

## AVVISO PUBBLICO

### **PER LA COSTITUZIONE DI SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO PER LE ATTIVITA’ DI MARKETING E COMUNICAZIONE CONNESSE ALLA DIVULGAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUI PROGRAMMI COMUNITARI NAZIONALI REGIONALI**

(AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II).

#### **Art.1 Finalità dell'avviso**

Il Comune di Taranto intende con il presente avviso procedere alla costituzione di Short list di esperti a cui affidare, ai sensi del D.lgs. 165/2001, attività di comunicazione connessa alla programmazione, progettazione e alla gestione e attuazione di programmi comunitari, nazionali e regionali gestiti dalla Direzione Servizi Sociali.

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere affidamenti dal Comune di Taranto.

#### **Art. 2 Articolazione della short-list**

##### **SEZIONE A) MARKETING E COMUNICAZIONE**

##### **Descrizione sommaria delle attività, non esaustiva:**

Ideazione, creazione ed elaborazione di: grafica pubblicitaria, messaggi pubblicitari, slogan audiovisivi, progetti grafici, campagne pubblicitarie ed eventi di comunicazione.

Elaborazione dei contenuti per la comunicazione, divulgazione e trasferimento all’utenza delle soluzioni/interventi previste nei progetti finanziati nell’ambito delle politiche sociali.

##### **Principali attività:**

SITO WEB, ideazione e realizzazione con:

- grafica su layout premium e responsive;
- Link ai social
- Ottimizzazione per motori di ricerca
- Modulo contatti

Studio ed ideazione del logo - immagine coordinata

Materiali divulgativi

Organizzazione eventi e seminari

### **Profilo richiesto**

Esperienza documentata in marketing/comunicazione di almeno 2 anni, maturata in tema di Consulenza specialistica per la definizione dei modelli nonché elaborazione dei contenuti per la comunicazione, divulgazione e trasferimento all'utenza delle soluzioni/interventi previste nel progetto, interventi/azioni, preferibilmente sviluppati per le pubbliche amministrazioni.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti.

#### **Requisiti di carattere generale:**

- essere titolari di Partita IVA;
- aver conseguito diploma di istituto d'arte con indirizzo in grafica e pubblicità e/o Diploma di laurea in Scienze della comunicazione, Relazioni pubbliche e altre lauree con "indirizzi assimilabili";
- conoscenza delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico;
- inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse.

#### **Requisiti di carattere professionale:**

Per il profilo di **Esperto in marketing e comunicazione** è richiesta una specifica esperienza professionale di almeno 2 anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, preferibilmente nell'ambito dei programmi di investimento comunitari e regionali, dell'attuale e delle passate programmazioni strategiche in tema di:

- a. consulenza specialistica per la definizione dei modelli nonché elaborazione dei contenuti per la comunicazione, divulgazione e trasferimento all'utenza delle soluzioni/interventi previste nel progetto.

**I requisiti di carattere tecnico-professionale, devono essere attestati mediante produzione di dettagliato curriculum professionale**, da cui si evinca la tipologia di attività, la posizione (responsabilità diretta o in supporto), il progetto di riferimento e l'eventuale asse di finanziamento.

Il possesso del requisito inerente la "comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta", deve essere esplicitato nel "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all'Allegato A1 e nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal candidato.

### **Art. 4 Requisiti di ammissibilità**

Possono richiedere l'iscrizione nella short-list tutti i soggetti, singoli o associati, appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per il profilo del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, si considerano gli anni di esperienza, espressi in mesi maturati a partire dalla data dell'incarico/affidamento, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Sono cumulabili esperienze lavorative svolte nello stesso periodo per soggetti/Enti diversi. Non sono cumulabili, ai fini del computo della esperienza minima richiesta, i mesi in cui il candidato è stato impegnato in corsi di formazione superiore post-laurea (master, dottorati, corsi di alta formazione, corsi di specializzazione, etc....).

Si precisa che, ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di esperienza professionale minima richiesta di 2 anni, i candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata in mesi, specificando data di avvio ed eventuale ultimazione, degli incarichi coerenti con i predetti profili.

#### **Art. 5. Modalità e Termine per la presentazione della candidatura.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13,00 del 4 gennaio 2021** al seguente indirizzo PEC: [programmazioneviluppoarea.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:programmazioneviluppoarea.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it) Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate e sottoscritte in modalità di autocertificazione (con allegata copia di documento di identità valido), per cui non è necessario allegare la documentazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

#### **Art. 6. Selezione ed iscrizione nelle short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati dai Funzionari della Direzione Servizi Sociali.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, nell'ordine cronologico delle domande di ammissione, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. All'interno di ciascuna sezione per materia della short list, i nominativi (denominazione nel caso di società) saranno riportati in ordine cronologico, senza alcuna graduatoria.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere incarico e/o affidamenti dall'Amministrazione.

L'elenco completo degli iscritti nelle short-list sarà approvato con successivo provvedimento, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 30° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

#### **Art. 7. Validità delle short-list.**

Le short-list avranno validità fino al 31.12.2022.

#### **Art. 8 Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Dirigente della Direzione Servizi Sociali.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle fasi del processo produttivo.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato sulla base di una valutazione dei *curricula* dei candidati con procedura comparativa tra quelli inclusi in settori e profili omogenei.

I criteri di comparazione dei *curricula* terranno conto della competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato per ciascun affidamento si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata in relazione ad ogni specifica sezione
- 2) voto di laurea e formazione post – lauream, quali frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
- 4) eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto dell'avviso;

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati, nella fase dell'affidamento dell'incarico, mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- discussione del curriculum presentato;
- conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi della Regione Puglia;
- conoscenza in materia di programmi di cooperazione europea e progettazione integrata;
- conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore ad € 40.000,00. Qualora l'importo di incarico dovesse superare € 40.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente.

Gli esperti selezionati saranno convocati per l'eventuale assegnazione di incarichi professionali di volta in volta ritenuti necessari sulla base delle specifiche esigenze di progetto dal Responsabile dell'Ufficio interessato.

In sede di affidamento degli incarichi, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete ed alle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato e secondo le direttive di massima del Responsabile di Servizio preposto, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

I professionisti saranno comunque tenuti a partecipare a riunioni di coordinamento con il personale dell'Amministrazione incaricato dell'implementazione del Progetto, secondo un calendario da concordare periodicamente.

Il compenso sarà determinato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, del profilo professionale richiesto e della durata stimata del Progetto, ferma restando la possibilità che l'incarico venga esteso, senza incremento di importo, allorché il termine di ultimazione del progetto venga prorogato dall'Ente finanziatore onde consentire il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Agli eventuali incaricati individuati con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Responsabile del Servizio.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione, da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma.

#### **Art. 10. Condizioni contrattuali**

Le condizioni di affidamento saranno definite con apposito contratto tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

I contratti saranno conformi a quanto prescritto dal codice civile e nella normativa comunitaria di riferimento, senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del responsabile del progetto.

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia nonché di pubblicità degli stessi.

Il contratto o disciplinare d'incarico dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal RUP e dovrà recare:

l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere al professionista nell'ambito

dell'incarico professionale;

le modalità di esecuzione della prestazione;

la decorrenza dell'efficacia;

la data di conclusione dell'affidamento che deve avere natura temporanea e che potrà corrispondere a quello di attuazione e chiusura del Programma ferma restando la possibilità per il Comune di Taranto e per l'esperto di recedere. Tale possibilità deve essere prevista con apposita clausola da inserire nel disciplinare d'incarico, da esercitare con preavviso di almeno tre mesi;

il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;

le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione;

i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico;

il foro competente per la risoluzione delle controversie.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taranto. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 101/2018 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rosanna Cippone – possono essere richieste informazioni alla seguente mail: [r.cippone@comune.taranto.it](mailto:r.cippone@comune.taranto.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale di questo Comune ([www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)) e sul Portale Appalti <https://comunetaranto-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, alla Sezione Avvisi.

**f.to Il Responsabile del Procedimento  
dott.ssa Rosanna Cippone**