



Allegato 5 - FACSIMILE DI CONTRATTO

DIREZIONE AMBIENTE, SALUTE, QUALITÀ DELLA VITA - GESTIONE DEBITORIA RINVENIENTE DAL DISSESTO

DIREZIONE E COORDINAMENTO TECNICO
RISERVA ORIENTATA NATURALE REGIONALE "PALUDE LA VELA"

CONTRATTO

fra

Il/La Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ (___), il _____
residente nella città di _____ (___) in(via/piazza) _____ n. ____
iscritto/a all'Albo Professionale _____ della Provincia di
_____, dall'anno _____ al n. _____, con studio a _____,
alla via _____ n. ____ C.A.P. _____, C.F./P.I. _____,
Tel./cell. _____, mail: _____ pec _____

e

COMUNE DI TARANTO

(C.F./P.IVA 00850530734/80008750731)

rappresentato da _____, in qualità di Dirigente della Direzione
Ambiente, Salute e Qualità della Vita - Gestione debitoria rinveniente dal dissesto,
nato a _____ il _____ e residente, per la carica, presso la stessa
Direzione sita in Taranto alla p.zza Municipio, 1 C.A.P. 74123

PREMESSO CHE

il Comune di Taranto, in ottemperanza alle LL.RR. n. 19/1997 e 11/2006, avviava la
procedura per dotarsi, in qualità di Ente di gestione della Riserva Naturale Orientata
Regionale Palude La Vela, del Direttore della Riserva, per la durata di anni 2;

a seguito di procedura comparativa fra i n. ____ candidati professionisti aspiranti a
detta nomina, con un punteggio di ____/100 attribuito da apposita Commissione
esaminatrice, giusta D.D. n. ____ del _____ Direzione Ambiente Salute e Qualità
della Vita - Gestione debitoria rinveniente dal dissesto, veniva affidato l'incarico per la
DIREZIONE E IL COORDINAMENTO TECNICO DELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA REGIONALE PALUDE "LA
VELA" al/alla Dott./Dott.ssa _____ risultato/a primo/a;

il presente contratto, regolarmente sottoscritto dalle parti innanzi indicate, avrà
validità a partire dal _____ e fino al _____, salvo diverse
disposizioni dell'Ente di gestione della Riserva;



Allegato 5 - FACSIMILE DI CONTRATTO

DIREZIONE AMBIENTE, SALUTE, QUALITÀ DELLA VITA - GESTIONE DEBITORIA RINVENIENTE DAL DISSESTO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

DIREZIONE E COORDINAMENTO TECNICO DELLA RISERVA RONR PALUDE “LA VELA” al/alla Dott./Dott.ssa _____, che qui sottoscrive per accettazione dell'incarico e delle prestazioni ad esso connesse.

ART. 2 OBIETTIVI

Il/La Dott./Dott.ssa _____, accettando l'incarico, si impegna a coadiuvare e assistere gli Organi Istituzionali del Comune di Taranto al fine di una gestione della Riserva corretta, efficace ed efficiente.

ART. 3 DECORRENZA E DURATA

La durata dell'incarico è di anni due, decorrenti dal _____ fino al _____, salvo diverse disposizioni in corso d'opera.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il/La Dott./Dott.ssa _____, assumendo la direzione e il coordinamento tecnico della Riserva Orientata Naturale Regionale “Palude La Vela”, si impegna a:

- adoperarsi per i necessari collegamenti con gli Uffici provinciali, comunali e regionali e gli altri eventuali Organi superiori interessati, Soprintendenza ai Beni architettonici e Paesaggistici, ARPA, Ministeri, ecc. previ accordi preliminari con la competente Direzione Ambiente;
- partecipare alle riunioni organizzative convocate dalla Regione Puglia per azioni insistenti nella Riserva;
- offrire ai funzionari dell'Ente di gestione l'assistenza necessaria alla predisposizione degli atti inerenti la Riserva (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, impegni di spesa);
- fornire supporto per istruttorie tecnico-amministrative per il rilascio di autorizzazioni da parte dell'Ente di gestione;
- suggerire proposte di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- formulare proposte organizzative per la massima fruizione della Riserva nel rispetto della natura e della normativa;
- predisporre la relazione programmatica annuale da inviare alla Regione Puglia;
- promuovere incontri informativi con la comunità locale organizzati dall'Ente di gestione;
- partecipare a incontri richiesti da associazioni/cooperative/onlus che operano o che chiedono di operare in collaborazione con l'Ente di gestione.



Allegato 5 - FACSIMILE DI CONTRATTO

DIREZIONE AMBIENTE, SALUTE, QUALITÀ DELLA VITA - GESTIONE DEBITORIA RINVENIENTE DAL DISSESTO

ART. 5

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il/La Dott./Dott.ssa _____ svolgerà il proprio incarico con un margine di autonomia in base alle priorità che si evidenzieranno nel corso dei due anni. In ogni caso dovrà:

- garantire la propria presenza fisica per non meno di n. 60 ore al mese;
- rendersi disponibile per risoluzione di quesiti urgenti telefonicamente e per redazione relazioni/invio documentazione anche da remoto.

La sede messa a disposizione dal Comune è ubicata presso _____

ART. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le prestazioni sopra descritte viene concordato tra le parti un onorario globale annuo di € 16.000,00 (sedecimila#) inclusi oneri previdenziali, oltre I.V.A.

Non saranno riconosciute spese oltre l'onorario concordato, salvo rimborsi chilometrici per l'uso del proprio automezzo in caso di trasferta autorizzata.

ART. 7

DISCIPLINA CONTRATTUALE

Sono escluse dall'incarico di cui all'art. 4 le prestazioni di seguito indicate:

- progettazioni;
- direzioni lavori/assistenza tecnica di specifici interventi sul territorio della Riserva.

ART. 8

CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il/La Dott./Dott.ssa _____ si impegna ad emettere fattura elettronica per pagamenti trimestrali posticipati dell'importo di € 4.000,00 inclusi oneri previdenziali, oltre I.V.A. come per legge.

ART. 9

PENALI

A carico del/della Dott./Dott.ssa _____ sarà applicabile una penale di € 100,00 (cento#) per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'assolvimento di quanto previsto nei precedenti articoli, nel limite del 10% dell'importo contrattuale, applicandosi poi la procedura di revoca.

ART. 10

DICHIARAZIONE DELL'ENTE DI GESTIONE

Il Comune di Taranto dichiara esplicitamente che non sono stati confermati ad altri professionisti incarichi inerenti lo stesso oggetto ovvero non sussistono pendenze o controversie circa ogni eventuale precedente rapporto.



Allegato 5 - FACSIMILE DI CONTRATTO

DIREZIONE AMBIENTE, SALUTE, QUALITÀ DELLA VITA - GESTIONE DEBITORIA RINVENIENTE DAL DISSESTO

ART. 11 RECESSO E CONTROVERSIE

Qualora l'Amministrazione proceda all'unilaterale revoca dell'incarico, il/la Dott./Dott.ssa _____ ha il diritto di ottenere il completo pagamento degli onorari ed il rimborso spese per il lavoro svolto fino al momento della revoca. Tutte le controversie eventualmente insorte fra le parti sull'interpretazione del presente contratto o per assenza di specifiche precisazioni, verranno risolte in via amichevole. Qualora ciò non fosse possibile, ogni controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente per territorio.

ART. 12 REGISTRAZIONE CONTRATTO

Il presente contratto verrà, eventualmente, registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. n.13/1986. Le spese inerenti la stipula dell'atto (bolli, registro diritti e oneri vari) sono a carico del/della Dott./Dott.ssa _____

Letto, confermato e sottoscritto in Taranto, il _____

Il Professionista

per il Comune
