Spett.le

Comune di Taranto

Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Statistica - Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Archivio Storico e Biblioteca

Rampa Pantaleo - 74121 Taranto

[**culturataranto@comune.taranto.it**](mailto:culturataranto@comune.taranto.it)

[**culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it**](mailto:culturaesport.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi dell’art. 9 del Regolamento per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio, approvato con D.C.C. n. 103 del 21.06.2021)

*(le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 455/2000 e ss.mm.ii.)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della associazione/impresa/ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ e/o sede operativa (specificare solo se diversa dalla sede legale) in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o Partita I.V.A.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**letto il “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 103 del 21.06.2021**

**CHIEDE**

di poter beneficiare di *partecipazione* da parte dell’Amministrazione Comunale con la proposta progettuale allegata alla presente istanza con il relativo rendiconto economico preventivo, e per l’effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* di non aver riportato condanne penali,
* di rispettare la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro e del CCNL;
* di essere in regola con i contributi assicurativi e previdenziali ai fini del rilascio del D.U.R.C. (se rientrante nel campo di applicazione della Legge 266/2002 e del D.M. 24.10.2007);
* non avere in corso contenziosi con gli enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti ed azioni esecutive pendenti dinanzi all’autorità giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
* l’insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell’Ente ai sensi dell’art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
* di essere a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
* di non aver corrisposto o promesso ad alcuno utilità a titolo di intermediazione o simili volta a facilitare il rilascio dell’autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
* di obbligarsi a non ricorrere a mediazioni di terzi ed a non promettere o corrispondere ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare il rilascio dell’autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, comunque denominati;
* di non avere nessuna causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
* di rispettare tutte misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell’iniziativa, che abbiano carattere di flessibilità e variabilità in relazione all’evoluzione della normativa anti Covid-19 ma risultino adeguate a garantire il rispetto della stessa;

Inoltre, ai fini della concessione della partecipazione

**SI IMPEGNA**

* a richiedere e ottenere regolare permesso di occupazione di suolo pubblico e, se necessario, del certificato di prevenzione incendi ed ogni altra autorizzazione eventualmente necessaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o regolamentari;
* a dotarsi di autorizzazione per l’esercizio di pubblici intrattenimenti danzanti, spettacoli musicali, rappresentazioni teatrali e manifestazioni varie di intrattenimento e svago rilasciata ai sensi dell’ex art. 68 ed art. 80 del T.U.L.P.S., n. 773/1931 (se rientrante nel campo di applicazione della normativa);
* a presentare, ai fini dell’erogazione della partecipazione assegnata, la dovuta rendicontazione finale, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 14-15 e 16 del su citato Regolamento comunale.

**SINTESI DEL PROGETTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE DELL’INIZIATIVA** |  |
| **GENERE (teatro, musica, cinema, danza o altro)** |  |
| **LUOGO/GHI DI SVOLGIMENTO** |  |
| **DATA/E DI SVOLGIMENTO** |  |

**Elenco documentazione allegata:**

* Copia del documento d’identità del legale rappresentante *o* del procuratore fornito dei necessari poteri (in tale ultima ipotesi allegare anche atto di procura).
* **Progetto culturale e/o artistico e/o spettacolare e/o musicale** regolarmente firmato dal legale rappresentante, con indicazione di data/e, luogo/ghi e risorse umane impiegate, descrizione delle modalità organizzative, mezzi da utilizzare per promuovere l’iniziativa e favorire il coinvolgimento del maggior pubblico possibile, misure di contenimento e di sicurezza previste per i fruitori dell’iniziativa e/o che siano funzionali ad evitare qualsivoglia impedimento di accesso per le persone con disabilità.
* **Piano economico-finanziario** **preventivo** comprensivo delle entrate - se previste - e delle spese\*, nel quale dovranno essere **indicate** - secondo lo schema di cui all’**Allegato** **B** - le voci di spesa e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsorizzazioni e contributi di altri soggetti pubblici e/o privati – per i quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante).

**\* Le voci relative alle “spese” contemplate nel suddetto piano finanziario dovranno far riferimento esclusivamente alle categorie di spesa ammissibile di cui all’art. 15 del “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*”.**

Taranto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il Legale Rappresentante1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

1 La dichiarazione può essere firmata digitalmente o, nel caso in cui non si è in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa, ed inviata in formato digitale unitamente al **documento di riconoscimento** del Legale Rappresentante.

**Firmare e inviare l'informativa per il trattamento dei dati personali sotto riportata.**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 679/2016**

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell’eventuale concessione dei benefici previsti dal “*Regolamento Comunale per l’erogazione di contributi, partecipazioni e patrocini ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio*”, pertanto l’eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

* titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Palazzo di Città, Piazza Municipio, 1 – 74121 Taranto (pec: [protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it); centralino 099 4581111);
* responsabile interno del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco – Comunicazione – URP – Statistica – Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Archivio Storico e Biblioteca – Comune di Taranto, dott. Francesco Murianni;
* responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Roberta Rizzi, raggiungibile al seguente indirizzo email: [dpo@comune.taranto.it](mailto:dpo@comune.taranto.it);
* i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente istanza;
* il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
* l’interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono **le attività connesse al procedimento di concessione di partecipazione ad attività, eventi ed iniziative di soggetti operanti sul territorio.**

I dati personali forniti saranno **oggetto** di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, adattamento o modifica, consultazione, uso e ogni altra operazione applicata a dati personali.

Il trattamento sarà effettuato sia con **strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate **misure di sicurezza** per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata

I dati personali vengono conservati per la durata consentita dalle Leggi vigenti;

**Il sottoscritto, letta e compresa l'informativa sul trattamento dei dati personali**, **dichiara** **il proprio assenso a che i dati personali che lo/a riguardano siano oggetto di trattamento**.

Taranto, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma)