabile del Capo d'Istituto, occorresse sospendere le lezioni per uno o più giorni, il Responsabile della scuola informerà tempestivamente il soggetto affidatario del servizio e la Direzione comunale Pubblica Istruzione, a mezzo telegramma o fax o altro sistema di comunicazione documentabile.

ART.4 AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto (o da un suo delegato) utilizzando l'apposito modulo fornito dall'Ufficio Comunale preposto e disponibile sul sito internet della Direzione Pubblica Istruzione, entro il 1° settembre di ogni anno.

Nella domanda dovranno essere indicate, oltre alle generalità dell'alunno e dei genitori, il nominativo di un delegato al ritiro del minore.

Eventuali variazioni riguardanti la residenza ed i recapiti telefonici forniti all'atto dell'iscrizione, dovranno essere comunicate per consentire all'Ufficio preposto gli adempimenti consequenziali.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale, eventuali disdette dovranno essere comunicate all'Ufficio preposto in forma scritta.

La presentazione della domanda comporta integrale ed incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate e negli articoli del presente regolamento.

A tutti gli utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale e rese pubbliche con apposito bando.

ART. 5 RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda per la fruizione del servizio, i genitori degli alunni, o altra persona delegata ed autorizzata, si impegnano al rispetto del presente regolamento, di cui una copia sarà a disposizione presso la Direzione competente.

Si impegnano inoltre ad accompagnare e/o riprendere i minori fruitori ai centri di raccolta.

ART.6 RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico opera in conformità del Capitolato di Appalto, ed è responsabile della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile dell'incolumità dei trasportati dalla salita sull'autobus nel punto di raccolta, all'ingresso a scuola.

ART.7

Comportamento degli alunni

Il comportamento degli alunni sullo scuolabus deve essere corretto ed improntato al rispetto ed alla buona educazione.

Non dovranno arrecare disturbo agli altri utenti, alzarsi dal proprio posto durante gli spostamenti, danneggiare il mezzo di trasporto.

Qualsiasi comportamento difforme, ripetutamente segnalato alla struttura comunale preposta, potrà comportare l'allontanamento del minore dal servizio.

ART.8

TESSERINO IDENTIFICATIVO

A ciascun utente verrà consegnato dall'Ufficio scolastico competente, un tesserino identificativo personale, la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio.

ART.9

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'utente è tenuto a corrispondere il contributo previsto, secondo le scadenze e le modalità di pagamento annualmente previste e rese pubbliche con apposito bando.

ART.10

RINUNCIA AL SERVIZIO

Nel caso in cui un genitore non desideri più avvalersi del servizio, deve presentare formale rinuncia all'Ufficio preposto.

Agli utenti che rinunceranno entro il 31 gennaio non verrà richiesto il pagamento della seconda rata; per chi rinuncia successivamente a tale data, verrà addebitato l'intero importo.

In caso di parziale fruizione del servizio, senza una motivata ed espressa rinuncia, non è previsto alcun rimborso.

ART.11

UTENTI INADEMPIENTI

In caso di mancato pagamento, dopo due tentativi di recupero dell'importo dovuto, si procederà al recupero coattivo del credito, secondo la normativa vigente.

Gli alunni appartenenti a famiglie non in regola con i pagamenti, saranno ammessi al servizio solo dopo la regolarizzazione del debito pregresso.

SERVIZIO di TRASPORTO scolastico per gli ALUNNI DIVERSABILI

Art. 12 DESTINATARI

Il servizio di Trasporto è assicurato agli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti le Scuole di competenza Comunale (Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado), i cui Istituti Scolastici ricadono, di norma, nel Territorio Comunale.

Art.13 AMMISSIONE

Sono ammessi al Servizio gli alunni diversabili per i quali il competente servizio dell'Asl Ta, valutata la condizione di grave disabilità, ne attesta la necessità del trasporto assistito.

Art.14 PAGAMENTO

Il Servizio è gratuito, secondo quanto stabilito dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Art.15 ORGANIZZAZIONE

Gli alunni dovranno essere prelevati dall'assistente incaricata, direttamente dall'ingresso del portone della propria abitazione (salvo diverse, motivate esigenze), accompagnati direttamente in classe ed affidati all'insegnante o ad un operatore della Scuola.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno prelevati dall'assistente incaricata ed accompagnati presso la propria abitazione.

Art.16 DURATA E TEMPI

Il Servizio di trasporto scolastico per gli alunni diversabili è attivato all' avvio dell' anno scolastico, e seguirà il Calendario Scolastico Regionale e le eventuali variazioni deliberate da ciascuna Istituzione Scolastica.

Gli orari di inizio e fine lezione dovranno essere rispettati in modo tassativo

Art.17 CONTROLLI E VERIFICHE

L'Amministrazione effettua, attraverso gli Organi competenti, la veridicità delle dichiarazioni presentate dal richiedente il servizio.