

Anno 2007 N. 642

COMUNE DI TARANTO 10° SETTORE ISTRUZIONE E CULTURA
23 APR 2007
POSTA IN ARRIVO Prot. N° 4209

RD
24-04-07 e

CITTA' DI TARANTO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO

Regolamento per la concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese.

L'anno duemila sette il giorno ventuno del mese di Marzo
in Taranto, nel Palazzo di Città;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Tommaso BLONDA

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Giovanni TRITTO ha adottato la presente
deliberazione:

COMUNE DI TARANTO DIREZIONE CULTURA E P.I. SERVIZIO CULTURA E SPORT
24 APR 2007
POSTA IN ARRIVO Proc. N° 542

Spett.le
Cultura
Galleria Aragonese
23 4 07
P

Il Dirigente della Direzione Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Sport Dott. Claudio FABRIZIO riferisce:

Premesso che l'Amministrazione Comunale nel proprio patrimonio immobiliare annovera la Galleria del Castello Aragonese, ubicata in Piazza Castello, composta di n.3 vani situati tutti al piano terra e destinata a sede di attività espositive;

Che detta struttura ospita mostre personali e collettive di artisti già affermati o alle loro prime esperienze che in tal modo colgono la possibilità di farsi conoscere dal grande pubblico;

Considerato che a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario disposta con Deliberazione Commissariale n.234 del 17.10.06, il Civico Ente, ai sensi e per gli effetti del Comma 5 dell'art. 251 del D.Lgs.n.267/2000, è tenuto ad adottare per il proprio patrimonio immobiliare, dato in concessione a soggetti terzi, canoni onerosi, applicando le tariffe massime consentite dalla normativa vigente;

Che, alla luce di tali considerazioni, occorre disciplinare attraverso un apposito regolamento, l'uso della Galleria Comunale del Castello Aragonese, stabilendo altresì il pagamento di un corrispettivo, a parziale copertura dei costi che l'Ente sostiene per la gestione della struttura (pulizia, illuminazione);

Vista la nota n.4233 del 23.1.07 con la quale la competente Direzione Gestione del Patrimonio ha quantificato in € 30,00 giornalieri detto corrispettivo;

Ritenuto, pertanto, di poter approvare lo schema di regolamento allegato al presente atto e facente parte integrante e sostanziale dello stesso, composto da n.11 articoli;

Tutto ciò premesso e considerato;

Propone al Commissario Straordinario, Dott.Tommaso BLONDA, di approvare il regolamento per l'utilizzo della Galleria Comunale del Castello Aragonese, così come formulato nello schema allegato al presente atto.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Letta la relazione del Responsabile della Direzione Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Sport, Dott. Claudio FABRIZIO;

Ritenuto dover disporre in merito;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;



Reg. n. 612 del 29/03/07

ES
29/03/07

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA GALLERIA COMUNALE DEL CASTELLO ARAGONESE

ART.1

Ambito di applicazione.

Il presente regolamento individua e regola i criteri e le modalità per la concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese, posta in Piazza Castello, destinata prevalentemente a sede di attività espositive.

Non è consentita la concessione permanente né a tempo indeterminato delle sale.

ART.2

Finalità degli spazi espositivi.

La Galleria Comunale del Castello Aragonese, dispone di n.3 locali e può essere concessa in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, scuole ed a privati cittadini che ne facciano regolare richiesta per allestirvi mostre inerenti i seguenti settori: pittura - fotografia - scultura e/o per la realizzazione di manifestazioni di carattere artistico-culturale di natura non commerciale, che perseguono comunque finalità di pubblico interesse.

ART.3

Determinazione tariffe.

Ai sensi degli artt. 1 e 2, il Comune di Taranto può concedere l'uso delle sale di cui sopra a titolo oneroso dietro corresponsione delle tariffe fissate dall'Amministrazione Comunale la cui quota è determinata applicando il valore massimo, riveniente dalle tabelle dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare - Agenzia del Territorio, in relazione alle normative vigenti.

ART.4

Modalità di presentazione della richiesta.

Per ottenere la concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta scritta,

indirizzata al Dirigente Responsabile della struttura, nella quale devono dichiarare espressamente:

- di conoscere il contenuto del presente regolamento e di accettarne ogni previsione normativa, esonerando il Comune di Taranto da qualsiasi responsabilità;
- denominazione e sede del soggetto richiedente;
- nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile dell'Associazione o Ente;
- descrizione della iniziativa per la quale è richiesto l'uso delle sale nonché materiale illustrativo ed esplicativo della stessa;
- data di inizio e termine della iniziativa;
- codice fiscale o partita IVA della persona fisica o giuridica richiedente.

La richiesta dovrà pervenire da 90 a 30 giorni prima della manifestazione che si intende realizzare, al fine di permettere una corretta programmazione dell'attività delle sale espositive

Il Civico Ente, in caso di iniziative programmate e gestite con proprie risorse finanziarie ed umane, ha titolo preferenziale rispetto alle richieste di terzi, con i quali andrà a concordare ulteriore diverso periodo.

ART.5

Durata concessione.

La durata della concessione in uso dei predetti locali, non potrà, di norma, superare i 10 giorni.

Si può andare in deroga a tale norma, solo in caso di iniziative di particolare interesse o che per l'allestimento richiedono un impegno di notevole entità.

ART.6

Pagamento oneri.

La concessione in uso della Galleria sarà subordinata al versamento anticipato dell'importo dovuto da effettuarsi sul ccp. N.12354742 intestato a Comune di Taranto – Servizio di Tesoreria. Detto importo è calcolato sulla base della tariffa giornaliera, determinata ai sensi dell'art.3 del presente regolamento in €30,00. Copia della ricevuta del versamento effettuato dovrà essere trasmessa al Servizio Cultura almeno 30 giorni antecedenti l'inizio dell'allestimento della mostra.

Eventuali rinunce dovranno pervenire entro lo stesso termine. Oltre detto termine si darà luogo a rimborsi solo nel caso e nella misura in cui i giorni richiesti saranno utilizzati da altro soggetto.

Qualora il versamento non sia stato eseguito entro il predetto termine la richiesta si intenderà tacitamente revocata.

ART.7

Rilascio concessione.

Il Dirigente della Direzione Cultura e Pubblica Istruzione, sulle risultanze dell'iter procedurale curato dal Servizio Cultura e Spettacolo, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste, comunicherà per iscritto la concessione ai richiedenti, ovvero l'eventuale diniego, motivandolo adeguatamente. Nel caso in cui gli spazi espositivi non siano disponibili nel periodo richiesto, al soggetto richiedente sarà trasmessa comunicazione e potrà essere concordato, con lo stesso, un periodo diverso nel quale utilizzare la Galleria.

Il Dirigente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario, per ragioni indifferibili e urgenti, adeguatamente motivate.

Il Servizio Cultura provvede a tenere un calendario aggiornato di tutti gli impegni della Galleria, impartendo agli utilizzatori le opportune istruzioni per l'utilizzo degli spazi medesimi, nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento.

ART.8

Responsabilità del Concessionario

I soggetti concessionari si rendono garanti del buon andamento delle manifestazioni, nonché del rispetto dei locali, dei beni e delle attrezzature utilizzati in occasione delle iniziative stesse. Il concessionario si obbliga alla custodia del bene immobile, all'uso esclusivo per l'attività dichiarata nella domanda.

Il concessionario assume ogni responsabilità civile e penale per l'uso dei locali assegnati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, risponde di tutti i danni eventuali agli arredi, impianti ed ogni cosa mobile, nonché a persone e cose in relazione all'uso della struttura.

Sono a carico del concessionario le eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio impianti di amplificazione, di guardiania ed ogni altra spesa relativa alla conduzione nonché per l'assicurazione contro danni causati a terzi.

ART.9

Riconsegna della Galleria al termine del periodo di utilizzo

A fine manifestazione le sale espositive devono essere restituite nello stato e consistenza in essere al momento della consegna. Per ogni danno procurato o manomissione delle sale, il Comune di Taranto, potrà provvedere alla riparazione con addebito di ogni spesa al richiedente, responsabile dell'iniziativa.

ART.10

Osservanza dei regolamenti amministrativi

Il richiedente è tenuto ad osservare ogni norma giuridica (pubblica sicurezza, igiene, diritti d'autore, norme generali, ecc.) nonché munirsi, a propria cura e spese di ogni eventuale necessaria licenza e/o autorizzazione, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Comune di Taranto per eventuali omissioni o inosservanze di tali disposizioni.

ART.11

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso temporaneo della Galleria Comunale del Castello Aragonese e dei successivi eventuali contenziosi, si rimanda alle disposizioni del codice civile.

In ogni caso, competente per ogni controversia sarà l'autorità giudiziaria del Foro di Taranto.

Visto il parere favorevole espresso in data 21.2.07 ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente della Direzione Pubblica Istruzione, Cultura, Spettacolo e Sport, Dott. Claudio FABRIZIO, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso in data 13.03.07 ai sensi dell'art.49 comma 1 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/2000 dal Dirigente della Direzione Programmazione Finanziaria ed Economico Patrimoniale, Dott. Ettore BAVARO, in ordine alla regolarità contabile;

Assunti i poteri del Consiglio Comunale, conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica dell'11.04.2006;

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per l'utilizzo della Galleria Comunale del Castello Aragonese, così come formulato nello schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare l'accreditamento degli introiti derivanti dall'applicazione di tale regolamento su apposita risorsa _____;
3. di dare atto altresì che per il bilancio 2007 tale introito complessivo, da accreditare sul Cap.65805 – Bilancio 2007 può essere quantificato presuntivamente in euro 8.400,00= corrispondenti a un utilizzo complessivo della Galleria per n.280 giorni;
4. di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dal D.Lgs. 267/2000 così come in premessa indicato.

Si attesta che la presente deliberazione è ~~stata pubblicata~~ all'Albo Pretorio del Comune
in corso di pubblicazione

dal 22 MAR. 2007 al 5 APR. 2007

Taranto,

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Taranto, addì 26 MAR. 2007



Il ~~CAPO SERVIZIO F.F.~~
~~LUIGI BUCCARELLA~~

[Handwritten signature]