

Pandemia COVID - 19



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO
CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 60 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA
LOCALE CAT. C "**

14-15-16-17-21-22-23-24 Settembre 2021



4 SETTEMBRE 2021



COMUNE DI TARANTO

P.zza Municipio, 1 - 74123 Taranto

INDICE

1. PREMESSA	4
2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI	5
3. DEFINIZIONI	7
4. PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONCORSO FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE DI N. 60 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C	10
4.1 SEDE DEL CONCORSO	11
4.2 REGOLE DI ACCESSO	12
4.2.1 <i>Obblighi Candidati</i>	13
4.3 FLUSSI E PERCORSI DI ENTRATA E DI USCITA	14
4.5 SUDDIVISIONE IN AREE STRUTTURA CONCORSUALE	15
4.5.1 <i>Area pre-accesso</i>	15
4.5.2 <i>Area triage</i>	15
4.5.3 <i>Varco 1 INGRESSO A e INGRESSO B</i>	15
4.5.4 <i>Varco 1 INGRESSO C</i>	16
4.5.5 <i>Area Smaltimento Rifiuti</i>	17
4.5.6 <i>Varco 2 INGRESSO A e INGRESSO B</i>	17
4.5.7 <i>Aula Concorso</i>	18
4.5.8 <i>Servizi Igienici</i>	18
4.5.9 <i>Stanza Covid</i>	19
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	21
5.1 FILTRALI FACCIANTE FFP2	21
5.1.1 <i>Come indossare i Filtranti Facciali FFP2</i>	21
5.2 COLONNINE DISPENSER GEL IDROALCOLICO	22
5.3 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	23
6. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	24
7. FORMAZIONE	25



8. FUNZIONE PUBBLICA	25
9 SITOGRAFIA	26
10. BIBLIOGRAFIA	27
11. ALLEGATI	28



1. PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione.

Diversi studi condotti hanno dimostrato che la trasmissione del virus Sars-CoV-2, da una persona all'altra, può essere rallentata o interrotta. Il presente Piano Operativo Specifico è stato preparato sulla base delle prove attualmente disponibili sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 (trasmissione uomo-uomo principalmente tramite goccioline respiratorie da una persona infetta - Droplets).

Il presente elaborato ha lo scopo di informare tutti coloro che prenderanno parte alla procedura concorsuale relativa all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 60 posti di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C " presso il Comune di Taranto (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) in merito alle misure da adottare per il contenimento del COVID-19 durante l'espletamento del concorso.



2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e che contenga una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, atteso che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le Amministrazioni organizzatrici devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano Operativo Specifico contiene indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente elaborato si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato

precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).



4. PIANO OPERATIVO SPECIFICO CONCORSO FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE DI N. 60 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. C

Il presente Piano Operativo Specifico contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto riportato all'interno del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 nonché di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nelle date del 14-15-16-17-21-22-23-24 Settembre p.v. si svolgerà presso il Palazzetto dello Sport PalaMazzola, sito in via Cesare Battisti, 74121- Taranto TA, il concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 60 Agenti di Polizia Locale Categoria C organizzato dal Comune di Taranto.

L'amministrazione organizzatrice ha previsto tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale dei 8241 partecipanti alla prova concorsuale, fissando l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e determinando o orari differenziati per la convocazione dei candidati.

TURNO MATTINA DALLE ORE 07,30 ALLE ORE 11,40

ORARIO	DESCRIZIONE
7,30	INIZIO INGRESSI PERSONALE COMUNALE - DITTE TERZE - PROTEZIONE CIVILE
8,00	AVVIO ACCESSO CANDIDATI
10,25	TERMINE ACCESSO CANDIDATI
10,30	AVVIO PROVA CONCORSUALE
11,15	TERMINE PROVA CONCORSUALE - AVVIO USCITA DALLA STRUTTURA
11,40	TERMINE USCITA DALLA STRUTTURA
11,45	AVVIO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

TURNO MATTINA DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 16,25

ORARIO	DESCRIZIONE
13,00	INIZIO INGRESSI PERSONALE COMUNALE - DITTE TERZE - PROTEZIONE CIVILE
13,15	AVVIO ACCESSO CANDIDATI
14,45	TERMINE ACCESSO CANDIDATI
15,00	AVVIO PROVA CONCORSUALE
16,00	TERMINE PROVA CONCORSUALE - AVVIO USCITA DALLA STRUTTURA
16,25	TERMINE USCITA DALLA STRUTTURA
17,45	AVVIO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

4.1 SEDE DEL CONCORSO

La sede concorsuale individuata dall'Amministrazione organizzatrice:

- dispone di una adeguata viabilità ed è ben collegata dal trasporto pubblico locale;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dalla struttura ospitante la procedura concorsuale;
- dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- dispone di una sufficiente ampiezza in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza dropet;
- dispone di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

4.2 REGOLE DI ACCESSO

Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV-2

Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore e/o uguale a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I punti sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente elaborato (Allegato 1) e disponibile sulla pagina web del Comune di Taranto nella sezione Concorsi.



4.2.1 Obblighi Candidati

Tutti i candidati partecipanti alla procedura concorsuale dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in ottemperanza a quanto disposto dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. (21G00117) (GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021)" (ALLEGATO 3) la Certificazione verde COVID-19/ Green Pass in formato cartaceo la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata/ negativa al tampone oro/rino-faringeo (validità 48 h)/ guarita dal COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

QUALORA UNA O PIÙ DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTO-DICHIARAZIONE, DOVRÀ ESSERE INIBITO L'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

4.3 FLUSSI E PERCORSI DI ENTRATA E DI USCITA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (area di attesa esterna - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute e uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono stati separati e correttamente identificati a senso unico così come riportato all'interno della Figura 1.

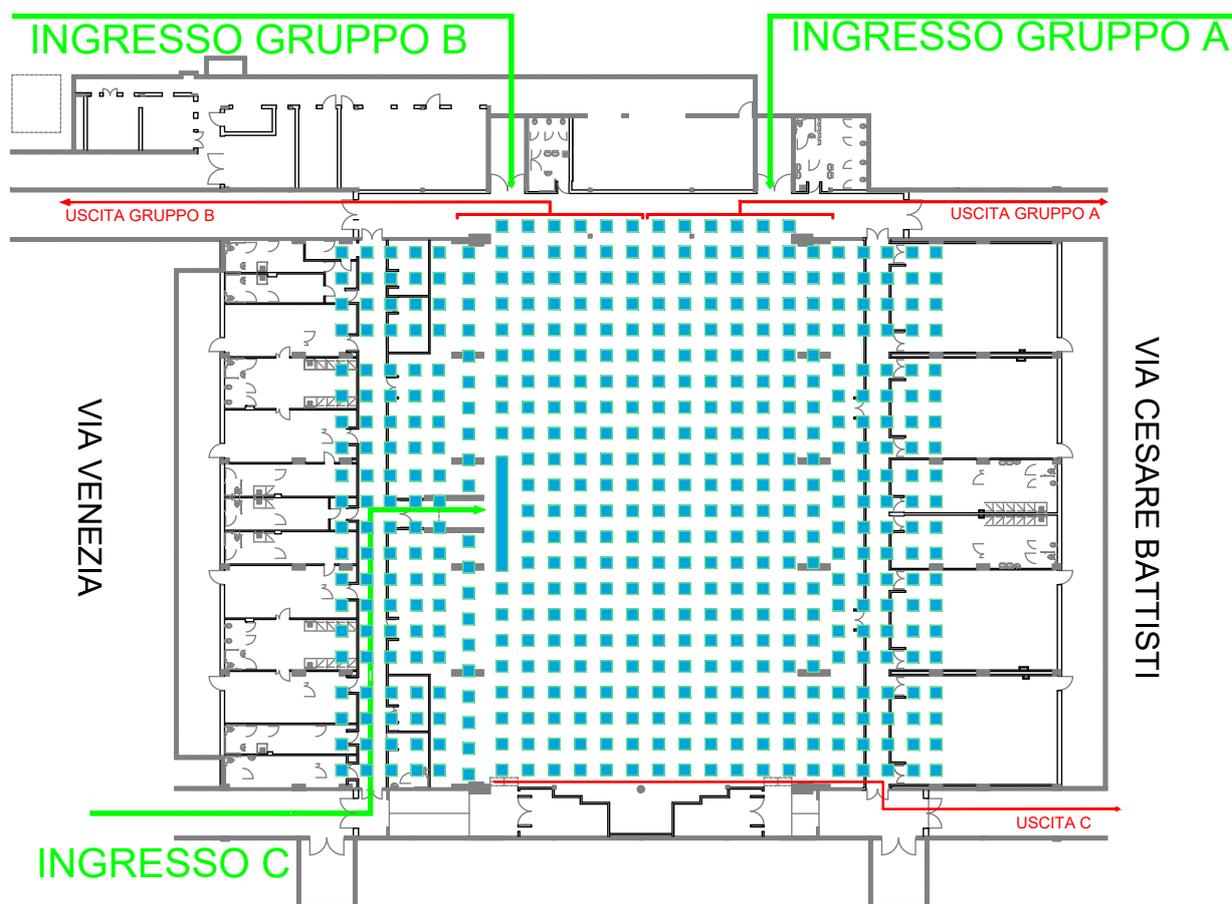


Figura 1. Percorsi di entrata e uscita

4.5 SUDDIVISIONE IN AREE STRUTTURA CONCORSUALE

4.5.1 Area pre-accesso

Area individuata prima dell'accesso ai cancelli del Palazzetto. Gli Agenti di Polizia Locale e i Volontari della Protezione Civile si occuperanno di garantire il corretto ingresso dei candidati nella struttura e verificheranno che durante la permanenza nella fila d'attesa per l'accesso alla struttura i candidati rispettino il "distanziamento droplet" di 2,25 m indicato mediante segnaletica orizzontale e verticale.

4.5.2 Area triage

Area individuata prima dell'accesso al Palazzetto. I volontari della Protezione Civile verificheranno la temperatura corporea di tutti coloro che entreranno all'interno della sede ospitante la procedura concorsuale mediante i termoscanner forniti dall'amministrazione organizzatrice.

Ove qualcuno presenti una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al COVID-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

4.5.3 Varco 1 INGRESSO A e INGRESSO B

Area individuata prima dell'accesso al Palazzetto. I dipendenti comunali incaricati dalle apposite postazioni munite di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali:

- verificheranno la presenza nella lista giornaliera dei candidati;
- ritireranno l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **PRE-COMPILATA** fornita dai candidati (ove gli stessi non avessero provveduto a stamparla e/o compilarla sarà presente copia della predetta autodichiarazione presso la postazione);

- ritireranno la Certificazione verde COVID-19/ Green Pass in formato cartaceo la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata/ negativa al tampone oro/rinofaringeo (validità 48 h)/ guarita dal COVID-19;
- consegneranno ai candidati i filtranti facciali FFP2 senza valvola e inviteranno gli stessi, dopo aver provveduto ad una corretta igienizzazione delle mani, ad indossarli nell'area indicata e a smaltire la mascherina precedentemente indossata nell'apposito contenitore a pedale collocato prima dell'accesso all'aula concorsuale.

Il passaggio di documenti e della mascherina FFP2 avverrà mediante apposito piano di appoggio collocato accanto la postazione di identificazione.

Al termine delle operazioni su riportate verrà consegnato ad ogni candidato un numero indicante la seduta dello stesso presente all'interno dell'aula concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

4.5.4 Varco 1 INGRESSO C

Area individuata all'ingresso del Palazzetto. Accesso unicamente riservato ai dipendenti comunali, alla Commissione esaminatrice, agli addetti della ditta di pulizie, ai Volontari della Protezione Civile.

I dipendenti comunali incaricati da apposite postazioni munite di divisori in plexiglass, con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali:

- verificheranno la presenza nella lista giornaliera dei dipendenti comunali, della Commissione esaminatrice, dei 2 lavoratori della ditta di pulizie, dei volontari della Protezione Civile;
- ritireranno l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **PRE-COMPILATA** (ove gli stessi non avessero provveduto alla stampa e/o alla compilazione sarà presente copia della predetta autodichiarazione presso la postazione) ;
- ritireranno la Certificazione verde COVID-19/ Green Pass in formato cartaceo la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata/ negativa al tampone oro/rinofaringeo (validità 48 h)/ guarita dal COVID-19;

- consegneranno i filtranti facciali FFP2 senza valvola e inviteranno ad indossarli nell'area indicata e a smaltire la mascherina precedentemente indossata nell'apposito contenitore a pedale collocato prima dell'accesso all'aula concorsuale.

Il passaggio di documenti e della mascherina FFP2 avverrà mediante apposito piano di appoggio collocato accanto la postazione di identificazione.

4.5.5 Area Smaltimento Rifiuti

Area individuata ed evidenziata mediante idonea segnaletica verticale, prima dell'ingresso nell'aula di svolgimento della prova concorsuale e distanziata di 3 metri rispetto alle altre postazioni di attesa.

Tutti coloro che accederanno all'aula concorsuale dovranno smaltire la mascherina precedentemente indossata negli appositi contenitori a pedale e sostituirla con il filtrante facciale FFP2 senza valvola consegnato al **VARCO 1**.

I Volontari della Protezione Civile presenti supervisioneranno che tutti coloro i quali entreranno all'interno dell'aula concorsuale rispettino quanto sopra riportato.

4.5.6 Varco **2** INGRESSO A e INGRESSO B

Area individuata all'accesso dell'aula concorsuale.

Saranno presenti n. 4 dipendenti comunali tramite postazioni pre-identificate (munite di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato) e distanziate ad almeno tre metri l'una dall'altra verificheranno la documentazione presentata dal candidato e consegneranno agli stessi, mediante apposito piano di appoggio, il materiale concorsuale e metteranno a disposizione degli stessi penne monouso .

I dipendenti comunali, presenti all'interno dell'aula concorsuale, inviteranno i concorsisti a procedere all'igienizzazione delle mani attraverso i dispenser a pedana di gel idroalcolico e in seguito accompagneranno gli stessi alla postazione numerica loro assegnata.

4.5.7 Aula Concorso

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata mediante numerazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, durante la prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita da parte dei dipendenti comunali.

Durante l'espletamento della prova tutti i presenti nell'area concorsuale dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2 e sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati, se non a distanza inferiore a 2,25 metri.

Al **termine della procedura concorsuale** i dipendenti comunali, coadiuvati dai Volontari della Protezione Civile si occuperanno delle operazioni di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale invitandoli all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e permettere un'uscita gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e dal numero più grande a quello più piccolo di entrambe le aree individuate.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

4.5.8 Servizi Igienici

All'interno della struttura concorsuale sono stati individuati n.15 servizi igienici segnalati mediante apposita cartellonistica verticale:

- n. 8 a disposizione dei candidati;
- n. 3 a disposizione dei dipendenti comunali;
- n. 1 a disposizione della Commissione;
- n. 3 a disposizione dei 6 dipendenti della ditta di pulizie, dei volontari della Protezione Civile.

Gli stessi sono stati forniti di:



- Dispenser a colonnina di gel idroalcolico all'accesso;
- Contenitore a rifiuti a pedale per lo smaltimento delle mascherine danneggiate;
- Sapone liquido;
- Salviettine igienizzanti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo da parte di personale qualificato in servizio permanente mediante idonei prodotti.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

4.5.9 Stanza Covid

All'interno del Palazzetto dello sport ospitante la sessione concorsuale è stato individuato apposito locale da adibire a stanza Covid. Il locale sarà gestito da personale sanitario qualificato della Protezione Civile e sarà riservato a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.

LEGENDA

 AREA GRUPPO A	 BAGNO COMMISSIONE	 BAGNO DITTE TERZE	 SALA COVID
 AREA GRUPPO B	 BAGNO CONCORISTI	 BAGNO DIP. COMUNALI	 MAGAZZINO

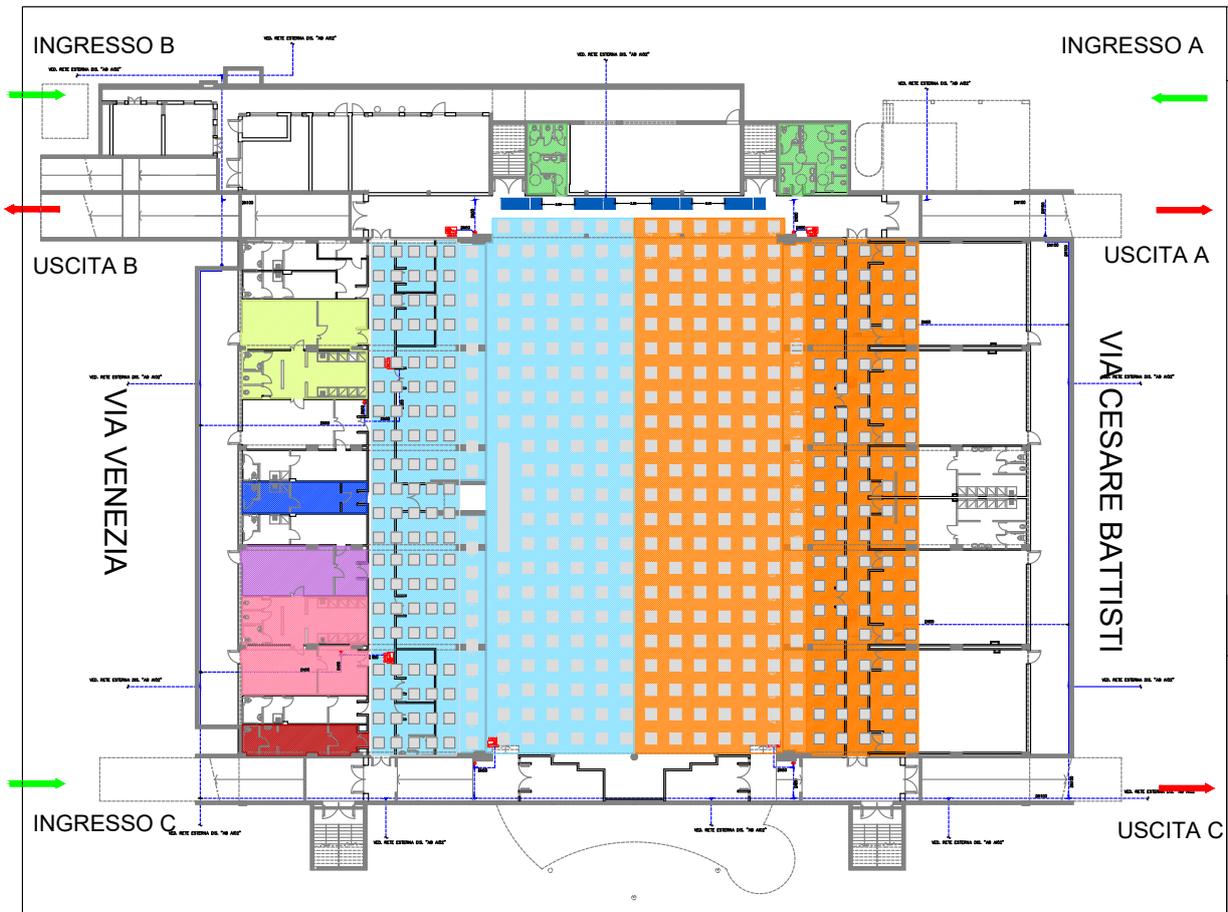


Figura 3. Suddivisione in aree struttura concorsuale

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

5.1 FILTRALI FACCIANTI FFP2

I filtranti facciali sono progettati per proteggere la persona che lo indossa da aerosol finissimi che possono contenere particelle infettanti di dimensioni ridottissime come i virus. Un respiratore perfettamente adattato al viso può filtrare gli aerosol contenenti virus generati da persone infette.

Tutti i candidati, i dipendenti comunali, i componenti della Commissione esaminatrice, i dipendenti in presidio permanente della ditta di pulizie, i Volontari della Protezione Civile saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine il Civico Ente ha provveduto ad acquistare 2880 filtranti facciali FFP2 senza valvola rispondenti alla norma UNI EN 149:2009 che saranno distribuite ai 3 varchi di accesso dai dipendenti comunali incaricati.

Tutti coloro che entreranno da uno dei tre varchi individuati dovrà indossare **obbligatoriamente ed esclusivamente** i dispositivi di protezione individuali forniti dall'amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di accedere alla sede concorsuale.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

5.1.1 Come indossare i Filtranti Facciali FFP2

Prima dell'uso, verificare lo stato del dispositivo, non utilizzare il filtrante facciale nel caso in cui presenti danni (strappi, tagli, mancanza dei dispositivi di fissaggio, ecc..) o che presenti sporcizia in corrispondenza del lato per la respirazione. In tal caso richiederne la sostituzione ai dipendenti comunali presenti nell'area concorsuale o ai Volontari della Protezione Civile.

Si riportano di seguito le operazioni da effettuare al fine di indossare correttamente la mascherina FFP2 senza valvola:

1. Igienizzarsi le mani mediante i dispenser di gel idroalcolico presenti nella sede concorsuale;
2. Prendere il filtrante facciale per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto;
3. Posizionare il facciale sul viso in modo da coprire il naso, la bocca ed il mento;
4. Collocare gli elastici di fissaggio dietro alle orecchie;
5. Piegare e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare le fughe;
6. Controllare che il dispositivo sia indossato bene e faccia tenuta come segue: coprire la mascherina con entrambe le mani ed espirare vigorosamente. Se si sente che l'aria fuoriesce attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo sul viso e stringere nuovamente il clip nasale. Ripetere l'operazione sino ad ottenere un risultato ottimale.

5.2 COLONNINE DISPENSER GEL IDROALCOLICO

Ai varchi di accesso e di uscita, nei pressi delle postazioni di identificazione di identificazione, all'accesso dei servizi igienici e all'interno della sala concorsuale sono state collocate colonnine di dispenser gel idroalcolico a infrarossi, per incentivare la costante igienizzazione di tutti coloro che accederanno e stazioneranno all'interno della sala concorsuale. Altresì, verrà consegnata a tutti coloro che accederanno dal Varco C una boccetta da 80 ml di gel idroalcolico.

5.3 SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Agli accessi e all'interno dell'area concorsuale saranno affisse planimetrie dell'area concorsuale indicanti i flussi direzionali.

Agli accessi e all'interno dell'area concorsuale sono stati indicati mediante l'applicazione di idonea segnaletica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo e informativo:

- i flussi direzionali e i percorsi di accesso e uscita;
- l'identificazione dei servizi igienici;
- la corretta prassi igienica all'interno dei servizi igienici e nei pressi delle colonnine dispenser di gel idroalcolico presenti all'accesso e all'interno dell'area concorsuale;
- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- la corretta prassi igienico-sanitaria da seguire durante la presenza all'esterno dei locali della prova concorsuale;
- la corretta prassi igienico-sanitaria da seguire durante la presenza all'interno dei locali della prova concorsuale;
- il costante mantenimento del "distanziamento droplet" di 2,25 metri;
- l'area e la corretta dismissione delle mascherine precedentemente indossate.

Tutta la segnaletica elaborata sarà disponibile in formato cartaceo e elettronico.

6. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

L' intervento di bonifica preliminare, igienizzazione e disinfezione della sede concorsuale sarà effettuato in ottemperanza a quanto riportato all'interno del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev.2 - "Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2." Versione del 7 luglio 2020

L'azienda incaricata si occuperà di effettuare:

- una bonifica preliminare del Palazzetto dello Sport "Palamazzola" in data 13 settembre 2021;
- la pulizia giornaliera costante durante le sessioni concorsuali;
- l'igienizzazione, la disinfezione e la sanificazione dei servizi igienici individuati all'interno della sede concorsuale con l'ausilio di personale qualificato in presidio permanente.



7. FORMAZIONE

Il presente Piano operativo, unitamente al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici, pubblicato in data 15.04.2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Allegato 2), sarà reso disponibile dal 04.09.2021 sulla pagina web del sito del Comune di Taranto (Sezione *CONCORSI*) al fine di essere visionato da parte di tutti i partecipanti alla procedura concorsuale.

La documentazione su citata sarà inoltrata a mezzo PEC/ e-mail a tutti i dipendenti che parteciperanno alla procedura concorsuale e saranno disponibili sul portale intranet del Civico Ente dal 4 settembre p.v.. Il medesimo Piano Operativo sarà inoltrato a mezzo PEC alla Direzione Polizia Locale e ai Volontari della Protezione Civile, nonché alla ditta che si occuperà degli interventi di bonifica, igienizzazione, disinfezione della struttura ospitante al fine di essere condivisa con tutti coloro i quali accederanno alla struttura in cui si terrà la sessione concorsuale.

8. FUNZIONE PUBBLICA

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane, Avv. Erminia Irianni inoltrerà entro il 9 settembre p.v., al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito del Comune di Taranto dove il presente Piano Operativo Specifico sarà pubblicato dal 04.09.2021.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.



9 SITOGRAFIA

1. <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
2. <https://www.thelancet.com/coronavirus>
3. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/hcp/clinical-guidance-management-patients.html>
4. <https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china>
5. https://www.cdc.gov/niosh/emres/2019_ncov.html
6. <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
7. <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>



10. BIBLIOGRAFIA

Gruppo di lavoro ISS Ricerca traslazionale COVID-19. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. (Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020)

Gruppo di lavoro ISS Ricerca traslazionale COVID-19. Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020

Gruppo di Lavoro ISS Ambiente-Rifiuti COVID-19 Indicazioni ad interim su acqua e servizi igienici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2 Versione del 7 aprile 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 10/2020)

Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni COVID-19. Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. (Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 -. Versione del 7 luglio 2020)



11. ALLEGATI

- ¹ *Autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003*
- ² *Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici - 15.04.2021*
- ³ *DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche. (21G00117) (GU Serie Generale n.175 del 23-07-2021)”*

