



Comune di Taranto
Direzione Servizi Sociali

Avviso di indagine di mercato finalizzato alla selezione di operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di

“Rafforzamento delle Dimissioni Protette”

CUP: E54H22000160006

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Intervento finanziato a valere sul
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE” - COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE,
COMUNITÀ E TERZO SETTORE”
INVESTIMENTO 1.1 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE
DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI
SUB-INVESTIMENTO 1.1.3 “RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI SOCIO SANITARI DOMICILIARI
INTEGRATI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE”



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali

Posta Certificata: servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

C.F./P. IVA: 00850530734

Sito internet: www.comune.taranto.it

Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023: Carmine Pisano

2. PREMESSE E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'obiettivo del servizio è l'attuazione del progetto "Dimissioni Protette", in conformità alle previsioni del Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021, ai livelli di servizio definiti dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 – Scheda LEPS 2.7.3 "Dimissioni protette" e alla cd. Legge di Bilancio 2022 (Legge 234 del 30 dicembre 2021 articolo 1, comma 162 lettera a), comma 165 e comma 166), oltre che al protocollo d'intesa sottoscritto in data 22.06.2023 tra Ambito di Taranto e ASL di Taranto.

Il servizio ha lo scopo di favorire il rientro e il mantenimento dei soggetti fragili, come di seguito meglio specificati, nel proprio ambiente di vita, attraverso un **servizio integrato di prestazioni sociosanitarie**, che possa facilitare e sostenere il recupero e/o il mantenimento delle residue capacità personali.

La dimissione protetta rappresenta la concretizzazione di un graduale passaggio di *setting* assistenziale, tra strutture che esprimono funzioni contigue, nello specifico Struttura Sanitaria e Struttura Socioassistenziale. Il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (da ora denominato PNRR), permette di rafforzare i servizi di assistenza a domicilio e, nello specifico, il Sub-investimento 1.1.3 pone come obiettivo primario la costituzione di équipe professionali per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la deistituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali. È previsto, inoltre, un collegamento con iniziative progettuali sviluppate sull'Intervento 1.3.1 "Housing First" della Missione 5 per persone senza dimora (PSD), in condizioni di fragilità fisica o in salute fortemente compromesse dalla vita di strada, che abbiano subito ricoveri ospedalieri o interventi chirurgici, che non dispongono di una abitazione.

Gli interventi devono rispettare i principi previsti dall'Unione Europea, in particolare garantire il raggiungimento di *milestone* e *target* ed il rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali applicabili in materia, con particolare riferimento ai vincoli in materia di contrattualistica pubblica e trasparenza, uguaglianza di genere, pari opportunità, tutela dei diversamente abili; devono garantire il rispetto del principio del non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 (DNSH), contribuire alla riduzione del divario territoriale e assicurare il rispetto del principio di sussidiarietà così come definito nell'articolo 5, paragrafo 3, del trattato sull'Unione Europea (TUE) e protocollo n. 2.

Nello specifico, il Target dei beneficiari da raggiungere entro il termine previsto dal PNRR è pari a 125 utenti.

3. DESTINATARI – BENEFICIARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono le persone residenti nel Comune di Taranto che, concluso il percorso diagnostico terapeutico presso le strutture ospedaliere, presentano problemi di perdita totale o parziale della loro autonomia e autosufficienza e che richiedono interventi di carattere sociosanitario integrato attuabili a domicilio. Nello specifico il *target* di riferimento è rappresentato da:

1. *persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità* residenti sul territorio dell'ambito territoriale di Taranto, **non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata**, per i quali gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato;
2. *persone di età inferiore ai sessantacinque anni* assimilabili ai soggetti di cui al punto 1;
3. *persone senza fissa dimora (PSD)* o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio dell'Ambito, che, a seguito di episodi acuti, accessi al pronto soccorso o ricoveri ospedalieri, necessitano di un periodo di convalescenza e di stabilizzazione delle proprie condizioni di salute. In questo specifico caso, l'ambiente domiciliare si configura quale struttura/appartamento in cui il beneficiario è collocato, anche se temporaneamente.

Nelle more dell'attivazione del servizio destinato alle dimissioni protette di PSD a valere sul *PNRR MSC2* sub-Investimento 1.3 per *l'Housing First*, si valuterà l'accoglienza presso una delle strutture alloggiative nella disponibilità del C.E. e nei limiti delle disponibilità di posti letto.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Potranno essere assistiti i cittadini anziani e disabili adulti dimessi dall'ospedale presso il loro domicilio, per un arco temporale che sarà di volta in volta stabilito in sede di UVM, sulla base del *Piano di Assistenza Individualizzato (PAI)*.

La segnalazione dei casi viene proposta dal medico Responsabile dell'Unità Operativa di degenza in cui è ricoverato il destinatario. Tale segnalazione perviene al Servizio Sociale dell'Ambito di Taranto che, a seguito di valutazione con l'Equipe Multidisciplinare e redazione del PAI, redatto secondo format predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, provvede all'attivazione del servizio di dimissione protetta.

Le **prestazioni da svolgere in ambiente domiciliare** sono riconducibili prevalentemente a:

- cura della persona e igiene personale (lavarsi, vestirsi, svestirsi, aiuto per la doccia o il bagno, cambio del pannolone) con l'ausilio di presidi adeguati laddove necessario;
- sollevamento dal letto alla carrozzina e viceversa;

- mobilitazione della persona con difficoltà di deambulazione;
- aiuto nella deambulazione;
- preparazione ed eventuale somministrazione dei pasti;
- controllo assunzione terapia farmacologia;
- reperibilità telefonica;
- pulizia ambienti utilizzati dall'utente;
- reperimento, per conto dell'assistito, di generi di prima necessità;
- lavanderia;
- attività per il sostegno e potenziamento delle reti sociali formali (servizi) e informali (sistema familiare e amicale);
- orientamento su diritti, pratiche e servizi per migliorare la qualità della vita della persona;
- creazione di "reti" permanenti tra i servizi, il vicinato e le realtà del volontariato e del privato sociale.

Il **Piano di assistenza individualizzato** potrà prevedere una durata oraria minima giornaliera pari a 6h, fino a una durata massima giornaliera pari a 24h.

In ogni caso, la prestazione, in un regime di assistenza h24, non potrà superare i 6 giorni.

Gli operatori del servizio devono:

- a) Garantire la disponibilità a coprire turni nell'arco delle 24h;**
- b) partecipare a riunioni di equipe, anche da remoto, per ridefinizione piani di intervento;**
- c) ricevere adeguata formazione, a carico dell'Operatore economico, per almeno 36h.**

Per il regolare svolgimento del servizio, l'Operatore economico dovrà impiegare il seguente personale:

- **Coordinatore**, con esperienza nell'area socio-assistenziale, che assume gli incarichi della programmazione, dell'organizzazione e della gestione del servizio, dell'elaborazione, attuazione e verifica dei piani personalizzati di assistenza, dei rapporti con la rete della persona assistita, sia formale che informale, del raccordo sistematico con i servizi territoriali (Comune e ASL) e della gestione del personale.
- **Operatori Socio Sanitari**
- **Operatori dell'Assistenza Tutelare**

Il monte ore complessivamente considerato del personale sopracitato è pari a circa 14.000 ore. Le ore effettivamente richieste per ciascun operatore saranno definite in sede di attivazione dei singoli PAI, in relazione al costo orario offerto dall'operatore economico e alle risorse finanziarie disponibili.

Non è prevista l'applicazione della clausola sociale di assorbimento del personale, in quanto servizio di nuova istituzione.

5. DURATA

Il Progetto avrà una durata *stimata* di 20 mesi. L'appalto decorrerà a partire da indicativamente da Ottobre 2024, e comunque dalla firma del contratto, **e fino al termine massimo del 31 marzo 2026**, salvo eventuali proroghe concesse in relazione alle fonti di finanziamento. La stazione appaltante richiama la possibilità, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle

prestazioni, di modificare il contratto vigente fino a concorrenza del quinto dell'importo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

6. PIANO FINANZIARIO

L'importo stimato del servizio è pari a **€ 308.700**, al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo degli oneri della sicurezza per il rischio di interferenze è pari a € 0,00.

Il finanziamento è a valere su fondi del **PNRR – Next Generation EU**.

*L'importo complessivo posto a base di gara è stato stimato includendo il costo della formazione agli operatori, stimato pari a € 3.600,00 lordi, con un monte ore minimo di formazione pari a **36 ore**, che l'Operatore economico dovrà delineare nella relazione tecnica.*

I costi della formazione devono essere rendicontanti amministrativamente e finanziariamente in sede di esecuzione del servizio, attraverso contratti di incarico ai formatori, registri di presenza delle attività formative, strumenti di valutazione dell'apprendimento, fatture e liquidazioni di compensi, o eventualmente disposizioni di servizio per personale interno incaricato alla formazione con relativa indicazione del monte ore effettivamente destinato all'attività. Dei formatori deve inoltre essere presentato curriculum vitae attestante l'effettiva qualificazione e/o comprovata esperienza nelle attività formative.

7. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti ammessi alla procedura saranno quelli indicati dall'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023, ed abilitati alla piattaforma MEPA, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- assenza di cause ostative a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni (art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente);
- accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011;

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici **che occupano oltre cinquanta dipendenti**, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di *copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile* redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto-legge n. 77 del 2021.

Misure di Self cleaning: Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA;
- b) iscrizione alla Sez. A) Sez. B) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
- c) iscrizione nel Registro Unico del Terzo settore (RUNTS) se Enti del Terzo settore ex D.Lgs. 117/2017 art. 4, con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, tutti i componenti devono possedere i requisiti sopra richiesti.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire la propria candidatura utilizzando l'allegato modello di **domanda di partecipazione – allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o da soggetto munito di procura allegando la predetta procura).

Nell'istanza il concorrente deve dichiarare se partecipa come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorziati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

In caso di partecipazione alla procedura in forma plurisoggettiva dovrà essere precisato quanto segue:

- in caso di raggruppamento (costituito o costituendo), la/le mandante/i, nel rispetto dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023;
- in caso di avvalimento, la/le ausiliarie nel rispetto dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023.

La sottoscrizione dell'Istanza di partecipazione dovrà avvenire:

- da parte del titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso, va allegata la relativa procura;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- In caso di Consorzio già costituito, dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

La presentazione delle istanze deve avvenire esclusivamente via pec, all'indirizzo servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro le ore **23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sull'albo pretorio**, recante nell'oggetto: "PNRR Dimissioni protette – manifestazione di interesse".

Non verranno prese in considerazione istanze in forme diverse dall'invio di manifestazione d'interesse (vedi modello allegato) e/o non presentate tramite pec. Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti la procedura dovranno essere trasmesse alla medesima casella di posta elettronica certificata.

9. MODALITA' DI SCELTA DEGLI INVITATI E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di selezione è la procedura negoziata, di cui all'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice dei Contratti. Saranno invitati un numero di operatori economici pari ad almeno 5 tra quelli che nel termine previsto abbiano manifestato interesse attraverso il modello allegato. Fermo restando la facoltà di invitare tutti i candidati e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice dei Contratti, si procederà come di seguito indicato:

- laddove il numero di manifestazioni di interesse pervenute dovesse essere superiore a 5, si procederà a selezionare le ditte che hanno svolto il maggior numero di prestazioni analoghe nel quinquennio precedente. A tal fine l'operatore economico dovrà corredare la candidatura di apposita autocertificazione recante la precisa indicazione delle prestazioni svolte, la Committenza e il relativo importo; in alternativa, è possibile produrre apposito certificato di regolare esecuzione.
- laddove, invece, il numero delle manifestazioni di interesse dovesse essere inferiore a 5, si procederà ad integrare le stesse, mediante la consultazione dell'elenco degli operatori accreditati allo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare ai sensi del R.R 4/2007 e ssmmii, art. 88.

Tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse e per cui saranno stati accertati i requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno entro i successivi 30 giorni la lettera di invito a presentare la propria offerta attraverso Piattaforma MEPA.

10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Taranto, con sede in Taranto, Piazza Municipio n. 1, 74121, Taranto; per il procedimento in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Via Lazio, 45 - pec: serviziociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@comune.taranto.it. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Taranto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

I dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase precontrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Comune di Taranto, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività dell'Ente possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti dal Comune potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Comune (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: ANAC, CONSIP S.p.A., Ispettorato del lavoro, Autorità Giudiziaria ecc.), da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, a personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario.

In nessun caso il Comune comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'esperto adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione. Tutti i dati detenuti dal Comune vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o precontrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Comune, come in precedenza indicato. Ciascun Operatore Economico (persona fisica), a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

L'interessato può esercitare i diritti inviando comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati tramite e-mail all'indirizzo: dpo@comune.taranto.it.

ALLEGATI

1. Modello di manifestazione di interesse
2. Protocollo di intesa per le dimissioni protette Ambito di Taranto – ASL di Taranto

Il Responsabile Unico di Progetto