



COMUNE DI TARANTO

ENTRATE COMUNALI E SERVIZI

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 15.12.2022

Il Dirigente della Direzione Entrate Comunali e Servizi

Ai sensi dell'art. 2 DGC n.170 del 10.11.2022, recante la "Disciplina del sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità del Comune di Taranto", **rende noto** che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 4 (quattro)** incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Entrate Comunali e Servizi.

Art.1 - Definizione di posizione organizzativa

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

A) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

B) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

ENTRATE COMUNALI

Via Anfiteatro n. 72 - 74123 Taranto - +39 800 893 900
N. VERDE +39 800 893900 (attivo martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00)
EMAIL segreteria.tributi@comune.taranto.it
PEC tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





Art.2 - Individuazione dell'area delle posizioni organizzative

Giusta DGC n. 183 del 18.11.2022 (allegati A e B) gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Risorse Umane:

1)

<u>Programmazione organizzazione e coordinazione Gestione Entrate comunali</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 18
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 8.331,03 €
Attività: Attività di coordinamento gestione e procedimenti inerenti alla riscossione spontanea dei tributi di competenza comunale; gestione di tutte le entrate comunali tributarie ed extratributarie.

2)

<u>Servizi al cittadino (anagrafe e stato civile)</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 14
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione 7.590,80 €
Attività: gestione dei servizi demografici centrali e decentrati; attività conseguenti alle funzioni attribuite al Sindaco dalla legislazione vigente quale ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale. Attuazione del programma comunale per il decentramento urbano, servizi decentrati e funzioni delegate.



3)

<u>Innovazione e transizione digitale</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 15
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.775,86 €
Attività: Organizzazione di servizi informatici e transazione digitale: gestione di tutte le piattaforme informatiche dell'Ente con l'implementazione e ammodernamento delle telecomunicazioni e reti, nonché gestione dei contratti per relative utenze.

<u>Elaborazione dati statistici – monitoraggio indicatori piano transizione</u>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 12
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.220,68 €
Attività: Svolgimento delle funzioni di statistica; gestione dell'Ufficio comunale di censimento nell'ambito del Sistema Statistico.

Art. 3 Requisiti e criteri di individuazione delle P.O.

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) DGC n.170 del 10.11.2022 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D, che non siano in regime di part-



time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

Art. 4- Criteri di valutazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione RR.UU. sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;



b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. B) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;
- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.



Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, **entro le ore 12,00 del 15.12.2022**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate all'art. 2 del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Risorse Umane per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.

Art. 6 Pubblicazione dell'avviso

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.170 del 10.11.2022 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e al Sindaco.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Risorse Umani preposti alla gestione e controllo degli atti.

Art. 8 Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di



Taranto” approvata con DGC n. 170 del 10.11.2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell’Ente vigenti in materia.

Il Dirigente
dott. Simone Simeone

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.