



## COMUNE DI TARANTO

### PATRIMONIO E DEMANIO – POLITICHE ABITATIVE

#### **AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 09.12.2022**

#### **Il Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative**

Ai sensi dell'art. 2 DGC n.170 del 10.11.2022, recante la "Disciplina del sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità del Comune di Taranto", **rende noto** che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 2 (due)** incarichi di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative.

#### **Art.1 - Definizione di posizione organizzativa**

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- A) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- B) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

#### **SERVIZIO "RISORSE UMANE E PROTOCOLLO"**

Piazzale Dante n.15/16 - 74121 Taranto - +39 099 4581 997

EMAIL [patrimoniopoliticheabitative@comune.taranto.it](mailto:patrimoniopoliticheabitative@comune.taranto.it)

PEC

[patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





## **Art.2 - Individuazione dell'area delle posizioni organizzative**

Giusta DGC n. 183 del 18.11.2022 (allegati A e B) gli incarichi di Posizione Organizzativa oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative:

1)

<b><u>Gestione Patrimonio e Demanio Pubblico</u></b>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 16
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione: 7.960,91 €
Attività: Gestione Patrimonio e Demanio Pubblico L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) Direzione delle unità operative amministrative della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative; b) Coordinamento delle attività di competenza amministrativa propria della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati; c) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza; c) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili; d) Funzioni dirigenziali, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge e all'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con DGC n. 170 del 10/11/2022, recante "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto"; e) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.



2)

<b><u>Manutenzione Patrimonio e Mercati</u></b>
Tipologia: A
Pesatura Totale: 13
Durata: 01.01.2023-31.12.2023
Retribuzione di posizione 7.405,74 €
Attività: Gestione Manutenzione Patrimonio e Mercati L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) Direzione delle unità operative tecniche della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative relative alla manutenzione del patrimonio e dei mercati; b) Coordinamento delle attività di competenza tecnica propria della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati; c) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza; c) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili; d) Funzioni dirigenziali, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge e all'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con DGC n. 170 del 10/11/2022, recante "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto"; e) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.

### **Art. 3 Requisiti e criteri di individuazione delle P.O.**

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) DGC n.170 del 10.11.2022 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:



- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

#### **Art. 4- Criteri di valutazione delle domande.**

Ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare approvato con DGC n.170 del 10.11.2022 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche abitative sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

##### **a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE**

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;

##### **b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;



Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. B) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

#### c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali  
1)attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;

2)motivazione personale;

3)coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;

4)esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

#### **Art. 5 – Conferimento degli incarichi**

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative assistito da un Istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Le Posizioni Organizzative saranno formalmente attribuite con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative.

Con atto di attribuzione dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, il Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative definisce gli obiettivi da perseguire, nonché i contenuti della responsabilità di prodotto e risultato afferenti la posizione stessa, all'interno della



struttura di competenza, precisando altresì, i progetti attribuiti e le implementazioni rispetto a quelli propri dell'originaria attribuzione. Con lo stesso atto il Dirigente conferisce la responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e/o delle deleghe di funzioni dirigenziali di cui all'art. 8 del presente avviso.

#### **Art. 6 – Decorrenza e durata dell'incarico**

Gli incarichi saranno conferiti per una durata annuale con decorrenza 01/01/2023 e scadenza 31/12/2023, previa determinazione di criteri generali da parte del Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative, con atto scritto e motivato, e saranno rinnovabili con le modalità previste dal vigente disciplinare.

#### **Art. 7 – Delega di funzioni dirigenziali**

Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.

La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.

#### **Art. 8 - Pubblicazione dell'avviso**

L'avviso per la presentazione delle candidature è stato approvato con atto del Dirigente della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative, sentito il Direttore Generale, e pubblicato a cura della medesima Direzione sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e al Sindaco.

#### **Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la



domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo [patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:patrimoniopoliticheabitative.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), **entro le ore 12,00 del 09/12/2022**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate all'art. 2 del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Patrimonio e Demanio – Politiche Abitative per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Risorse Umani preposti alla gestione e controllo degli atti.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvata con DGC n. 170 del 10.11.2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

**Il Dirigente**

**dott. Michele MATICHECCHIA**