



**COMUNE DI TARANTO**  
**DIREZIONE SERVIZI SOCIALI**

Via Lazio,45 – 74121 TARANTO – tel.099.4581757  
Pec: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI MANIFESTAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1. LETTERA E) DEL D.LGS N. 36/2023 DA ESPLETARE SULLA PIATTAFORMA MEPA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL "SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ" AI SENSI DELL'ART 87 R.R. N. 4/2007 E SS.MM.II..**

Il Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali, rende noto che sta valutando l'attivazione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del "Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di persone con disabilità" residenti nel Comune di Taranto ai sensi dell'art 87 R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii..

La procedura di affidamento del servizio "Servizio di Assistenza Domiciliare" ex art 87 R.R. 4/2007 prevede l'impegno di risorse vincolate derivanti dal Piano Sociale di Zona.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di disponibilità da parte degli operatori economici interessati, al fine di invitare i medesimi alla successiva procedura negoziata da espletare sulla piattaforma di negoziazione telematica Me.P.A..

Il presente Avviso esplorativo, a mezzo di manifestazioni di interesse, non è vincolante per l'Ente ed è finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici (di seguito anche OE), ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata senza bando, eventualmente individuati in base ai criteri di seguito indicati e nel rispetto dei principi di fiducia, risultato, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

L'Avviso pubblico, pubblicato sul suo sito istituzionale del Comune di Taranto e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, è finalizzato a dare attuazione alla relativa scheda intervento n. 39 C.1.2 del Piano Sociale di Zona 2022- 2024.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti di seguito esplicitati, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata utilizzando il modulo Allegato A.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali - Via Lazio n. 45 – 74100 Taranto. Tel. n. 099/4581757 CF : 80008750731 - sito internet: <https://www.comune.taranto.it/>; PEC: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) email: [serviziodisabili@comune.taranto.it](mailto:serviziodisabili@comune.taranto.it) per il tramite della piattaforma Acquisti in rete Pa, gestita da Consip, raggiungibile sul sito internet: <https://www.acquistiinretepa.it/>.

**ART. 2 – FINALITÀ DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente indagine di mercato ha per oggetto "Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Taranto ai sensi dell'art 87 R.R. n. 4/2007" (CPV: 85310000-5 Codice NUTS ITF43).

Il servizio SAD rientra tra gli interventi di natura sociale previsti dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Taranto e consistono in prestazioni da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro

ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una vita relazionale soddisfacente attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Si ispirano, in particolare, ai principi della Legge n. 104 del 5/2/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap (art.26 comma 2), alla Legge Regionale n.19/2006 e alle Linee guida Regionali per la non autosufficienza, giusta Delibere di G.R. 630 e 750/2015. Il servizio verrà svolto in prevalenza al domicilio dell'utente.

L'assistenza domiciliare SAD persegue le finalità di seguito indicate:

- migliorare la qualità di vita del disabile;
- fornire sostegno alla famiglia;
- consentire al soggetto disabile di permanere nel proprio ambiente sociale e familiare;
- sostenere e sviluppare l'autonomia della persona disabile ove possibile;
- prevenire e contrastare i processi di esclusione sociale e di isolamento;
- responsabilizzare i familiari all'onere delle cure;
- ridurre la permanenza in ospedale attraverso la dimissione socio-sanitaria protetta;
- attivare una modalità d'intervento incentrata sul lavoro d'equipe al fine di garantire l'effettiva integrazione delle prestazioni.

### **ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni socio-assistenziali domiciliari, che verranno convalidate di volta in volta dal fruitore del servizio presso il domicilio a mezzo di deposito di firma su apposito modello prestampato, vengono svolte prevalentemente presso il domicilio dell'utente, anche se è richiesto agli operatori di sviluppare attività di assistenza anche con proiezione esterna (per attività complementari, etc.).

Le prestazioni richieste sono riconducibili prevalentemente a:

**A) AIUTO DOMESTICO** – attività finalizzate al decoroso permanere dell'utente nella propria abitazione:

- Interventi inerenti l'ordinaria pulizia degli ambienti (aerare, spazzare, lavare e spolverare le stanze ed i servizi utilizzati dall'utente);
- Rifacimento letto e riordino dell'alloggio;
- Cambio biancheria;
- Raccolta e lavaggio biancheria da effettuarsi presso il domicilio dell'anziano o, se impossibile, presso lavanderie esterne;
- Acquisto generi alimentari, medicinali e materiale igienico-sanitario;
- Preparazione pasti e lavaggio stoviglie, piano di cottura, piani di lavoro;
- Interventi di pulizia domestica di natura straordinaria solo in casi di estrema necessità e su segnalazione del Servizio Sociale.

**B) SUPPORTO AL CONTESTO DI VITA** – attività finalizzate all'informazione, alla socializzazione, all'accompagnamento, all'integrazione socio-sanitaria:

- Espletamento pratiche burocratiche (pagamento bollette, ritiro e consegna documentazione varia, etc.);
- Trasporti (visite mediche, frequenza presidi socio-sanitari e riabilitativi, fruizione del tempo libero) a favore di quei cittadini che per problemi di ridotta autonomia psico fisica non sono in grado di provvedere autonomamente o con altri aiuti (familiari, associazioni di volontariato, etc.);
- Stimolo alla socializzazione ed all'inserimento nel contesto sociale di appartenenza.

**C) DI TIPO SOCIO - SANITARIO:**

1) Aiuto nelle attività di cura della persona:

- sostegno, accompagnamento e cura delle funzioni autonome nonché supporto nella limitata autonomia sia per la deambulazione che negli atti di vita quotidiana;
- aiuto e assistenza nella totale igiene personale compresa l'eventuale vestizione e svestizione nelle giornaliere attività di cura della persona e dell'igiene personale;
- aiuto nell'assunzione dei pasti;

2) Aiuto a favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- corretta deambulazione; prevenzione dei danni derivanti da scarsa e insufficiente mobilità;
- uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi vestirsi, mangiare da soli;
- accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali o presidi sociali in genere;
- al movimento e alle mobilitazioni semplici;

- al controllo, su indicazioni del MMG, della corretta assunzione dei farmaci;
- provvedere e/o collaborare alla preparazione e/o assunzione dei pasti, controllando anche l'osservazione di particolari diete che la persona disabile deve seguire;
- concorre alla pianificazione, messa in atto, gestione e valutazione del piano di assistenza personalizzato;
- coadiuvare il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale;
- collaborare e intervenire nell'ambito d'interventi igienico - sanitari nonché riabilitativi praticati presso il domicilio dell'utente e comunque sotto il controllo del personale medico come previsto dalle vigenti norme;
- compiere attività in sostituzione e appoggio dei familiari su indicazione dell'UVM così come previsto nel Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI).

**D) SERVIZIO SOCIALE** – attività finalizzate al benessere dei soggetti dei destinatari La Ditta aggiudicataria deve individuare un assistente sociale referente, che si faccia carico delle seguenti funzioni:

- organizzare il complesso degli interventi di assistenza domiciliare, in riferimento alle reali esigenze espresse dagli utenti ed ai piani di lavoro elaborati sui singoli casi, definendo il prospetto settimanale degli interventi sui singoli utenti, la frequenza e le cadenze delle visite domiciliari agli utenti (prime visite, visite di verifica), nonché quelle inerenti tutte le altre attività di supporto ai singoli interventi (colloqui con l'utente, con i familiari, con i medici, con i vicini, con gli altri nodi della rete formale ed informale, etc.);
- collegamento e raccordo, almeno settimanale, con il responsabile Servizi Sociali Comunale in ordine a tutti gli aspetti del complessivo funzionamento del piano individualizzato;
- partecipazione ad incontri per l'impostazione e la verifica dell'attività in corso;
- partecipazione ad iniziative finalizzate alla promozione dei servizi socio-assistenziali e sanitarie rivolte agli anziani.

**E) COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO** - Il coordinatore, responsabile delle prestazioni erogate dalla ditta appaltatrice, dovrà garantire:

- La programmazione delle ferie del personale nonché l'organizzazione e la sostituzione in caso di assenza del personale in modo di garantire l'erogazione continuativa delle prestazioni;
- La partecipazione costante alle riunioni di programmazione e di verifica in stretta collaborazione con il responsabile del servizio comunale e l'A.S. della ditta aggiudicataria, nella gestione dei casi e nella programmazione degli interventi per gli aspetti relativi all'attività svolta dal personale;
- Il supporto delle pratiche tecnico-amministrative riferite alle attività svolte dal personale (es: compilazione rendiconti mensili, etc.).

Il Servizio comprende anche:

- incontri di organizzazione coordinamento e verifica: il personale tecnico, professionale ed amministrativo della Ditta aggiudicataria deve, a richiesta degli uffici preposti, partecipare ad incontri con il responsabile dei Servizi Sociali, dell'Area Disabilità o altro funzionario da lui delegato per impostare gli interventi per:

1. l'avviamento del servizio in oggetto;
2. verificare l'accesso degli utenti;
3. verificare l'andamento del servizio;
4. verificare l'espletamento delle attività;
5. verificare l'opportunità di modifiche anche di tipo organizzativo.

- la fornitura di materiale e attuazione di iniziative varie, per cui la ditta aggiudicataria si impegna a sostenere le spese riguardanti:

1. materiale di consumo da utilizzare presso il domicilio dell'utente relativamente alla attività dell'aiuto domestico (detersivi, detersivi, disinfettanti ecc.);
2. vestiario del personale e dispositivi di protezione personali, in particolare quelli di sicurezza previsti dalle vigenti normative anti-Covid;
3. iniziative di promozione e pubblicizzazione del servizio e/o di carattere culturale concordate con il responsabile Servizi Sociali;
4. spese di assicurazione mezzi e personale, spese relative agli spostamenti del personale per l'espletamento del servizio;

5. beni immobili ed attrezzature impiegate dalla Ditta;
6. spese per l'aggiornamento del personale
7. la Ditta dovrà assicurare, eccezionalmente, le prestazioni festive per eventuali necessità straordinarie e su richiesta del Dirigente di Settore dei Servizi Sociali o suo delegato.

Il servizio sarà erogato entro i limiti del monte ore oggetto del capitolato di gara e delle risorse disponibili.

Il monte ore complessivo previsto è comprensivo dei tempi di coordinamento, programmazione e definizione dei progetti educativi, oltre che di confronto con i Servizi territoriali, nonché di monitoraggio e rendicontazione operativa.

#### **ART. 4 – DESTINATARI E ACCESSO AL SERVIZIO**

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono rivolte a persone con disabilità, residenti o domiciliati nel Comune di Taranto. I destinatari degli interventi in possesso del solo requisito del domicilio potranno usufruire del SAD previa verifica della disponibilità da parte del Comune di residenza a rimborsare il costo delle prestazioni effettuate ai sensi dell'art. 30 della L. 328/00.

L'accesso al SAD è disposto dal Servizio Sociale Professionale.

#### **ART 5 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo che l'Amministrazione pone a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio predetto è fissato in complessivi € **660.000,00** (*diconsi seicentossessantamila/00 euro*) comprese le spese di gestione pari al 2,9 % oltre IVA come per legge.

L'appalto avrà la **durata di mesi 24 (ventiquattro)**, dalla data di affidamento del servizio presumibilmente a far data dal mese di dicembre 2024 e sino ad esaurimento dell'importo oggetto d'appalto.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta; tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Civico Ente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla estensione temporale del rapporto nei limiti delle somme aggiudicate, verificate le compatibilità delle risorse finanziarie, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato fino alla durata massima di ulteriori 24 (*ventiquattro*) mesi, agli stessi patti e condizioni. L'Amministrazione su riserva il diritto di ricorrere alla proroga dell'appalto per il tempo strettamente necessario per il completamento delle procedure di gara. Nelle more della sottoscrizione del contratto, per motivi di urgenza o di necessità, sarà possibile richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. La data d'inizio effettivo del servizio sarà comunque determinata con la redazione di apposito verbale di consegna della sede all'ente affidatario. Resta inteso che oltre il termine stabilito, qualora non ricorrano le condizioni di cui sopra, il contratto si intende risolto senza preventiva disdetta. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, accelerazione, buon andamento dell'azione amministrativa.

La Ditta aggiudicataria provvede ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale.

Detto personale dovrà essere in possesso del requisito di idoneità alla mansione per capacità fisiche e per qualificazione professionale; dovrà essere in regola con tutte le norme di igiene previste per lo svolgimento del servizio ed in possesso delle eventuali certificazioni sanitarie richieste.

Le risorse umane richieste, in numero idoneo a svolgere le ore di lavoro indicate, devono possedere i titoli previsti dall'art. 46 del R.R. n. 4/2007 ss.mm.ii. In base alle esigenze dell'utenza individuata, la ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti figure professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT. CCNL Cooperative Sociali	H/SETT.	H/TOT
ASSISTENTE SOCIALE	D2	9	935
OSS	C2	214	22.343
AUSILIARIO DOMIC.	A1	80	8314

Si precisa che l'eventuale aggiudicatario sarà tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL attualmente applicato dal gestore uscente

#### **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse all'Avviso esplorativo "Servizio di Assistenza Domiciliare a persone disabili" ex art 87 R.R. 4/2007 gli operatori economici secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti.

Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi, i concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

##### *a) Requisiti di idoneità professionale:*

i. Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente all'oggetto del presente appalto e per la quale sia stata presentata regolare denuncia di inizio attività.

ii Iscrizione nell'Albo Nazionale delle cooperative;

iii. Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

Ai fine della comprova dei requisiti si chiede l'invio delle relative visure estratte dai Registri e/o Albi d'iscrizione.

##### *b) Requisiti di capacità economico finanziaria*

Non richiesto.

##### *c) Requisiti di capacità tecnica:*

i. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata nel settore oggetto dell'appalto;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

ii. Esecuzione negli ultimi tre anni (2021/2022/2023), antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi nel settore di servizi afferenti all'area della disabilità, in favore di Pubbliche

Amministrazioni o in quanto privati autorizzati per un importo non inferiore all'importo annuale del servizio a base di gara (al netto dell'Iva) di importo minimo pari a € 220.000,00 (duecentoventimila/00). Il servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari.

**Nella fase di presentazione della manifestazione d'interesse è sufficiente l'autocertificazione del possesso dei suddetti requisiti.**

Nella successiva ed eventuale procedura negoziata sarà richiesta la comprova del requisito mediante la messa a disposizione/deposito di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

#### **ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria domanda di partecipazione compilando il modulo allegato, sottoscritto dal Legale Rappresentante, ed i relativi eventuali sub-allegati.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il termine è indicato in 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso nell'apposita area tematica "Servizi Sociali" presente sul sito internet del Comune di Taranto e raggiungibile attraverso il seguente link <https://www.comune.taranto.it/elenco-aree-tematiche/welfare-e-pari-opportunita>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del 15 °giorno dalla pubblicazione del presente bando ovvero entro il **09/07/2024**, tramite pec: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it).

L'oggetto dell'istanza dovrà recare la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART 87 R.R. N. 4/2007."**

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere firmata digitalmente allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

#### **ART. 7 – NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI**

L'invito a presentare offerta verrà inviato ad almeno ai cinque operatori economici, ove esistenti, che abbiano inviato entro il termine la dichiarazione di manifestazione d'interesse e di essere in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse dovesse

risultare inferiore al numero minimo di partecipanti pari a cinque, la stazione appaltante si riserva comunque di procedere.

In caso di manifestazioni di interesse superiori a cinque, saranno inviati tutti gli Operatori in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

#### **ART. 8– PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato a seguito della procedura negoziata RDO, espletata sulla piattaforma di negoziazione telematica Me.P.A. raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.acquistiinretepa.it/>, alla quale l'operatore economico deve essere registrato e abilitato alla partecipazione dei bandi di gara. L'operatore economico potrà presentare una sola offerta. Solo nella fase di gara gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta economica e tecnica.

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo il Comune di Taranto – Direzione Servizi Sociali - né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

Il Comune di Taranto si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Taranto e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTE PROCEDURA**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare la Direzione Servizi Sociali del Comune di Taranto al seguente n. di Tel.: 099.4581756-827 - CF: 80008750731- sito internet: <https://www.comune.taranto.it/>; PEC: [servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it);

#### **ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente avviso

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ufficio di Piano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea; il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy,

avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

**ART. 12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

**ART. 12 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile del Servizio Disabili – Dott.ssa Laura Troiano;

F.to Il Dirigente  
Dott. Paolo Spano\*