



COMUNE DI TARANTO

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI – WELFARE – POLITICHE DELL'INTEGRAZIONE

VIA LAZIO N. 45 – 74121 TARANTO

EMAIL: *segreteria.servizisociali@comune.taranto.it*

PEC: *servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it*

Disciplinare di gara RdO MePA

(Norme relative alla procedura di gara)

Procedura aperta tramite RdO sul MePA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

CPV: 85310000-5 - Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

CIG: 9244673180

Importo scheda finanziaria € 655.000,00

Importo complessivo della procedura ai fini e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016:

€ 655.000,00 (oltre IVA come per legge)

PREMESSE

Il Comune di TARANTO intende affidare l'appalto per la gestione del "CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE", così come disciplinato all'art. 93 del Reg. r. n. 4/2007 e ss.mm.ii. il cui oggetto è meglio specificato di seguito e nel Capitolato Speciale d'Appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, utilizzando la piattaforma Mercato Elettronico (MEPA);

Il servizio avrà durata di MESI 24 dalla data di avvio del servizio, prevista indicativamente e presumibilmente dal mese di ottobre 2022.

Il costo complessivo dell'appalto per la durata di 24 mesi è pari ad € 687.750,00# comprensivo di IVA come per Legge se ed in quanto dovuta, di cui € 655.000,00# quale imponibile posto a base di gara ed € 32.750,00# per l'IVA al 5%.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara RdO – Me.Pa
- Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.taranto.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato nella Rdo per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizisociali.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice è in **unico lotto** poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche intrinseche dell'appalto, per le quali non è concretamente ipotizzabile un frazionamento in lotti:

Descrizione	CPV	CIG
Affidamento della gestione del "CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE"	85310000-5	9244673180

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Il quadro di prestazioni oggetto dell'Appalto è dettagliatamente descritto all'art. 2 del Capitolato che qui viene sinteticamente richiamato per farne parte integrale e sostanziale:

- informazione e orientamento per l'organizzazione della vita quotidiana delle famiglie con figli su iniziative attivate dalla comunità locale in merito al tempo libero, alla dimensione ludica, culturale, sportiva così come su forme di beneficio o agevolazione economica;
- informazione e orientamento sui servizi socio-educativi, sanitari e socio-sanitari del territorio;
- prima informazione ed orientamento ai servizi per affidi ed adozioni e alle diverse forme di accoglienza e di affiancamento/sostegno;
- consulenze specialistiche socio-psico-pedagogiche per sostenere e riqualificare le competenze e responsabilità genitoriali;
- assistenza psico-sociale ed ascolto rivolto alle giovani coppie e neogenitori;
- interventi a sostegno della fragilità genitoriale e dei minori in condizioni di difficoltà;
- attività laboratoriali dedicate a sostenere la relazione adulto-bambino, anche in stretto raccordo con i servizi per l'infanzia, i centri aperti polivalenti e le scuole;
- gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita familiare o tematici;
- lavoro di coordinamento fra gli interventi ed i servizi coinvolti per rafforzare le reti sociali informali;
- azioni tese a favorire i rapporti intergenerazionali nonché l'armonizzazione tra i tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- interventi socio - educativi ed assistenziali domiciliari, volti a sostenere le famiglie "vulnerabili" anche nella responsabilità di cura dei figli (Home Maker);
- aiuto alla famiglia nell'espletamento di pratiche burocratiche;
- servizi socio - educativi rivolti ai minori tra, finalizzati a garantire una funzione educativa e stimolare lo sviluppo delle regole relazionali e di comunicazione, attraverso attività di animazione, ludico-ricreative o socio-educative;
- affiancamento alla famiglia nell'accompagnamento dei figli a scuola o presso altre strutture formative e ricreative (cinema, teatro, musei, biblioteche, spazi all'aperto, ecc.);

- spazio neutro;
- sostegno alla corresponsabilità educativa dei genitori in presenza di una separazione o di crisi nei rapporti di coppia o di decisione di divorzio, garantendo la mediazione familiare a sostegno della riorganizzazione delle relazioni familiari, per aiutare le parti a trovare le basi di accordi durevoli e condivisi che tengano conto dei bisogni di ciascun componente della famiglia e, particolarmente, di quelli dei figli - anche con spazi di incontro specificatamente dedicato alla ricostruzione del rapporto genitori-figli.

Il Centro Servizi per le Famiglie dovrà, inoltre, realizzare specifiche azioni che riguarderanno **interventi orientati all'affido familiare**. Nello specifico, interventi di:

- individuazione, raccolta e valutazione della disponibilità e idoneità delle famiglie e delle persone singole, nonché predisposizione dell'abbinamento tra il minore e la famiglia affidataria, di concerto con i referenti per l' affido familiare del Servizio Sociale Professionale comunale
- sostegno alle famiglie affidatarie, finalizzate sia a dare maggiore consapevolezza sulle competenze da loro già possedute, sia ad implementare abilità e capacità genitoriali nuove;
- affiancamento nella conduzione quotidiana dell'affido, facilitando il compito e l'organizzazione, attraverso un intervento educativo domiciliare specifico, che utilizza i presupposti dell'Intervento Ade;
- auto mutuo aiuto, al fine di creare una rete all'interno della quale la famiglia affidataria, grazie al confronto con le altre famiglie che vivono la stessa esperienza, possa essere accompagnata ad affrontare criticità e costruire strategie educative condivise;
- interventi psico - socio – educativi domiciliari di accompagnamento delle famiglie d'appoggio e reti di famiglie, quali punti di riferimento sia per il minore sia per la famiglia di origine, soprattutto nella fase di conoscenza, al fine di individuare strategie di aiuto efficaci per facilitare l'integrazione del minore e favorire le rispettive relazioni;
- sostegno a favore della famiglia del minore, per aiutarla, attraverso un supporto sia tecnico che solidaristico, a secondo della situazione di difficoltà che ha provocato l'allontanamento;
- sensibilizzazione e informazione, finalizzati a diffondere sul territorio la cultura dell'accoglienza in tutte le sue forme, coinvolgendo le persone interessate ad approfondire tali tematiche;
- organizzazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti alle future famiglie affidatarie, al fine di affrontare con maggiore competenza, preparazione e serenità il percorso dell'affidamento familiare;
- istituzione, potenziamento e aggiornamento dell'anagrafe delle famiglie affidatarie.

DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

Durata

Il Comune di TARANTO intende affidare per la **durata di MESI 24** la gestione la gestione del "CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE", dalla data di avvio del servizio, prevista indicativamente e presumibilmente dal mese di ottobre 2022.

Qualora alla scadenza dei 24 mesi, non saranno state utilizzate le ore previste, potrà essere richiesta la prosecuzione del servizio fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Importo dell'appalto

Il costo complessivo dell'appalto per la durata di 24 mesi è pari ad € **687.750,00#** comprensivo di IVA come per Legge se ed in quanto dovuta, di cui € **655.000,00#** quale imponibile posto a base di gara ed € 32.750,00# per l'IVA al 5%.

L'importo a base di gara di € **655.000,00** oltre IVA prevede il costo della manodopera pari ad € 623.762,88, e spese generali pari ad € 31.237,12. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a €. 0,00.

Figure professionali:

Il CSF dovrà disporre di un'equipe per ogni AREA DI INTERVENTO di seguito prevista.

Area sostegno alla genitorialità/accompagnamento socio-educativo domiciliare:

- **n. 01 assistente sociale** - 12 ore settimanali - con funzione di coordinamento dell'intero servizio in possesso di laurea triennale o magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **educatori professionali** - per un monte ore complessivo di 60 ore settimanali - in possesso di laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 502/1998 o laurea in Scienze dell'Educazione/Pedagogia, iscrizione all'albo professionale se previsto e di documentata esperienza professionale presso gli enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 psicologo** - 12 ore settimanali - in possesso di laurea, abilitazione alla professione di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 operatore con specifica formazione e qualifica in mediazione familiare** - 12 ore settimanali - in possesso di laurea in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio sociale, pedagogia, psicologia, sociologia, antropologia, scienze della educazione e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 avvocato** - presenza programmata di 12 ore settimanali - esperto in diritto di famiglia e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 mediatore culturale** - 12 ore settimanali;
- **operatori con consolidata esperienza nel lavoro di animazione di comunità** - per un monte ore complessivo di 24 ore settimanali - da svolgere continuativamente o in periodiche e specifiche attività e eventi svolte in loco o esterni al servizio concordate con i referenti del Servizio Sociale Professionale del Civico Ente.

Area affido etero - familiare

- **n. 01 assistente sociale** - 12 ore settimanali - in possesso di laurea triennale o magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 psicologo** - 12 ore settimanali - in possesso di laurea magistrale in Psicologia o diploma di laurea vecchio ordinamento in Psicologia abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale sez. A e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 educatore professionale** - 6 ore settimanali - in possesso di laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 502/1998 o laurea in Scienze dell'Educazione/Pedagogia, iscrizione all'albo professionale se previsto e di documentata esperienza professionale presso gli enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato;
- **n. 01 mediatore familiare** - 12 ore settimanali - provvisto di laurea in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio sociale, pedagogia, psicologia, sociologia, antropologia, scienze della educazione e di documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato.

Area mediazione familiare

- **N. 01 assistente Sociale** - 24 ore settimanali - in possesso di laurea triennale in Servizio Sociale e di titolo qualificante in mediatore familiare, con adeguate competenze informatiche con esperienza professionale almeno biennale;
- **N. 01 Psicologo** - 24 ore settimanali - in possesso di laurea magistrale/specialistica e di titolo qualificante in mediatore familiare, con esperienza professionale almeno biennale, con esperienza anche nell'ambito della disabilità;
- **mediatore familiari** - per un monte ore complessivo di 48 ore settimanali - provvisto di laurea in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio sociale, pedagogia, psicologia, sociologia, antropologia, scienze della educazione con esperienza professionale almeno biennale e con documentata esperienza professionale presso enti pubblici e/o privati di almeno due anni nel settore oggetto del presente capitolato

Ore complessive:

Il costo della manodopera è stato stimato dalla Stazione Appaltante in base al complessivo numero di **30.576** ore da assicurare nei 24 mesi, così suddivise:

- n. 1.248 ore di prestazione di assistente sociale con funzioni di coordinamento (per un complessivo monte ore di 12 ore/sett.li) con inquadramento contrattuale livello E1 - CCNL Coop. Soc.;
- n. 3.744 ore di prestazioni di assistente sociale (per un complessivo monte ore di n. 36 ore sett.) con inquadramento contrattuale livello D2 - CCNL Coop. Soc.;
- n. 8.736 ore di prestazioni di mediatore familiare (per un complessivo monte ore di n. 84 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello D2 - CCNL Coop. Soc.;
- n. 6.864 ore di prestazioni di educatore prof.le (per un complessivo monte ore di n. 66 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello D2 - CCNL Coop. Soc.;

- n. 1.248 ore di prestazioni di avvocato (per un complessivo monte ore di n. 12 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello E2 – CCNL Coop. Soc.;
- n. 4.992 ore di prestazioni di psicologo (per un complessivo monte ore di n. 48 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello E2 – CCNL Coop. Soc.;
- n. 1.248 ore di prestazioni di mediatore culturale (per un complessivo monte ore di n. 12 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello D2 – CCNL Coop. Soc.;
- n. 2.496 ore di prestazioni operatore esperto nel lavoro di animazione di comunità (per un complessivo monte ore di n. 24 ore/sett.) con inquadramento contrattuale livello D1 – CCNL Coop. Soc.;

Condizione di esecuzione

Gli importi indicati nel complesso dell'appalto sono al netto dell'Iva e degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

L'importo posto a base di gara è onnicomprensivo di ogni onere derivante da imposte, tasse, utile di impresa e spese generali in funzione dello status giuridico del soggetto partecipante.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a €. 0,00 Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici, i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica ai sensi dell'Art.97 del D.Lgs n.50/2016 non può essere abbattuta oltre la percentuale che garantisca l'effettivo costo del lavoro.

Ai fini dell'art. 35 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto compresa ogni opzione di proroga è pari ad € 655.000,00, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza esclusi.

REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall' articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell' articolo 106.

SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privati con o senza scopo di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona ed alla comunità con particolare riferimento nel servizio di cui al presente capitolato, che presentino organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008. Attesa la complessità tecnica ed organizzativa del servizio, le organizzazioni di volontariato che non presentano organizzazione di impresa possono partecipare alla gara esclusivamente in partenariato (associazione temporanea di scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività

coerenti con le proprie finalità giuridiche. Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute. I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, ad eccezione delle Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S.), dove il requisito riguardante l'idoneità professionale dovrà essere posseduto almeno dal soggetto capogruppo. In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del servizio. Il singolo organismo può presentare proposta, a pena di esclusione, in una soltanto delle seguenti forme:

- individualmente
- in Consorzio
- in A.T.I.
- in A.T.S.

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- ***cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;***
- ***divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.***

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

Requisiti di idoneità

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura - Registro Imprese - - Registro Imprese - della provincia in cui l'impresa ha sede.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

- **[Per le cooperative sociali] Iscrizione all'albo regionale delle Cooperative sociali.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- **fatturato globale del triennio in servizi uguali o analoghi*** degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2019/2020/2021 non inferiore al **100% dell'importo posto a base di gara cui si partecipa**, IVA esclusa;

**per servizi analoghi si intendono quelli di sostegno alla genitorialità/assistenza ai minori e alla famiglia.*

- **fatturato specifico del triennio nello stesso settore di attività*** oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2019/2020/2021 non inferiore al **50% dell'importo posto a base del lotto di gara cui si partecipa**, IVA esclusa.

**per stesso settore di attività si intende quella svolta per servizi in favore della famiglia.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.***

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

- Dichiarazione di impegno a sottoscrivere polizza assicurativa contro i rischi professionali: RCT/RCO per un massimale non inferiore a **euro 1.000.000,00** (euro un milione/00)

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa dichiarazione inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- **esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi di importo non inferiore al 100% dell'importo posto a base del lotto di gara cui si partecipa IVA esclusa**, utilizzando nella dichiarazione lo schema riprodotto:

Descrizione dei servizi		Importo minimo
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese ed i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione negli Albi e Registri Regionali deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si

avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non può in alcun modo assumere il ruolo di subappaltatore neanche nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SUBAPPALTO

È fatto divieto all'affidatario di cedere o sub-concedere in tutto o in parte il servizio assunto, sotto pena dell'immediata risoluzione del Contratto ed incameramento della cauzione. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e fatto salvo quanto previsto dal comma 7 dello stesso, pari al 2% del prezzo posto a base di gara e precisamente di importo pari ad €. 13.100,00#;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria (10% dell'importo di aggiudicazione) per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita con **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HoMEPage.jsp>

La garanzia fideiussoria, dovrà:

- essere **conforme allo schema tipo approvato** con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – Supplemento Ordinario n. 16;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
 - *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
 - *la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.*
- riportare l'autentica della sottoscrizione (con firma digitale);
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** in misura e secondo le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti conformi a quanto di seguito indicato:

Ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93 del Codice le certificazioni di qualità devono riferirsi ad ambiti di attività sostanzialmente corrispondenti a quelli richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni :

- *Certificazione di sistemi di gestione per la qualità (QMS), regolata dalle norme quadro della serie UNII ISO per le attività oggetto del servizio.*

Comprova del requisito: le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVC-pass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 93 del Codice o la

documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti **sono dovuti** al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione nella misura indicata nel portale dell'ANAC.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito ad RdO. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale MEPA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente RdO e accessibili sulla piattaforma MEPA.

La documentazione di gara comprende:

- *Disciplinare di gara RdO – MEPA*
- *Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio*
- *Il patto di integrità;*
- *Il Modello Offerta Economica*

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del MePA** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito ad RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MePA per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione;
- DGUE; il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere esclusivamente in formato elettronico messo a disposizione su: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>
- Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello all'allegato alla RdO e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

SULLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

IL CONCORRENTE COMPILA E FIRMA DIGITALMENTE IL DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o ss.mm.ii.

Il DGUE dovrà essere compilato, generato in PDF, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma MePA, accedendo al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell' ausiliario;

PARTE III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare **(Sez. A-B-C-D)**.

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente disciplinare.

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare;
- **la sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (*per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017*).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

- **Dichiarazioni Integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - *delle condizioni contrattuali di esecuzione del servizio, degli oneri compresi e quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - *di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.*
- accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale-codice fiscale-partita IVA e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del

DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente per la sede legale del soggetto partecipante; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

SULLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

- **Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- **PASS-OE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- documento CON APPOSTA FIRMA DIGITALE attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione CON APPOSTA FIRMA DIGITALE** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

SULLE DICHIARAZIONI DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

CONTENUTO DELLA BUSTA B VIRTUALE – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

► ***Progetto tecnico descrittivo sulla qualità organizzativa dell'impresa, la qualità del servizio e la qualità economica alla realizzazione delle attività***

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

NON SONO AMMESSE ULTERIORI VARIANTI RISPETTO AL PROGETTO DA PARTE DEI CONCORRENTI.

CONTENUTO DELLA BUSTA C VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

► La busta "C – Offerta economica" è rappresentata **a pena di esclusione dal modello generato dalla piattaforma telematica del MePA congiuntamente all'Allegato "Offerta economica" allegato dalla Stazione Appaltante** con l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il costo orario unitario relativo al personale impiegato;
2. l'importo imputabile alle spese generali;
3. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa;

4. la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, non soggetto a ribasso.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di costituendo RTI o consorzio ordinario, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione da ciascuna impresa riunita o consorziata.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto del presente Capitolato è affidato nel rispetto dei principi di cui il vigente D. Lgs. 50/2016, nonché in applicazione dei disposti della Legge n. 381/1991, della Legge Regione Puglia n. 19/2006 e del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e s.mi., attuativo della stessa Legge Regionale n. 19/2006.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 95-comma 3, lettera a) del vigente D. Lgs. 50/2016, mediante la valutazione degli elementi e sub-elementi di seguito riportati.

I progetti-offerta presentati dagli operatori economici concorrenti, verranno sottoposti all'esame di una apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale, dopo l'intervenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio previsto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e rispondente.

In coerenza con le Linee Guida dell'ANAC in materia di Offerta Economicamente più Vantaggiosa, per gli Indicatori costituenti la Proposta Tecnico-Gestionale oggetto di valutazione secondo quanto riportato nel prospetto che segue, i relativi punteggi – ove non desumibili per puri criteri aritmetici - sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili fra zero ed uno, attribuiti sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica dai singoli commissari secondo le specificazioni riportate nel relativo Bando/Disciplinare di Gara.

Il punteggio, per un totale massimo di 100 punti, sarà assegnato in base ai seguenti criteri:

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	80 punti
<i>Offerta economica</i>	20 punti
TOTALE	100 punti

Il PROGETTO TECNICO (*punteggio massimo 80/100*), dovrà contenere le caratteristiche quantitative, metodologiche e tecniche del servizio, ricavate dalla relazione di offerta che la commissione giudicatrice valuterà come segue:

CAPACITÀ PROGETTUALE: max 80 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Elemento A): QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	<i>Valutazione del programma di gestione tecnico-organizzativa proposto: "Modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione dei servizi oggetto del Capitolato e relativa modulistica";</i>	<i>fino ad un massimo di punti 8</i>
	<i>Strumenti per permettere la valutazione dei servizi (report, modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza);</i>	<i>fino ad un massimo di punti 8</i>
	<i>Capacità contenimento del turn-over degli operatori</i>	<i>fino ad un massimo di punti 8</i>
	<i>Possesso Certificazione di qualità secondo le regole UNI EN ISO per le attività oggetto del servizio</i>	<i>fino a 3 punti</i>
	<i>Proposte di ulteriori attività di formazione delle figure professionali preposte</i>	<i>fino ad un massimo di punti 8</i>
Punteggio Totale Elemento A)		Fino ad un massimo di 35 punti
Elemento B): QUALITÀ DEL SERVIZIO	<i>Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti;</i>	<i>fino ad un massimo di punti 3</i>
	<i>Progettazione esecutiva dei singoli servizi precisando anche le strategie adottate per affrontare più efficacemente le difficoltà dei nuclei famigliari;</i>	<i>fino ad un massimo di punti 25</i>
	<i>Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della famiglia;</i>	<i>fino ad un massimo di punti 4</i>
	<i>Capacità di apportare valore aggiuntivo/arricchimento dell'offerta in termini migliorativi rispetto alle prestazioni richieste nel capitolato di gara mediante disponibilità di personale con qualifiche professionali specifiche, attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, per attività tendenti al miglioramento della qualità dei servizi, e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia il miglioramento nella qualità di servizio prestato,</i>	<i>fino ad un massimo di punti 8</i>

	<i>sia vantaggi sociali e/o tecnici, e/o economici il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini e delle modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione.</i>	
Punteggio Totale Elemento B)		Fino ad un massimo di 40 punti
Elemento C): QUALITÀ ECONOMICA - VALUTAZIONE DEL PROGETTO	<i>Qualità economica. Compartecipazione eventuale da parte dell'appaltatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività.</i>	<i>fino ad un massimo di punti 5</i>
Punteggio Totale Elemento C)		Fino ad un massimo di 5 punti
PUNTEGGIO TOTALE (ELEMENTO A + ELEMENTO B + ELEMENTO C)		Fino ad un massimo di punti 80

*NON SARANNO AMMESSI, ALLA SUCCESSIVA FASE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA, I CONCORRENTI CHE NON TOTALIZZERANNO **ALMENO 48** PUNTI IN SEDE DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, ANCHE IN CASO DI UNA SOLA OFFERTA PERVENUTA.*

L'OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 20

Il corrispettivo richiesto dal concorrente per la fornitura del servizio dovrà essere indicato in Euro e non potrà superare il prezzo posto a base di gara di **€ 655.000,00# IVA esclusa**.

Nella determinazione di criteri relativi alla valutazione **delle Offerte Economiche**, al fattore prezzo - da determinarsi mediante ribasso percentuale sull'importo complessivo, oltre IVA come per Legge, posto a base di gara - è attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti su cento, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

Dove:

$P_{E_{max}}$: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

R [P]: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

R_{max} [P_{min}]: ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva =0,3

L'aggiudicazione è pertanto effettuata in favore dell'operatore economico che avrà riportato il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'azienda concorrente che ha riportato il punteggio migliore nella proposta progettuale tecnico-gestionale. Trovano applicazione, in materia di anomalia dell'offerta le disposizioni dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ed all'ora comunicate direttamente ai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica del MePA.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità "*Seduta pubblica attiva*" o presso l'Ufficio di Piano in Taranto alla Via Lazio n.45, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del MEPA.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della DATA ED ORARIO DEFINITI NELLA RDO quale termine ultimo per la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri selezionati esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad APPROVARE o NON APPROVARE la documentazione integrativa richiesta, ed all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non abbia totalizzato minimo **48 punti**.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d’atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità sopra descritte, ed all’attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall’offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l’esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente

accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

F.to Il Dirigente

Dott.ssa Antonia FORNARI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)