



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE RISORSE UMANE

INTERPELLO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

IL DIRIGENTE

Visto lo Statuto del Comune di Taranto;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Taranto;

Visto la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 concernente *“Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”*;

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il DPR 14.11.2002 n. 313 e ss.mm.ii. concernente *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti”*;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e il GDPR 679/2016;

Visto il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante *“Codice dell'amministrazione digitale”*;

Visto il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso Pubbliche Amministrazioni”*;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza degli Enti Locali;

Visto il Piano del Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.26 del 31.01.2024 e adeguato con Deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 31.05.2024;

Richiamate la Deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 27.06.2024 e la Determinazione Dirigenziale n.5846 del 29.07.2024;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'Interpello

Il Comune di Taranto intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre), eventualmente prorogabile, di Dirigente Amministrativo/Contabile - ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), dell'art.26 dello Statuto Comunale nonché del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - mediante procedura per interpello interno riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Civico Ente in possesso della qualifica dirigenziale ovvero appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 2

Oggetto dell'Incarico

Ai fini dell'affidamento dell'incarico di cui al presente bando si richiede che il candidato debba essere titolare di una comprovata qualificazione professionale, di attitudini e capacità manageriali e della valutazione positiva dei risultati ottenuti nell'esercizio di funzioni di direzione e di gestione di Servizi.

Art. 3

Requisiti per la partecipazione alla selezione

L'incarico di cui al presente interpello potrà essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Taranto appartenente all' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D) nonché al personale dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) LMG/01 in Giurisprudenza, LM-62 Scienze della Politica, LM-63 Scienze dell'Amministrazione, LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze Economiche Aziendali, LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente, LM-16 Finanza ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale 9 luglio 2009. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. Non saranno ritenute valide le istanze carenti del titolo culturale prescritto nonché quelle che non riportano gli estremi del provvedimento di equipollenza;
- anzianità di servizio presso il Comune di Taranto di almeno 3 anni nella qualifica dirigenziale o nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 – a pena di esclusione – nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art. 4

Presentazione della domanda. Termini e modalità

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti di cui innanzi, dovranno far pervenire istanza di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, entro e non oltre 10 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente Interpello sul

sito istituzionale dell'Ente www.comune.taranto.it - area concorsi e all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'istanza con l'indicato oggetto: "Istanza per conferimento incarico di Dirigente Amministrativo/Contabile (ex art. 110 co.1 del TUEL) dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Taranto Piazza Castello, n.1 – 74121 Taranto e consegnata mediante le seguenti modalità:

- a) a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del 09.08.2024 (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente) esclusivamente presso la Direzione Risorse Umane con sede in Taranto alla Via Anfiteatro n.72, primo piano;
- b) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), dal proprio domicilio digitale al seguente indirizzo: servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il 09.08.2024 (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente), ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. C Bis) del D.Lgs. 82/2005. Alla Pec dovrà essere allegata la domanda scansionata debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale del documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1 lett. A) del D.Lgs. 82/2005, accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti allegati in cui è prevista l'apposizione della firma autografa al seguente indirizzo: servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro e non oltre il 09.08.2024 (10° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente). Per firma digitale si dovrà intendere quella apposta mediante sistema certificato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori e generato mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dalla norma di riferimento esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto nel rispetto della vigente normativa in materia. La domanda di partecipazione priva di firma digitale sarà considerata come non sottoscritta e pertanto esclusa.

Non saranno prese in considerazione, quindi escluse dalla presente procedura selettiva, le domande pervenute mediante mezzi di recapito differenti da quelli ivi previsti.

Nel caso di inoltro della domanda mediante le modalità di cui alle precedenti lettere b) e c) farà fede quale data di presentazione della stessa quella riportata sulla Ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata del mittente.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, tale termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno ritenute valide e pertanto escluse le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi.

Le dichiarazioni dei candidati in seno all'istanza di partecipazione dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con consapevolezza delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione, numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D.Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale.

Il candidato dovrà altresì dichiarare l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni contenute nel presente Interpello.

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità e dettagliato curriculum professionale datato, sottoscritto e redatto ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445, oggetto di valutazione.

Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione del recapito presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata servizioacquisizione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it allegando copia di un proprio documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'amministrazione non assume, altresì, responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo Pec per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato assicurarsi dell'avvenuta consegna della mail Pec al destinatario comprovata da ricevuta di avvenuta consegna riportante l'indicazione della relativa data e ora. Tale ricevuta costituirà certezza legale dell'avvenuto recapito della mail pec al destinatario.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello sanzionata con la esclusione.

Art. 5

Ammissione ed Esclusione dei Candidati alla Selezione

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane a seguito di idonea istruttoria provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Saranno comunicate per iscritto, via pec, soltanto le eventuali esclusioni.

Le istanze dei candidati ammessi corredate dei relativi curriculum saranno inviate al Sindaco per la loro valutazione.

Art. 6

Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente di cui al presente Interpello si procederà mediante valutazione comparativa dei curricula professionali presentati dai candidati. Detta valutazione sarà effettuata dal Sindaco di concerto con il Segretario Generale del Comune di Taranto con particolare riguardo ai criteri di seguito riportati:

- Titoli Culturali (max 15 punti):
 - Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica conseguita con votazione fino a 99/110: punti 4;
 - Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento o Specialistica con Lode conseguita con votazione superiore a 99/110: punti 5;
 - Dottorato e/o Master di II livello annuale in materie attinenti all'incarico da conferire: punti 5 per ogni corso post-laurea conseguito;
- Titoli di Servizio (max 7 punti)
 - punti 3 per ogni anno di servizio in qualità di Dirigente (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
 - punti 1 per ogni anno di servizio con inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. (ex cat. D). (Il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
 - punti 2 per ogni anno di servizio in qualità di P.O./A.P. (il periodo di servizio superiore a 6 mesi sarà arrotondato per eccesso all'annualità);
- Altro (max 3 punti):
 - abilitazioni, iscrizione ad albi professionali: 1 punto per ogni titolo;
 - partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento dalla durata minima di almeno 20 ore e con esame finale: 0,75 punto per ogni corso.

La valutazione dei curricula non darà luogo ad alcuna graduatoria, ma sarà esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio. Si potrà prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei *curricula* emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo richiesto.

Effettueranno il colloquio i candidati che avranno raggiunto almeno 20 punti alla valutazione del curriculum.

Il colloquio al quale sarà attribuito un punteggio di max 30 punti, sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi di *leadership* e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

In sede di colloquio saranno valutate, altresì, capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività, oltre a competenze di tipo attitudinale, quali:

- la gestione delle relazioni interne ed esterne attraverso i vari canali comunicativi e gli strumenti di mediazione e negoziazione;
- la gestione delle situazioni di stress o impreviste, attraverso approcci di tipo flessibile e di adattamento;
- le attitudini professionali al ruolo dirigenziale (*leadership*, management, orientamento dei risultati, propensione al cambiamento, gestione delle risorse umane, capacità di analisi e soluzioni di problemi).

All'esito del colloquio e sulla scorta della valutazione allo stesso attribuito, sarà redatto un elenco di candidati idonei. L'Amministrazione potrà utilizzare detto elenco per eventuali ulteriori incarichi Dirigenziali ai sensi della normativa di cui all'art.110 del TUEL;

Resta ferma la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente Interpello qualora ritenga di non rinvenire tra i curriculum professionali pervenuti e valutati adeguate professionalità.

Il rapporto di lavoro, in presenza dei prescritti vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente, sarà costituito e regolato mediante stipula del relativo Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato.

Prima della stipula del Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato il candidato prescelto dovrà rendere, nelle forme previste dalla normativa vigente, dichiarazione ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 8.04.2013, n.39, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

La sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro determina la costituzione a tempo pieno e determinato del rapporto di lavoro con carattere di esclusività dello stesso, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione nonché la incompatibilità con qualsiasi altra attività, salva espressa autorizzazione del Sindaco nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 7

Modalità e durata dell'incarico

Il candidato prescelto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000 nonché dell'art.19 del D.Lgs. n.165/20011, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per tre anni, eventualmente prorogabile, e comunque non eccedente il termine di cinque anni.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del comparto Enti locali dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente.

La instaurazione del rapporto a tempo determinato del dirigente a contratto come individuato nel Decreto Sindacale, viene deliberata, con la decorrenza prevista nel decreto medesimo, dalla Giunta Comunale che stabilisce anche il trattamento economico in conformità alla normativa contrattuale vigente e, per quanto attiene alla retribuzione di posizione, sulla scorta della graduazione delle strutture dirigenziali previste dagli atti vigenti presso il Civico Ente.

La revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali”

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), i dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di selezione.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Taranto.

Art. 9
Avvertenze generali

La procedura di cui al presente Interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfino la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Interpello costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Taranto.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane, all'indirizzo mail serviziocquisizione@comune.taranto.it e telefonicamente dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0994581677 - 335 - 395.

Taranto, li 30.07.2024

IL DIRIGENTE
Dott. Stefano LANZA

