



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI TARANTO

Direzione Servizi Sociali

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ”

TRA

COMUNE DI TARANTO

Codice Fiscale 80008750731, domiciliato presso Palazzo di Città, P.zza Municipio n.1 - 74121 Taranto,
Rappresentato da _____

legittimato a stipulare in nome e per conto dell'Ente ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000,

d'ora in poi *Soggetto Proponente*

E

(SOGGETTO ATTUATORE)

d'ora in poi *Soggetto Attuatore*

L'anno duemilaventitrè, il giorno _____, nella residenza comunale di Via Lazio 45 Taranto, Direzione Servizi Sociali, fra le parti costituite si addivene alla stipula della presente convenzione, in virtù della quale si concorda e accetta quanto segue:

Articolo 1 – PREMESSE

Con Decreto Direttoriale 467 del 23 dicembre 2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha adottato l'Avviso pubblico nazionale n.1/2021 PrIns – Progetti di Intervento Sociale, a valere sulle risorse REACT-Eu Asse 6 del PON Inclusionione 2014- 2020 “interventi di contrasto agli effetti del COVID – 19”, destinato agli Ambiti Territoriali per realizzare azioni di Pronto intervento Sociale e interventi rivolti alle persone senza dimora o in povertà estrema e marginalità. Il comune di Taranto ha presentato una proposta progettuale per la realizzazione di un **Centro Servizi per il contrasto alle povertà (Intervento C)** con funzione di coordinamento e raccordo dei servizi e delle risorse dedicate alle situazioni di povertà e marginalità.



COMUNE DI TARANTO
Direzione Servizi Sociali

Il Fondo Povertà assegnato all'Ambito di Taranto

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 04/07/2023, per agevolare l'azione sinergica ed efficace di una rete per il contrasto alla marginalità estrema anche in relazione alla istituzione di un Alloggio Sociale di Emergenza, è stato deliberato di collocare l'intervento al vano al piano terra dell'immobile sito in via Orsini, nell'area mercatale, e di attivare con procedura ad evidenza pubblica la coprogettazione, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017). Mediante la procedura di co-progettazione, e in attuazione dei principi stabiliti dal Codice, l'Amministrazione e il Soggetto Attuatore sono giunti alla definizione del progetto definitivo, allegato al presente documento.

Articolo 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore s'impegna a realizzare la proposta progettuale denominata **"Centro Servizi per il contrasto alle povertà"**, attuando le azioni e le attività così come definite nel **progetto definitivo**, parte integrante di questa convenzione, all'interno dello spazio concesso dall'Amministrazione nel vano collocato al Piano Terra dell'immobile in Via Orsini.

Articolo 3 – DURATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

1. L'avvio delle attività – come convenute nel progetto definitivo approvato - dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione.
2. Nel termine innanzi detto, il soggetto attuatore deve comunicare formalmente la data di avvio delle attività e il nominativo e i riferimenti del Coordinatore del progetto e del personale impiegato.
3. La fase di implementazione del progetto dovrà avere una durata continuativa dalla data di avvio delle attività e dovrà concludersi **entro 12 mesi dalla data di avvio**, salvo eventuali proroghe e/o rinnovi che saranno formalmente comunicati al soggetto attuatore 30 giorni prima della data di conclusione.
4. Entro 20 giorni dalla conclusione delle attività oggetto della proposta progettuale, a seguito dell'avvenuta rendicontazione finale delle spese sostenute, il Soggetto Attuatore dovrà presentare una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività realizzate.

Articolo 4 – SOSTEGNO FINANZIARIO

1. Per la realizzazione della proposta progettuale, il Comune di Taranto riconosce un contributo onnicomprensivo massimo pari a € 200.00,00 che rappresenta un rimborso delle spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore.
2. Il contributo è erogato a titolo di rimborso spese previa presentazione di documenti giustificativi di spesa intestati al soggetto attuatore e con riconducibilità al finanziamento di che trattasi;
3. Il Comune di Taranto – in via propedeutica all'erogazione del contributo – acquisirà le dichiarazioni relative alla situazione fiscale del Soggetto Attuatore, e al riconoscimento dell'iva quale costo effettivamente sostenuto e non recuperabile.
4. Al contributo erogato dal Comune di Taranto, il soggetto attuatore partecipa con una quota di cofinanziamento così come specificata nel progetto definitivo, pari a € _____;

Articolo 5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione, il contributo verrà erogato nelle seguenti modalità:



COMUNE DI TARANTO
Direzione Servizi Sociali

:

- una **anticipazione a titolo di acconto pari al 20% del contributo concesso dall'Amministrazione**, alla dichiarazione di avvio delle attività in cui si dovranno indicare i nominativi delle risorse umane e gli annessi contratti/incarichi con chiara riconducibilità alle attività del progetto;
- **richieste mensili di rimborso delle spese** effettivamente sostenute previa rendicontazione delle attività e dimostrazione dei giustificativi a comprova della spesa secondo quanto previsto dalle Linee guida di rendicontazione dei Programmi di finanziamento e quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione comunale;
- il saldo sarà erogato previa dimostrazione della conclusione delle attività e trasmissione di tutti i giustificativi richiesti;

2. L'erogazione del contributo è subordinato:

- alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma ed alla presentazione della documentazione giustificativa;
- alla verifica di conformità rispetto alle prescrizioni dell'avviso pubblico;
- alla verifica di correttezza contributiva e fiscale, ove applicabile.

Articolo 6 – RENDICONTAZIONE

1. La corretta rendicontazione delle spese sostenute costituisce presupposto inderogabile all'erogazione del contributo. La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico, nonché in conformità alle eventuali ulteriori indicazioni fornite dalla Direzione Servizi Sociali.
2. Al fine di consentire la tracciabilità delle spese oggetto di contributo, tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico Bancario (da conto corrente bancario la cui titolarità sia in capo al soggetto Promotore). A Tal fine, con la dichiarazione di inizio attività, il Soggetto attuatore dichiara gli estremi del conto corrente dedicato.
4. I documenti contabili dovranno essere intestati al soggetto attuatore e riportare gli identificativi della procedura.

Articolo 7 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'attuazione del progetto e si obbliga a:

1. garantire la regolare contrattualizzazione e remunerazione delle risorse umane impiegate, attraverso condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;
2. concordare preventivamente con la Direzione Servizi Sociali le spese dei beni e/o servizi destinate agli utenti finali;
3. ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle normative vigenti in tema di trattamento e tutela dei dati personali ed osserva la massima riservatezza nei loro confronti;
4. gestire la rendicontazione di tutte le attività, ai fini della liquidazione dei relativi rimborsi;
5. sollevare il Comune di Taranto da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi, cose e persone, e a prestatori di lavoro, compresi i volontari impegnati nel servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività;



COMUNE DI TARANTO
Direzione Servizi Sociali

6. rispondere dell'utilizzo dello spazio concesso, delle attrezzature ivi contenute, della loro manutenzione e custodia per tutta la durata del progetto;
7. dare adeguata visibilità al progetto e alle fonti finanziarie;
8. garantire la continuità del servizio secondo quanto stabilito nel progetto definitivo;
9. garantire un organico, per tutta la durata del contratto, per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto definitivo;
10. in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di unità del personale impegnato, comunicare formalmente i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire;
11. vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;
12. ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
13. stipulare apposite polizze di assicurazione a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni per colpa professionale, sollevando in tal modo l'Amministrazione per tutta la durata del progetto da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare direttamente od indirettamente dalla gestione dei servizi in parola;

Articolo 10 – Variazioni

Eventuali variazioni che dovessero essere necessarie durante lo svolgimento del progetto, che non alterino in maniera sostanziale gli obiettivi dello stesso e non incidano negativamente sui beneficiari, possono essere richieste in forma scritta al Comune di Taranto e devono essere formalmente approvate.

Articolo 11 – Revoche e rinunce

1. Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento. Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- perdita dei requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione alla procedura comparativa e per l'esecuzione delle attività di progetto (revoca totale);
- interruzione o modifica, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione, dell'esecuzione del progetto finanziato (revoca totale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo (revoca totale);
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- gravi inadempienze nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio; gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di eventuali controlli in itinere (revoca totale);



COMUNE DI TARANTO
Direzione Servizi Sociali

- erogazione delle risorse per attività a favore di destinatari diversi da quelli previsti dal progetto (revoca totale);
 - variazioni, rispetto al progetto approvato, relative agli elementi che, in sede di valutazione, determinando l'assegnazione del giudizio sintetico da parte della Commissione giudicatrice, hanno consentito in maniera oggettiva il raggiungimento della finanziabilità ai sensi della presente procedura (revoca totale);
 - in via generale, qualora vengano accertate gravi irregolarità e/o situazioni dalle quali risulti un uso delle risorse pubbliche non conforme alle finalità della presente procedura o il mancato rispetto delle condizioni dallo stesso stabilite (revoca totale);
 - quando il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
 - quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/3/1942 n. 267, ad altre procedure concorsuali (revoca parziale);
 - quando il soggetto, durante l'esecuzione del progetto, si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività di fatto o di diritto (revoca parziale).
2. Nel caso in cui il soggetto attuatore, prima dell'avvio del progetto, intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Taranto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it entro 15 giorni dall'effettività di tale decisione. In tal caso, il Comune procederà ad individuare un nuovo Soggetto finanziabile – ove esistente – mediante scorrimento della graduatoria.
3. Nel caso in cui il soggetto attuatore – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di contributo.

Articolo 12 – Risoluzione delle controversie

Per eventuali controversie relative alla presente convenzione, si rimanda al relativo Foro competente.

Articolo 13 – Spese di registrazione

La presente costituisce scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, ai sensi D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Articolo 14 – Trattamento dati personali

1. Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei Dati Personali, disposta dal Regolamento UE 2016/679 integrata ed aggiornata conformemente a quanto previsto dal Decreto Legislativo numero 101/2018 e ss.mm.ii, che adegua il Codice Privacy al Regolamento UE 679/2016 – GDPR, e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii.
2. Il Comune di Taranto per mezzo della Direzione Servizi Sociali, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice Privacy") e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (c.d. "GDPR"), informa il Contraente che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività del presente contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso.
3. Con la presente convenzione, ed in esecuzione dei succitati "Codice Privacy" e "GDPR 2016/679" si stabilisce l'obbligo a carico del soggetto attuatore di accettare la nomina di Responsabile del trattamento dati personali (c.d. RPD) al momento della consegna delle attività affinché metta in atto misure tecniche ed organizzative



COMUNE DI TARANTO
Direzione Servizi Sociali

adeguate a rispettare tutti gli obblighi previsti nel GDPR. Il Responsabile Unico del Procedimento individuerà, al momento della consegna delle attività, la materia, la durata, la natura, la finalità del trattamento dei dati personali, il tipo di dati da trattare, la categoria degli interessati e comunque tutti gli obblighi previsti a suo carico.

Il presente accordo si compone di n. 14 articoli e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto.

Taranto, _____

PER IL COMUNE DI TARANTO
(firmato digitalmente)

PER IL SOGGETTO ATTUATORE
(firmato digitalmente)