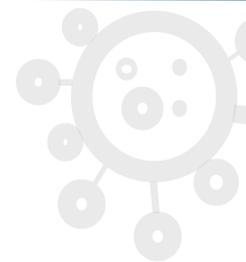


Pandemia COVID - 19



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO  
SVOLGIMENTO CONCORSO PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 60  
POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C "**

**25 FEBBRAIO 2022**



15 FEBBRAIO 2022



**COMUNE DI TARANTO**

P.zza Municipio, 1 - 74123 Taranto



## COMUNE DI TARANTO

PATRIMONIO – POLITICHE ABITATIVE  
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI</b>	<b>4</b>
<b>3. DEFINIZIONI</b>	<b>6</b>
<b>4. PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 60 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C “</b>	<b>8</b>
4.1 Elementi Identificativi del Concorso	8
4.2 Inquadramento Territoriale della Sede della Procedura Concorsuale	9
4.3 Sede del Concorso	10
4.4 Regole di accesso	11
4.4.1 <i>Obblighi Candidati</i>	12
4.5 Flussi e Percorsi di Entrata e di Uscita	13
4.6 Suddivisione in Aree della Struttura Ospitante la Procedura Concorsuale	14
4.6.1 <i>Area di Attesa</i>	14
4.6.2 <i>Area di Ingresso</i>	14
4.6.3 <i>Area Post - Ingresso</i>	14
4.6.4 <i>Varchi di accesso</i>	15
4.6.5 <i>Aula Concorso</i>	16
4.6.6 <i>Servizi Igienici</i>	16
4.6.7 <i>Stanza COVID-19</i>	17
<b>5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	<b>18</b>
5.1 Filtrali Facciali FFP2	18
5.1.1 <i>Come Indossare i Filtranti Facciali FFP2</i>	18
5.2 Colonnine di Dispenser Gel Idroalcolico	19
5.3 Segnaletica Orizzontale e Verticale	19
<b>6. ALLESTIMENTO DELL'AULA</b>	<b>20</b>
<b>7. GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19</b>	<b>22</b>



<b>8. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI</b>	<b>23</b>
<b>9. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE</b>	<b>23</b>
<b>10. FORMAZIONE</b>	<b>23</b>
<b>12. FUNZIONE PUBBLICA</b>	<b>24</b>
<b>13. ALLEGATI</b>	<b>24</b>



## 1. PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da Sars-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto l'attivazione di specifici protocolli per identificare con esattezza le modalità con cui devono essere portate a termine le operazioni di gestione emergenza COVID-19, al fine di prevenire rischi legati alla sicurezza della popolazione.

Diversi studi condotti hanno dimostrato che la trasmissione del virus Sars-CoV-2, da una persona all'altra, può essere rallentata o interrotta. Il presente Piano Operativo è stato preparato sulla base delle prove attualmente in nostro possesso sulla trasmissione del virus Sars-CoV-2 e dalle evidenze scientifiche attualmente disponibili al quale successivamente sono stati emanati i provvedimenti del Governo.

Il presente elaborato ha lo scopo di informare tutti coloro che prenderanno parte alla procedura concorsuale relativa all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di n. 60 posti della dotazione organica di "Agente di Polizia Locale" cat. C presso il Comune di Taranto (candidati, i membri della commissione esaminatrice, dipendenti comunali, operatori e addetti all'organizzazione e alla vigilanza) in merito alle misure da adottare per il contenimento del COVID-19 durante l'espletamento della prova scritta.

Si precisa che il presente elaborato costituisce integrazione, ma non sostituisce le prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento per i concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021 e le altre disposizioni contenute nelle circolari del Ministero della Salute e nei DPCM vigenti per la prevenzione del contagio da COVID-19.



## 2. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, prende anche a riferimento:

- il succitato DL n. 44 del 01 aprile 2021;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e l'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Detto Protocollo del 15 aprile 2021 (di seguito Protocollo) prescrive che sia adottato un Piano Operativo Specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuto all'interno di esso una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le Amministrazioni organizzatrici devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.



In particolare, il Piano Operativo Specifico deve contenere indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.



### 3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente elaborato si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione COVID-19. Se non disponibile l'area "pre- triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.



La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).



## **4. PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 60 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C "**

Il presente Piano Operativo Specifico contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale che si terrà in data 25.02.2022 presso la Fiera del Levante - Bari (BA), tenendo conto di quanto riportato all'interno del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 nonché di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Sono stati ammessi alla prova scritta in presenza n. **1177** candidati.

### **4.1 Elementi Identificativi del Concorso**

- Concorso pubblico, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 60 posti della dotazione organica di "Agente di Polizia Locale cat. C ";
- Svolgimento della prova concorsuale: giorno 25 Febbraio 2022;
- Natura della prova: prova scritta;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: Il numero di candidati convocati è pari a 1177;
- La sede individuata per l'espletamento della prova concorsuale garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione.

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente elaborato trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove scritte delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da Sars-CoV-2.



Il summenzionato Protocollo, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano Operativo Specifico.

#### **4.2 Inquadramento Territoriale della Sede della Procedura Concorsuale**

In data 25 Febbraio p.v. si svolgerà dalle ore 08,00 presso la Fiera del Levante - Ingresso Edilizia sita in via di Maratona angolo Via Verdi, 70132 - Bari (BA) il concorso per esami finalizzato all'assunzione, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di n. 60 posti della dotazione organica di "Agente di Polizia Locale" categoria contrattuale C organizzato dal Comune di Taranto.



### 4.3 Sede del Concorso

La sede concorsuale individuata dall'Amministrazione organizzatrice è sita alla via di Maratona angolo Via Verdi, 70132 - Bari (BA)(Figura 1):

- dispone di una adeguata viabilità ed è ben collegata dal trasporto pubblico locale;
- dispone di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- dispone di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne;
- dispone di una sufficiente ampiezza in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza dropet superiore a 2,25m;
- dispone di un'impianto di areazione meccanica per il ricambio dell'aria su cui è stata predisposta, secondo le indicazioni riportate nel rapporto ISS COVID n. 5/2020 e n.33/2020, l'esclusione del ricircolo dell'aria;
- dispone di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).



*Figura 1 - Accesso sede ospitante la procedura concorsuale*



#### 4.4 Regole di accesso

Non presentarsi all'accesso della struttura ospitante la procedura concorsuale se sottoposti alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Sars-CoV-2 .

Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I punti sopra riportati devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegata al presente elaborato (**Allegato 1**) e disponibile sulla pagina web del Comune di Taranto nella sezione Concorsi.

Il Padiglione è dotato di un accesso e di un'uscita distinti e separati per il personale addetto alle procedure concorsuali rispetto a quelli dedicati ai candidati, pertanto i membri della commissione e il personale addetto alle attività concorsuali utilizzano ingressi diversi. (Figura 2)

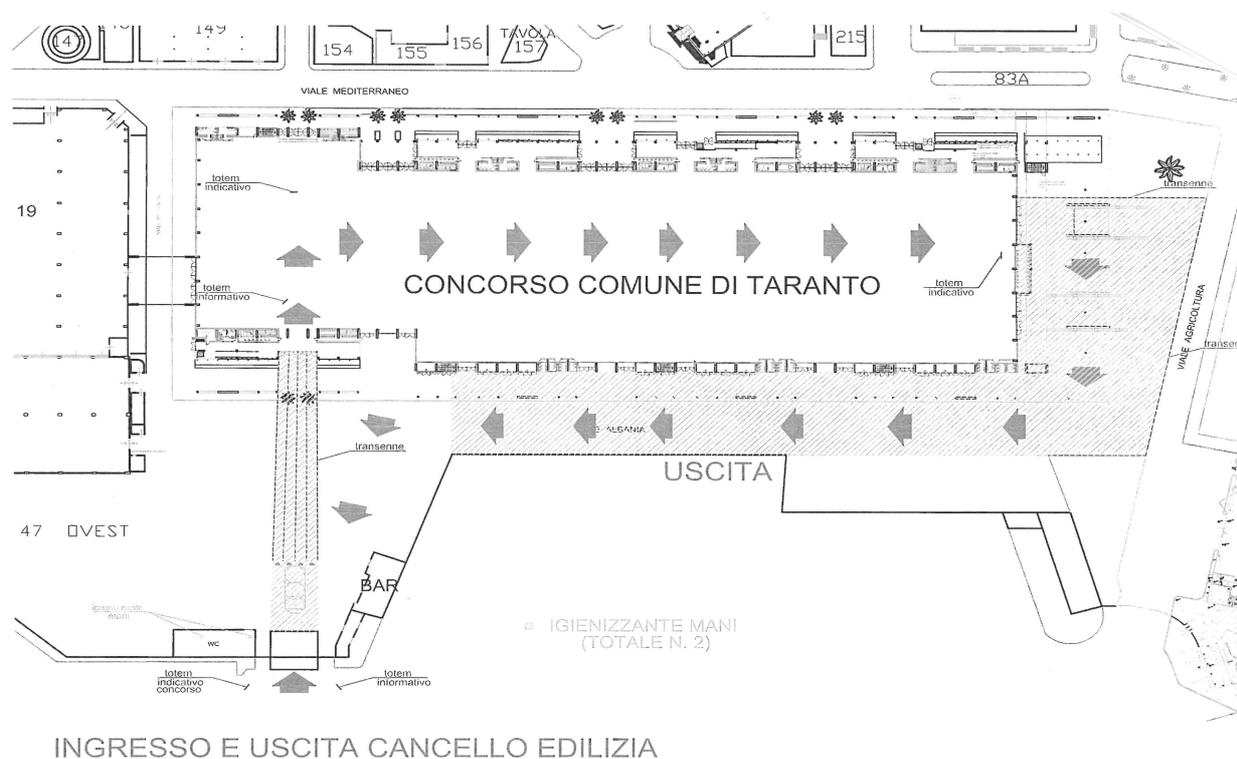


Figura 2 - Planimetria Esterno Sede Concorsuale

#### 4.4.1 Obblighi Candidati

Tutti i candidati partecipanti alla procedura concorsuale dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 16 Settembre 2021, n. 126 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" (21A05687) (GU Serie Generale n.234 del 30-9-2021) la Certificazione Verde COVID-19/ Green Pass la quale attesti che chiunque entri all'interno della sede ospitante sia vaccinata o negativa al tampone oro/rino-faringeo o guarita dal COVID-19
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'aula ospitante la procedura concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



**QUALORA UNA O PIÙ DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTO-DICHIARAZIONE, DOVRÀ ESSERE INIBITO L'INGRESSO NELL'AULA OSPITANTE LA PROCEDURA CONCORSUALE.**

#### **4.5 Flussi e Percorsi di Entrata e di Uscita**

Prima dell'ingresso nell'area ospitante la procedura concorsuale, e all'interno della stessa, saranno presenti infografiche con le prescrizioni e le necessarie informazioni relative, in particolare, all'assoluto rispetto dei flussi e dei percorsi di accesso e movimento in modalità "a senso unico" indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale.

I percorsi di entrata e di uscita sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri da rispettare nell'area di transito fino all'accesso alla sede e nella sede fino ai posti che dovranno essere occupati. (Figura 2)



## **4.6 Suddivisione in Aree della Struttura Ospitante la Procedura Concorsuale**

### **4.6.1 Area di Attesa**

Area individuata prima dell'accesso al padiglione ospitante la procedura concorsuale. L'accesso alla struttura avverrà attraverso l' "**Ingresso Edilizia**" sito in via di Maratona angolo Via Giuseppe Verdi, 70132 - Bari (BA).

Gli addetti incaricati si occuperanno di garantire il corretto ingresso dei candidati nell'area ospitante la procedura concorsuale e verificheranno che durante la permanenza nelle file d'attesa per l'accesso alle medesime i candidati rispettino il "distanziamento droplet" di 2,25 m.

### **4.6.2 Area di Ingresso**

Area individuata ai cancelli della struttura ospitante la procedura concorsuale (Figura 1). Il personale preposto:

- verificherà la temperatura corporea di tutti coloro che entreranno all'interno delle sedi ospitanti mediante termoscanner a infrarossi (ove qualcuno presenti una temperatura corporea superiore a 37,5 C° verrà invitato ad allontanarsi dalle aree concorsuali);
- verificherà che chiunque entri all'interno della sede posseda la Certificazione Verde COVID-19/ Green Pass la quale attesti che sia vaccinata/o o negativa/o al tampone oro/rino-faringeo (validità 48 h) o guarita/o dal COVID-19.

Terminate le operazioni nell'area di Ingresso i candidati dovranno disporsi in una delle 4 file indicate dagli addetti per accedere al Padiglione ospitante la procedura concorsuale. (Figura 2)

### **4.6.3 Area Post - Ingresso**

Area individuata all'inizio delle 4 corsie presenti successivamente l'ingresso (Figura 2).

Il personale incaricato consegnerà ai candidati i filtranti facciali FFP2 senza valvola acquistati dal C.E. e inviterà gli stessi, dopo aver provveduto ad una corretta igienizzazione delle mani mediante i dispenser presenti, ad indossarli nell'area indicata e a smaltire la mascherina precedentemente indossata nell'apposito contenitore a pedale collocato prima dell'accesso all'aula concorsuale.



#### 4.6.4 Varchi di accesso

Area individuata prima dell'accesso all'aula concorsuale.

I candidati una volta entrati all'interno del Padiglione si incardineranno in ulteriori 10 corsie suddivise per ordine alfabetico secondo quanto riportato all'interno del file allegato al presente elaborato (**Allegato 3**) e disponibile sulla pagina web del Comune di Taranto nella sezione Concorsi.

All'accesso di ogni corsia è presente un dispenser di gel idroalcolico per permettere a tutti i concorsisti di procedere all'igienizzazione delle mani. Al termine di ogni corsia sarà collocata una postazione munita di divisori in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, in cui il dipendente incaricato mediante apposito piano di appoggio collocato accanto la postazione di identificazione:

- ritirerà l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 PRE-COMPILATA fornita dai candidati (ove gli stessi non avessero provveduto a stamparla e/o compilarla sarà presente copia della predetta autodichiarazione presso la postazione);
- verificherà la documentazione presentata dai candidati e metteranno a disposizione degli stessi penne monouso ove richiesto;
- indicheranno ai concorsisti dove è posizionata la postazione loro assegnata.

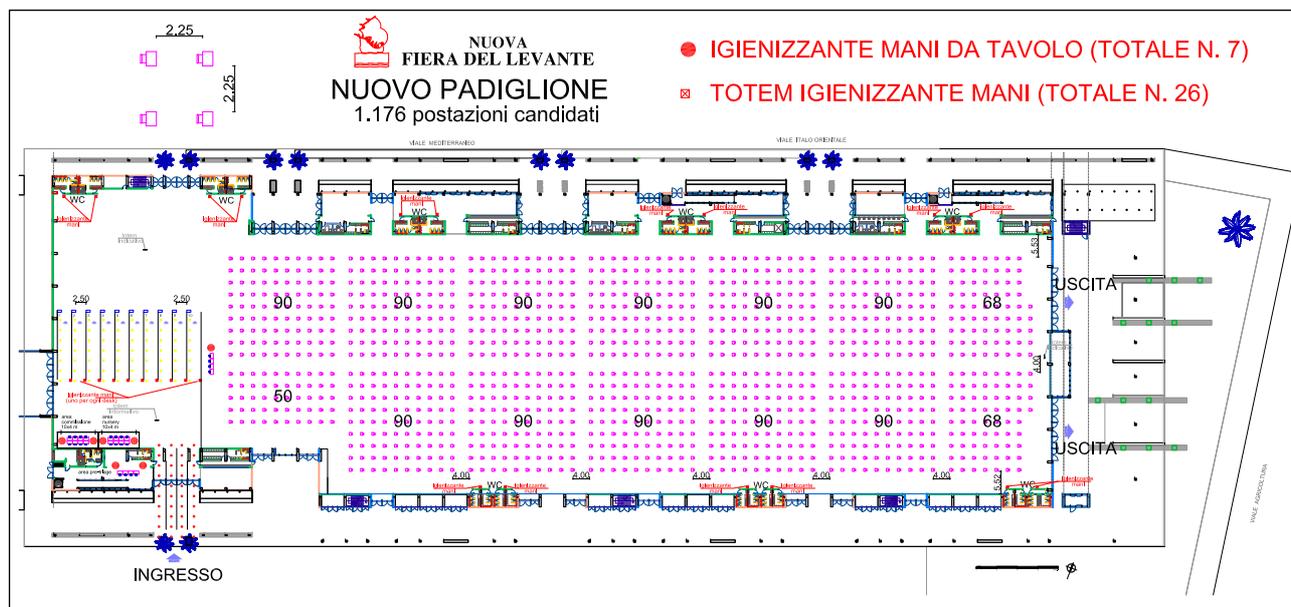


Figura 3 - Piantina interno Padiglione ospitante procedura concorsuale



#### **4.6.5 Aula Concorso**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova e durante la prova stessa finché non saranno autorizzati all'uscita da parte dei dipendenti incaricati.

Durante l'espletamento della prova tutti i presenti nelle aree concorsuali dovranno obbligatoriamente indossare il facciale filtrante FFP2.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice e avverrà mediante deposito presso la postazione individuata dalla Commissione dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Al termine della procedura concorsuale i dipendenti preposti si occuperanno delle operazioni di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali invitandoli all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e permettere un'uscita gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila.

Per tutti i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale regolamentati in modalità a senso unico viene applicata apposita segnaletica verticale e orizzontale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di 2,25 metri. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **4.6.6 Servizi Igienici**

All'interno della sede concorsuale sono stati individuati n. 20 servizi igienici segnalati mediante apposita cartellonistica:

- n. 16 a disposizione dei candidati;
- n. 4 a disposizione dei dipendenti preposti e dei componenti della Commissione.



Gli stessi sono stati riforniti di:

- Dispenser di gel idroalcolico all'accesso;
- Contenitore a rifiuti a pedale per lo smaltimento delle mascherine danneggiate;
- Sapone liquido;
- Salviettine igienizzanti.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo da parte di personale qualificato in servizio permanente mediante idonei prodotti.

L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **4.6.7 Stanza COVID-19**

Nell'area esterna e all'interno del padiglione ospitante la procedura concorsuale, sono stati identificati 2 locali da adibire a stanze COVID-19 (Figura 4). I locali saranno gestiti da personale qualificato e saranno riservati a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori.



Figura 4 - Stanza COVID-19 Esterna



## 5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

### 5.1 Filtrali Facciali FFP2

I filtranti facciali sono progettati per proteggere la persona che lo indossa da aerosol finissimi che possono contenere particelle infettanti di dimensioni ridottissime come i virus. Un respiratore perfettamente adattato al viso può filtrare gli aerosol contenenti virus generati da persone infette.

Tutti i candidati, i dipendenti comunali e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti all'accesso della struttura ospitante la procedura concorsuale di dispositivi di protezione delle vie aeree.

A tale fine il Civico Ente ha provveduto ad acquistare filtranti facciali FFP2 senza valvola rispondenti alla norma UNI EN 149:2009 che saranno distribuite nell'area di ingresso.

Tutti coloro che entreranno nella sede di svolgimento della prova concorsuale dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i dispositivi di protezione individuali forniti dall'Amministrazione organizzatrice, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di accedere alla sede concorsuale.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

#### 5.1.1 Come Indossare i Filtranti Facciali FFP2

Prima dell'uso, verificare lo stato del dispositivo, non utilizzare il filtrante facciale nel caso in cui presenti danni (strappi, tagli, mancanza dei dispositivi di fissaggio, ecc..) o che presenti sporcizia in corrispondenza del lato per la respirazione. In tal caso richiederne la sostituzione ai dipendenti preposti presenti nell'area concorsuale.

Si riportano di seguito le operazioni da effettuare al fine di indossare correttamente la mascherina FFP2 senza valvola:

- Igienizzarsi le mani mediante i dispenser di gel idroalcolico presenti nella sede concorsuale;
- Prendere il filtrante facciale per i due elastici con il facciale rivolto verso l'alto;
- Posizionare il facciale sul viso in modo da coprire il naso, la bocca ed il mento;
- Collocare gli elastici di fissaggio dietro alle orecchie;
- Piegarlo e stringere bene il clip nasale in modo da far aderire bene il facciale al viso ed evitare le fughe;



- Controllare che il dispositivo sia indossato bene e faccia tenuta come segue: coprire la mascherina con entrambe le mani ed espirare vigorosamente. Se si sente che l'aria fuoriesce attraverso i bordi ed intorno alle narici, sistemare nuovamente il dispositivo sul viso e stringere nuovamente il clip nasale. Ripetere l'operazione sino ad ottenere un risultato ottimale.

## 5.2 Colonnine di Dispenser Gel Idroalcolico

All'accesso della Struttura ospitante la procedura concorsuale, nei pressi delle postazioni di identificazione, all'accesso dei servizi igienici e all'interno dell'aula concorsuale sono state collocate colonnine di dispenser gel idroalcolico per incentivare la costante igienizzazione di tutti coloro che accederanno e stazioneranno all'interno della sala concorsuale.

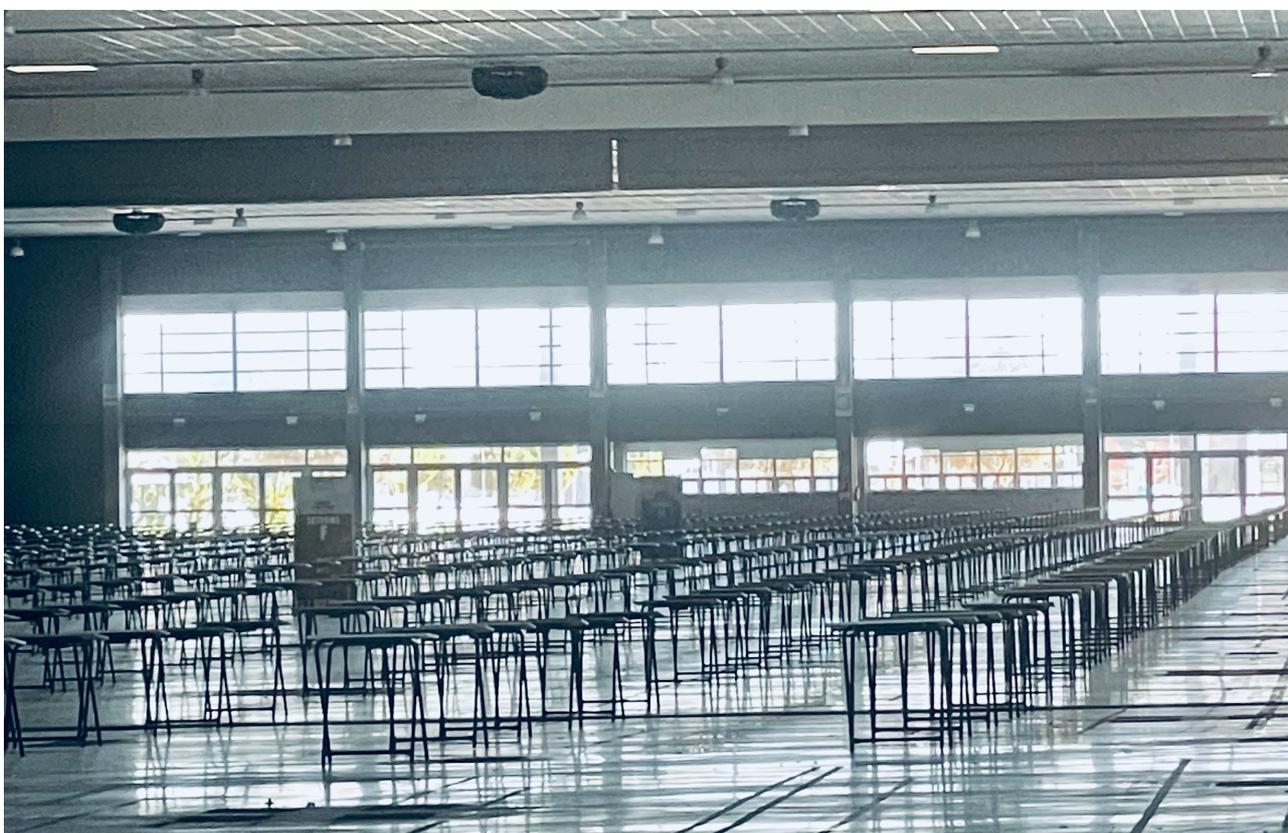
## 5.3 Segnaletica Orizzontale e Verticale

Agli accessi e all'interno dell'area concorsuale saranno affisse planimetrie dell'area concorsuale indicanti i flussi direzionali. (Figura 2 e Figura 3)



## 6. ALLESTIMENTO DELL'AULA

I gruppi concorso (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il criterio di distanza droplet fissato a mt 2,25; le postazioni sono raggruppate in settori con corridoi di 5 mt atti a garantire il criterio di distanza droplet fissato a mt 2,25 anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. (Figura 5)



*Figura 5 - Interno Aula Concorsuale*

Nelle aree concorsuali saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. (Figura 2 e Figura 3)

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file.



È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Tale posto garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni. Ogni candidato/a, una volta raggiunta la postazione assegnata, rimarrà seduto/a per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non sarà autorizzato/a all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente nelle aule concorso. Il candidato/a dovrà comunque essere accompagnato/a ai servizi igienici da un addetto. Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. All'interno delle aule concorsuali sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Penne monouso: il candidato non dovrà riconsegnare la penna al termine della prova.



## **7. GESTIONE DI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19**

### ***A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso***

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale. Gli addetti incaricati lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### ***B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso***

Se durante la prova concorsuale una persona manifestasse una sintomatologia compatibile con il COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o al Segretario Verbalizzante o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e accompagnato in una delle due stanze individuate all'interno dell'area ospitante la procedura concorsuale.

All'interno delle stanze su citate sarà presente un addetto in pianta stabile formato per il primo soccorso che avrà l'onere dell'accoglienza dei soggetti che dovranno essere messi in isolamento a causa del manifestarsi di sintomi riconducibili al COVID-19. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nella stanza COVID-19 individuata fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. Nella stanza COVID-19 individuata e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute dagli addetti adeguatamente formati presenti all'interno dell'area concorsuale.



## 8. BONIFICA PRELIMINARE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

L' intervento di bonifica preliminare, igienizzazione e disinfezione della sede concorsuale sarà effettuato in ottemperanza a quanto riportato all'interno del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev.2 - "Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2." Versione del 7 luglio 2020

L'azienda incaricata si occuperà di effettuare:

- una bonifica preliminare della sede ospitante la procedura concorsuale in data 24 Febbraio 2022;
- la pulizia giornaliera costante durante la sessione concorsuale del 25 Febbraio p.v.;
- l'igienizzazione, la disinfezione e la sanificazione dei servizi igienici individuati all'interno della sede concorsuale con l'ausilio di personale qualificato in presidio permanente.

## 9. PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza i dipendenti incaricati, la commissione esaminatrice e i candidati dovranno seguire quanto indicato sulle planimetrie di evacuazione presenti all'interno del Padiglione ospitante la procedura concorsuale

## 10. FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo Specifico.

**Candidati:** saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo Specifico, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune di Taranto nella sezione Concorsi, dal giorno 15.02.2022, ovvero 10 giorni prima della prova concorsuale.

**Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto:** il presente elaborato e relativi allegati saranno inoltrate a mezzo PEC/ e-mail a tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e al personale addetto oltre ad essere disponibile sul sito del Comune di Taranto nella sezione Concorsi, dal giorno 15.02.2022, ovvero 10 giorni prima della prova concorsuale.



## 12. FUNZIONE PUBBLICA

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane, avv. Erminia Irianni inoltrerà entro il 20 febbraio p.v., al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano Operativo Specifico alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici pubblicato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito del Comune di Taranto dove il presente Piano Operativo Specifico sarà pubblicato dal 15.02.2022.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

## 13. ALLEGATI

1. Autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003;
2. Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici - 15.04.2021
3. Suddivisione Varchi di Accesso Candidati