



COMUNE DI TARANTO

SERVIZI EDUCATIVI, UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANILI

COMUNE DI TARANTO Protocollo Generale	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE	
Protocollo N.0219822/2022 del 25/11/2022	
Firmatario: ERMINIA IRIANNI	

AVVISO

DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 05.12.2022

IL DIRIGENTE

della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili

ai sensi della DGC n. 183 del 18.11.2022 "Individuazione aree per il conferimento delle posizioni organizzative", in conformità al Regolamento Comunale approvato con DGC n. 170 del 10/11/2022, recante la "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto"

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale n. 8726 del 24.11.2022 è indetta la procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili.

Art. 1 - Definizione di posizione organizzativa

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.13-14-15 del CCNL 2016/2018, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative classificate nella categoria D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

SEGRETERIA DEL DIRIGENTE

Piazzale Dante n.16 - 74121 Taranto - +39 099 4581936
PEC pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





L'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura è il seguente:

- **Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa – tipologia A**

Area Posizione Organizzativa: Servizi Educativi ed Università

Pesatura totale: 13

Durata: dal 01/01/2023 al 31/12/2025

Indennità di posizione: € 7.405,74

Attività: Direzione, coordinamento e gestione delle unità organizzative, delle attività e dei procedimenti della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili.

L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Direzione delle unità organizzative della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili;
- b) Coordinamento delle attività di competenza propria della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- c) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili;
- d) Funzioni dirigenziali, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge e all'art. 12 del Regolamento Comunale approvato con DGC n. 170 del 10/11/2022, recante "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto";
- e) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.

Art. 2 - Requisiti e criteri di individuazione delle P.O.

- a) **PO con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa**

I destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente.



I dipendenti destinatari dell'incarico di Posizione Organizzativa devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di una laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una valutazione media di almeno 95 nell'ultimo triennio.

Art. 3 - Pubblicazione dell'avviso

L'avviso per la presentazione delle candidature è stato approvato con atto del Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili, sentito il Direttore Generale, e pubblicato a cura della medesima Direzione sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale.

Art. 4 - Tempistiche e modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo pubblicaistruzione.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **12:00** del giorno **05.12.2022**.

La PEC dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.
3. Lettera di presentazione e motivazione.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI, UNIVERSITÀ E POLITICHE GIOVANILI.



Art. 5 - Valutazione delle candidature

I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati dal presente Regolamento saranno valutati dal Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del DPR 445/2000, in considerazione:

Tipologia art. 1 lett. a):

a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nella categoria D;

b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;
- 3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. b) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa, esamina le domande, i curricula, le lettere di presentazione e motivazione presentate ed effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali:

- 1) attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;



- 2) motivazione personale;
- 3) coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;
- 4) esperienza professionale desumibile dal curriculum.

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto sintetico verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili assistito da un Istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.

La Posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili.

Con atto di attribuzione dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, il Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili definisce gli obiettivi da perseguire, nonché i contenuti della responsabilità di prodotto e risultato afferenti la posizione stessa, all'interno della struttura di competenza, precisando altresì, i progetti attribuiti e le implementazioni rispetto a quelli propri dell'originaria attribuzione. Con lo stesso atto il Dirigente conferisce la responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e/o delle deleghe di funzioni dirigenziali di cui all'art. 8 del presente avviso.

Art. 7 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per i primi tre anni dal 01/01/2023 al 31/12/2025, previa determinazione di criteri generali da parte del Dirigente della Direzione Servizi Educativi, Università e Politiche Giovanili, con atto scritto e motivato, e sarà rinnovabile per ulteriori tre anni con le medesime formalità.

Art. 8 - Delega di funzioni dirigenziali

Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali.

La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali.



Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata dell'incarico, orario di lavoro e trattamento economico, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O., ed altro si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvato con DGC n. 170 del 10/11/2022.

IL DIRIGENTE

Avv. Erminia IRIANNI