

**REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA
POLIZIA LOCALE
IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' ED INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO**



2019
5019

INDICE

| | | |
|------------|--|---------|
| Art. 1 | Oggetto | Pag. 3 |
| Art. 2 | Prestazioni a pagamento | Pag. 3 |
| Art. 3 | Prestazioni escluse | Pag. 4 |
| Art. 4 | Domanda del richiedente | Pag. 5 |
| Art. 5 | Istruttoria della domanda | Pag. 6 |
| Art. 6 | Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento | Pag. 6 |
| Art. 7 | Destinazione dei proventi | Pag. 8 |
| Art. 8 | Divieti | Pag. 8 |
| Art. 9 | Disposizioni finali | Pag. 9 |
| Allegato A | (Tariffe) | Pag. 10 |
| Allegato B | (Modello di domanda per i servizi a pagamento) | Pag. 11 |
| Allegato C | (Schema modello convenzione) | Pag. 12 |

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di autorizzazione, esecuzione e rimborso delle spese relative a prestazioni a pagamento in materia di sicurezza e fluidità della circolazione rese a favore di privati dal personale della polizia Locale nel territorio dell'Ente; ciò in conformità al disposto dell'Art. 22 comma 3 bis del D.L. 24/04/2017 n° 50 come modificato dalla legge di conversione L. 21/06/2017 n° 96 che prevede:

“ A decorrere dal 2017, le spese del personale di Polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'Ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerati ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso. In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.”

2. I servizi di viabilità della Polizia locale, allorquando rivestano carattere prevalentemente privato e non sussista pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte dei privati, e in casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione della tariffa oraria prevista dal C.C.N.L con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegata tabella “A”.

ARTICOLO 2 - PRESTAZIONI A PAGAMENTO

1. La Polizia Locale può effettuare prestazioni di viabilità a tutela della sicurezza stradale e della fluidità della circolazione - esclusivamente su aree soggette alla disciplina del C.d.S. - su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni (con o senza scopo di lucro), comitati e soggetti privati, aventi comunque finalità privatistiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono

le seguenti:

- a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
- b) iniziative commerciali, industriali, pubblicitarie, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o determinino un introito economico agli organizzatori;
- c) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da soggetti privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
- d) sagre, fiere, mostre, conferenze, celebrazioni non istituzionali;
- e) manifestazioni d'intrattenimento, sportive - anche dilettantistiche o amatoriali-folkloristiche o culturali, spettacoli, concerti, cerimoni, salvo che le stesse non abbiano ottenuto il patrocinio comunale;
- f) manifestazioni di promozione commerciale;
- g) altre manifestazioni di carattere privato che incidano sulla viabilità;
- h) assistenza e viabilità in occasione di riprese cine-televisive;
- i) l'interdizione temporanea della circolazione in strade, piazze;

2. Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad I.V.A. se dovuta.

ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI ESCLUSE

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 dell'Accordo collettivo nazionale del 19.09.2002, comparto Regioni - Autonomie locali;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983, già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs.n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla legge 7 marzo 1986, n. 65 e alla

legge regionale 7 giugno 2018, n. 15, nonché al regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Taranto o quelle svolte nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;

- e) le prestazioni erogate nell'ambito di iniziative ed eventi organizzati dall'Amministrazione comunale (direttamente o tramite soggetti giuridici esterni) che rientrino nei programmi degli eventi approvati con apposito atto deliberativo, ovvero per i quali è stato previsto un contributo economico da parte dell'Amministrazione; in quest'ultimo caso il costo dei servizi erogati potrà essere defalcato dal contributo complessivo;
- f) prestazioni erogate nell'ambito di celebrazioni e ricorrenze civili e religiose;
- g) prestazioni erogate nell'ambito di comizi o eventi di carattere elettorale autorizzati durante i periodi elettorali;
- h) altri eventi non compresi nei punti precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico, attraverso una deliberazione di Giunta. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

2. Restano comunque vietate:

- a) le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori e ai principi costituzionali;

ARTICOLO 4 - DOMANDA DEL RICHIEDENTE

1. I promotori di manifestazioni e/o attività per le quali necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per i servizi indicati nei precedenti punti da compilarsi, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Comandante del Corpo, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
2. Nella domanda, da compilarsi tramite l'apposito modello riportato nell'allegato "B" del presente regolamento, dovrà essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i

- rapporti con la Polizia Locale;
- e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

ARTICOLO 5 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

1. Entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante (o Funzionario delegato) valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ottimale svolgimento dell'evento, il numero di personale occorrente, ne quantifica i costi comunicandoli al richiedente, in caso di esito negativo, le sintetiche motivazioni del diniego.

ARTICOLO 6 - ONERI FINANZIARI A CARICO DEL RICHIEDENTE E MODALITÀ DI VERSAMENTO

1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato "A"; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio, e potranno essere successivamente aggiornate attraverso deliberazione di Giunta Comunale.
2. Il soggetto autorizzato provvederà a versare l'intera somma alla tesoreria comunale, indicando la causale del versamento e fornendo prova dell'avvenuto pagamento attraverso la ricevuta di versamento che andrà presentata al Comando dall'interessato entro 10 (dieci) giorni dalla ricevuta comunicazione di autorizzazione e comunque prima dello svolgimento del richiesto servizio.
3. L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui all'articolo precedente dal Comandante del Corpo di Polizia locale.
4. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con la seguente causale e con le seguenti modalità: CAUSALE "Servizi resi dalla Polizia Locale per l'evento del _____ organizzato da _____"

➤ Versamento mediante bollettino di c.c.p. su C/C intestato al Comune di

Taranto-Servizio Tesoreria.

- Bonifico su C/C postale;
- Bonifico su C/C Tesoreria Comunale;
- PagoPA.

5. A prestazione eseguita, il Comandante (o Funzionario delegato), sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, laddove detto servizio non abbia avuto la durata prevista per cause di forza maggiore non preventivabili, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato, ovvero per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
6. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano, in caso di necessità, le norme previste dal T.U. per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato (R.D. 14.04.1910, n. 639, e ss.mm.ii.).
7. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale (o Funzionario delegato), il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.
8. Il Comandante (o Funzionario delegato) provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto mensile indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi, ai fini della retribuzione da liquidarsi periodicamente unitamente al salario accessorio con specifica voce "Retribuzione servizi di polizia locale resi ai privati".
9. Le ore di servizio aggiuntivo del personale, rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, impiegato per le attività di sicurezza e di polizia stradale necessarie per lo svolgimento di attività e di iniziative di carattere privato, sono remunerate con un compenso di ammontare pari a quelli previsti per il lavoro straordinario dall'art. 56 - ter, del C.C.N.L. del 21.05.2018.

10. Nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo, di cui al comma 8, siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale, oltre al compenso di cui al comma 8, al personale è riconosciuto un riposo compensativo di durata esattamente corrispondente a quella della prestazione lavorativa resa.
11. Le ore aggiuntive non concorrono alla verifica del rispetto del limite massimo individuale di ore di lavoro straordinario, di cui all'art. 14, comma 4, del C.C.N.L. dell'01.04.1999 e all'art. 38, comma 3, del C.C.N.L. del 14.09.2000 e non rientrano nel tetto massimo spendibile per i compensi per lavoro straordinario, di cui al medesimo art. 14 del C.C.N.L. dell'01.04.1999.
12. Gli oneri derivanti dalla corresponsione dei compensi e dalla fruizione dei riposi compensativi di cui ai commi 8 e 9 sono finanziati esclusivamente con le risorse a tal fine destinate, nell'ambito delle somme complessivamente versate dai soggetti organizzatori o promotori delle attività o delle iniziative, secondo le presenti disposizioni regolamentari.

ARTICOLO 7 - DESTINAZIONE PROVENTI

1. Le somme introitate, limitatamente a quelle destinate a remunerare le prestazioni del personale impiegato, sono destinate ad incrementare le risorse concernenti il salario accessorio, così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente regolamento.
2. L'Ente, in sede di formazione di bilancio di previsione, individuerà un apposito capitolo d'entrata.

ARTICOLO 8 – DIVIETI

1. E' assolutamente vietato erogare prestazioni su richiesta di terzi senza il preventivo versamento del corrispettivo e se le prestazioni rientrano tra quelle escluse. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale per i servizi aggiuntivi resi.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE)2016/679, i dati personali forniti dai richiedenti in occasione della presentazione delle istanze verranno trattati dal Comune di Taranto esclusivamente ai fini della realizzazione dei servizi richiesti.
2. Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni del regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Taranto.

Allegato A)*Tariffe*

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi degli emolumenti da corrispondere al personale da impiegare e oneri a carico dell'Ente.

Tariffe del personale impiegato:

| Categoria e Posizione Economica | Tariffa oraria in Euro (*) | | |
|--|---|---|--|
| | Feriale | Festiva/Notturna | Festiva notturna |
| | lunedì/sabato dalle 06.00 alle 22.00 | Domenica e festivi dalle 06:00 alle 22:00 feriali dalle 22:00 alle 06:00 | Domenica e festivi dalle 22.00 alle 06.00 |
| D7 | 27,41 | 31,00 | 35,76 |
| D6 | 26,09 | 29,49 | 34,03 |
| Ds | 24,41 | 27,60 | 31,84 |
| D4 | 23,36 | 26,42 | 30,48 |
| D3 | 22,41 | 25,34 | 29,23 |
| D2 | 20,44 | 23,11 | 26,67 |
| D1 | 19,49 | 22,03 | 25,41 |
| C6 | 20,73 | 23,43 | 27,04 |
| C5 | 20,16 | 22,80 | 26,30 |
| C4 | 19,45 | 21,99 | 25,36 |
| C3 | 18,85 | 21,31 | 24,58 |
| C2 | 18,34 | 20,73 | 23,92 |
| C1 | 17,91 | 20,26 | 23,36 |

(*) L'importo delle tariffe comprende la retribuzione oraria delle prestazioni di lavoro straordinario del personale da impiegare (C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2016/2018) e gli oneri a carico dell'Ente (CPDEL 23,80% e IRAP 8,50%).

Tariffe dei veicoli impiegati (*)

| Tipologia | Costo giornaliero | Costo orario |
|-------------|-------------------|--------------|
| Autovettura | € 50,00 | € 5,00 |
| Motoveicolo | € 40,00 | € 4,00 |

Tariffe spese generali (usurastrumentazioni, costi logistici ed accessori, utenze, ecc.) (*)

| Tipologia | Costo giornaliero | Costo orario |
|----------------------------|-------------------|--------------|
| Spese generali (a forfait) | € 50,00 | € 5,00 |

(*) Gli importi suindicati sono da considerarsi (inclusi di IVA)

Tutti gli importi relativi alle prestazioni suindicate sono assoggettabili a IVA ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i. in quanto trattasi di prestazioni rese dal Comune di Taranto su libera richiesta dell'utente.

Allegato B)
Modello per domanda per i servizi a pagamento

Al Comando Polizia Locale del

Comune di _____

Il/L_ sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ via _____

C.F./Partita Iva _____ il qualità di _____

di/della _____

con sede legale a _____ via _____

CHIEDE

A codesto Comando di voler prestare il seguente servizio facoltativo:

- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
- altro _____

eventuale percorso: _____

con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di avere preso conoscenza.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE 2016/679, i dati personali forniti in occasione della presente istanza, verranno trattati dal Comune di Taranto esclusivamente ai fini della presente procedura.

Referente:

_____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ via/Piazza _____

tel./cell. _____ mail/pec _____

Taranto _____

Il richiedente

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA
LOCALE A FAVORE DI TERZI

Il Comune di Taranto

Rappresentato da _____ nato a _____
il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di
_____ via _____

(P.IVA _____)- in qualità di Comandante del Corpo di Polizia
Locale agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/00 e la
Società/Ente/Associazione _____

rappresentata da _____ nato a _____

il _____ domiciliato per la carica in _____

(P.IVA _____) in qualità di _____

nella presente convenzione indicata come terzo interessato.

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da _____

Risulta necessario approntare un idoneo servizio di polizia locale di vigilanza, a tutela della
sicurezza della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data
_____ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Taranto di svolgere
i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto il regolamento comunale per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati, approvato con
deliberazione di C.C. n° _____ del _____;

Visto l'art. 43 comma 3 della L. n. 449/1997;

Visto l'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Corpo della Polizia Locale di Taranto svolgerà quanto previsto dalla presente
convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del
Comando.

Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico-organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio.

Il personale di Polizia Locale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed eventualmente rinnovabile previa esplicita richiesta di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante del Corpo della Polizia Locale o suo delegato.

Il Comune di Taranto metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Taranto agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale a € _____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Taranto entro e non oltre la data del _____ Con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale - Contributo per prestazioni a pagamento relative a :

(specificare il servizio richiesto).

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi eventualmente spettanti al personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo del Consiglio Comunale n° _____ del _____

Per quanto riguarda alla liquidazione dei compensi eventualmente spettanti al personale impiegato nei servizi in questione si rimanda a quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata. lì, _____