



COMUNE DI TARANTO

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ
VOLONTARIA, DI N.4 POSTI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO" AREA FUNZIONARI E E.Q.

VERBALE N. 1

ADUNANZA DEL 08.11.2023

Insediamiento della Commissione giudicatrice

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di novembre alle ore 9,30, presso la Direzione Risorse Umane, convocata per le vie brevi, si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di selezione per l'acquisizione a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Area Funzionari ed E.Q., mediante mobilità volontaria ex art.30 del d.lgs. n.165/2001 presso il Comune di Taranto, nominata con determinazione dirigenziale della Direzione Risorse Umane n. 8541 del 03.11.2023 e successivamente, parzialmente, modificata con determinazione n.8687 del 08.11.2023

Sono presenti tutti i suoi componenti e cioè i signori:

Presidente	Dott. Stefano LANZA	Dirigente
Componente-Esperto	Dott.ssa Marina AMORUSO	Funzionario Contabile Amministrativo
Componente-Esperto	Dott.ssa Valentina PERRONE	Funzionario Amministrativo
Segretario Verbalizzante	Dott.ssa Cosima ANTONANTE	Funzionario Amministrativo

Il Presidente dichiara aperta la seduta alla presenza di tutti i componenti che, prioritariamente, dichiarano:

- Di non essere componenti degli organi di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001);

- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile né fra di loro, né con alcuno dei concorrenti.

Quindi, la Commissione, validamente riunita, prende visione:

- copia dell'avviso di selezione pubblicato sul portale inPa.gov.it in maniera integrale e sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- copia della Determinazione Dirigenziale n.8455 del 31.10.2023 contenente l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui trattasi;
- n.12 istanze dei candidati ammessi;
- copia delle Determinazione Dirigenziale n.8541 del 03.11.2023 e 8687 del 08.11.2023 di nomina della Commissione Selezionatrice;
- copia del Disciplinare vigente per la nomina ed il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici nelle procedure concorsuali pubbliche nonché la disciplina delle preselezioni approvato con Delibera n.64 del 2021;

Il Presidente dà lettura dei nominativi dei candidati ammessi, come risultante dalla Determinazione Dirigenziale N. Reg. Generale 8455 del 31/10/2023. Successivamente il Presidente ed i Componenti della Commissione espressamente dichiarano che non esiste incompatibilità tra i membri della Commissione né fra questi ed i candidati ammessi così come previsto dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione prende atto, quindi, che così come riportato nell'avviso pubblico, l'esame del curriculum ed il colloquio selettivo devono essere finalizzati alla verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché dell'attività propria del posto da ricoprire.

Verifica, quella di cui innanzi, che deve tener conto dei seguenti elementi di valutazione specifica riportati nell'avviso pubblico:

- aspetti motivazionali al trasferimento;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi e snellimento delle procedure;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con gli altri dirigenti e con gli addetti alla struttura;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari e Elevata Qualificazione;

La medesima Commissione prende altresì atto che l'Avviso pubblico prevede che il punteggio per la valutazione del colloquio e del curriculum è il seguente:

- colloquio: massimo 30 punti (minimo 21/30 per il superamento della prova);
- curriculum: massimo 10 punti.

Subito dopo la Commissione stabilisce, come segue, i criteri per l'attribuzione del punteggio al curriculum ed al colloquio:

Per il curriculum: la Commissione valuterà il curriculum in maniera complessiva avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti nell'avviso pubblico ed innanzi riportati.

Per il colloquio: (massimo 30 punti - minimo 21/30 per il superamento della prova) la Commissione impronterà il colloquio su tematiche di carattere generale, sulla preparazione specifica e sulle esperienze professionali vissute, da cui evincere l'adeguatezza professionale del candidato rispetto al profilo richiesto sulla base dei criteri di seguito elencati ai quali attribuisce un punteggio massimo:

- aspetti motivazionali al trasferimento: punti da 0 a 2;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia: punti da 0 a 4 ;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative: punti da 0 a 4;
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi e snellimento delle procedure: punti da 0 a 8;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali con gli utenti, con gli altri dirigenti e con gli addetti alla struttura: punti da 0 a 4;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Area Funzionari e Elevata Qualificazione: punti da 0 a 8;

La Commissione stabilisce quindi di autoconvocarsi per il giorno 13.11.2023 alle ore 9,30 presso la Direzione Risorse Umane per la valutazione dei curricula.

Il colloquio orale con i candidati è fissato per la giornata del 16.11.2023 dalle ore 14.00 e sino al termine dei lavori.

Si stabilisce che i Candidati potranno richiedere di effettuare il colloquio in modalità da remoto o in presenza; in entrambi i casi la prova orale sarà pubblica e accessibile.

Successivamente alla scelta della modalità di colloquio da parte del candidato, che dovrà essere espressa in forma scritta, da inviare mezzo pec: servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, si procederà alla formulazione di un calendario assegnando ad ogni candidato un orario specifico.

Il link per il colloquio orale sarà il seguente

<https://events.teams.microsoft.com/event/9e1419b5-494b-4072-8fbc-16bc7bc626f6@66243782-4150-45e4-96fd-b31188b4b670>

La Commissione Giudicatrice provvederà con comunicazione successiva a fornire puntuali indicazioni operative per lo svolgimento in via telematica della prova orale.

Il Candidato, comunque, dovrà dotarsi di idoneo documento di identità da esibire all'inizio del colloquio.

La relativa comunicazione verrà effettuata ai medesimi attraverso la pubblicazione sul Amministrazione Trasparente, sul sito internet istituzionale del Comune di Taranto nella sezione concorsi, e, come forma integrativa, con comunicazione tramite posta

elettronica personale al candidato (così come indicata nella propria domanda di partecipazione).

I lavori si concludono alle ore 11,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente

Dott. Stefano LANZA

Componente-Esperto

Dott.ssa Marina AMORUSO

Componente-Esperto

Dott.ssa Valentina PERRONE

Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Cosima ANTONANTE